เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบพักอาศัย
RESIDENTIAL RULES

THE MONUMENT THONG LO

สารบัญ

ที่ 001/2562 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
No. 001/2019 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property หน้าที่ / Page 1 - 4

ที่ 002/2562 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
No. 002/2019 : Using Unit Utilization for living หน้าที่ / Page 5 - 7

ที่ 003/2562 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์
No. 003/2019 : Using Payment of sinking fund, Common area management / Private fee and Insurance premium The elevators maintenance expenses
หน้าที่ / Page 8 – 10

ที่ 004/2562 : การจอดยานพาหนะ
No. 004/2019 : Using the Car Parking หน้าที่ / Page 11 – 16

ที่ 005/2562 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
No. 005/2019 : Using Entering for addition or decoration within the Units หน้าที่ / Page 17 - 24

ที่ 006/2562 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
No. 006/2019 : Using Maintaining cleanliness and throwing garbage หน้าที่ / Page 25 - 26

ที่ 007/2562 : การใช้ลิฟต์
No. 007/2019 : Using Rules to use lift (Elevator) หน้าที่ / Page 27 - 28

ที่ 008/2562 : การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
No. 008/2019 : Using and installation lease line telephone signal หน้าที่ / Page 29

ที่ 009/2562 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
No. 009/2019 : Using of Fitness Room หน้าที่ / Page 30 - 31

ที่ 010/2562 : การใช้สระว่ายน้ำ
No. 010/2019 : Using Swimming Pool หน้าที่ / Page 32 - 33

ที่ 011/2562 : การใช้ห้องเด็กเล่น
No. 011/2019 : Using Kid's Room Rules & Regulations หน้าที่ / Page 34 - 35

ที่ 012/2562 : การใช้ห้องอบไอน้ำ
No. 012/2019 : Using Steam Room หน้าที่ / Page 36

ที่ 013/2562 : การใช้ห้องโยคะ
No. 013/2019 : Using Yoga Room หน้าที่ / Page 37

ที่ 014/2562 : ห้องสันทนาการ
No. 014/2019 : Using The Parlour Room หน้าที่ / Page 38 - 40

ที่ 015/2562 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
No. 015/2019 : Using EVCharging Station หน้าที่ / Page 41 - 42

ที่ 016/2562 : การใช้บริการรถลิมูซีน
No. 016/2019 : Using Limousine Service หน้าที่ / Page 43 - 44

ที่ 017/2562 : การดูแลสัตว์เลี้ยง
No. 017/2019 : Using Pet policies หน้าที่ / Page 45 - 47

ที่ 018/2562 : การรับพัสดุไปรษณีย์
No. 018/2019 : Using Mail, Package, Parcel หน้าที่ / Page 48

ที่ 019/2562 : เรื่องระเบียบอื่นๆ
No. 019/2019 : Others หน้าที่ / Page 49 - 50

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 001/2562 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 001/2019 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ " **นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ** "
Under House Rules of " The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person "

1.1 " **เจ้าของร่วม** " หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
"Co-owners" mean person who own the ownership of the unit in The Monument Thong Lo condominium.

1.2 " **บริวาร** " หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
"Followers" mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.

1.3 "**นิติบุคคลอาคารชุด**" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ
The Condominium Juristic Person mean The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person, The Manager of Condominium Juristic Person, person or group of persons who entering to supervise and to manage the The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person; e.g. the Residence Manager, Administrative Staff and Technician staffs in Juristic Person office.

1.4 " **บุคคลภายนอก** " หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The outsiders mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the Condominium Juristic Person.

2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public

2.1 ห้องชุดเลขที่ 998/1 – 998/127 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น
The Unit 998/1 – 998/127 , are preserved for the residence purpose only.

น.3/1

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both connecting and not connecting to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any co-owners who wish to modify, improve and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit shall deliver the plan of modification with related details to the Condominium Juristic Person for consideration and approval before such operation of renovation, decoration within the unit. Anyhow, the Condominium Juristic Person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to prevent the renovation from affecting to the building structure, other public utilities and architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the materials, color, size, position and direction, opening, closing to the doors next to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.

6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆโดยเด็ดขาด
Do not place shoe storage, personal belongings or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.

7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียง และราวกันตก
Do not hang the clothes or place any objects at balcony rail.

8. ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration of Alarm system and Fire Alarm system of the building are prohibited.

9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง
Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.

11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.

12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด
Signage and advertising notice are not allowed to post outside the unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can been seen outside the unit.

13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)**
Do not misapply unit as stated in the **Condominium Juristic Person Regulations (Section 1)**

14. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
Co-owners or followers shall allow the staff of the Condominium Juristic Person to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the Condominium Juristic Person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Condominium Juristic Person.

16. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กรุณางดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.

18. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Condominium Juristic Person reserves the right to proceed as follows:

18.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing

18.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of fine amount of 500.- baht (Five hundred baht) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht) will be charged as the Condominium Juristic Person considers to approve in case of rules violation.

18.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 002/2562 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 002/2019 : Using Utilization of Unit for living

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

To be in order to protect the lives and assets of everyone within the Condominium, Juristic persons; therefore the rules and regulations are determined as follow:

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นให้เช่าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด
Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Building Rules and Regulations. In cases were a co-owner rents out their unit the rental period shall be on a monthly or longer period basis only and it is strictly prohibited for Co-owners to rent out their units on the daily or weekly basis.

2. เจ้าของร่วม และบริวาร มีหน้าที่ในการดูแล รักษา ทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น
Co-owners and followers shall be responsible for looking after their own units and personal property. The Condominium Juristic Person has no responsibility to take care of co-owners and followers personal property.

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ ดังนี้
In case when a Co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information about followers Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners to the Condominium Juristic Person as follows:

3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
Inform the number of residents within the unit.

3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของของบุคคล ดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
Provide a copy of ID card and house registration of residents and all dependents. Certify all documents as a true copy of the original by getting it signed.

3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)
Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).

น.3/2

3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร
Provide address and telephone number of both Co-owners and Followers who can be contacted in case of emergency.

3.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สันทนาการ หรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)
Notify or specify the right to use recreational facilities or the right of using specified parking (in cases were a right is granted).

3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
In case followers are foreigners, additional documents shall be provided as follows:

3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง
Copy of ID card or valid passport.

3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าว ดังกล่าว
Copy of Residence certificate of all foreign tenants and dependents living in the units.

3.6.3 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
Copy of notice receipt of foreigner arrival from Department of Immigration.

4. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ควบคุมให้บริวาร ปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ
Co-owners shall inform and make their followers aware of the Condominium rules and regulations set by the Condominium Juristic Person.

5. บริวาร ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ
Followers shall follow the rules and regulations.

6. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุด **บุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น**
If Co-owners and/or followers cause any damage to the common property, cost of repair of the damage shall be made by the co-owners and/or the followers and they shall be responsible for all costs without any exception.

7. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วม คนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้
In case of violations of the rules and regulations the Condominium Juristic Person is authorized to suspend the right of co-owner and/or the followers to use any facility and prohibit them from any area within the common property, to determine an appropriate fine, and take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

8. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดในหนี้สินภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วม หรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น
When the co-owners or the follower vacant the unit, if there are any outstanding debts/any damages/any right to claims, the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for all above mentioned.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 003/2562 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 003/2019 : Using Payment of sinking fund, Common area management / Private fee and Insurance premium The elevators maintenance expenses

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (**มาตรา**18) และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ (**หมวดที่**10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the Co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of The Monument Thong Lo Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of joint common fee for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 700.- **บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
Sinking Fund collect at the first time, at rate 700.- baht per square meter (Seven hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.

2. อัตราการจัดเก็บค่าส่วนกลาง ในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึง **วันที่** 31 **มีนาคม** 2563 โดยชำระในอัตรา 80.-**บาท (แปดสิบบาทถ้วน)** ต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2 **(สอง) ปี** ต่อจากนั้นการจัดเก็บค่าส่วนกลางในปีที่ 3 เป็นต้นไป จัดเก็บในอัตราที่ 95.-**บาท (เก้าสิบห้าบาทถ้วน)** ต่อตารางเมตรต่อเดือน ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวล่วงหน้าเป็นรายปี **<u>โดยชำระภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี</u>**
ไม่รับชำระเป็นเงินสด ส่วนอัตราการจัดเก็บค่าส่วนกลาง และวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
The first common facilities fee will accumulate from the transferring date until 31 March 2019 at the rate of 80.- Baht per square meter per month for 2 years. From the 3 rd year onwards, the common facilities fee will be collected at the rate of 95.- Baht per square meter per month.
The common facilities fee will be collected in advance annually and must settle the fee by 30 April of each year. Cash payment is not accepted. Common facility rate and collection method may change per the annual general co-owner meeting resolution.

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 20.- **บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)** ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 20.- baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป
Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the following month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ (**หมวดที่** 11) **การประกันภัย** ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ**. 29 (1) , (3) **และ** (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี
The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person, (Chapter 11) the insurance: had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 29 (1) , 29 (3) and article 29 (4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ (**หมวดที่** 10) **อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม** ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ**. 29 (1) ,(3) **และ** (4) โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี
The elevators maintenance expenses by the Juristic Person Regulations of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person, (Chapter 10) the common facilities fee by ownership ratio: had determined the co-owners to pay elevators maintenance expenses according to the rate of ownership ratio stated in the Condominium Title deed which is separated from the cost of article 29 (1) , 29 (3) and 29 (4) by the approval of the Juristic Person manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the annual general co-owners meeting.

7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คชีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม " **นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ** " ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เจ อเวนิว ทองหล่อ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 438-031-584-4 และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of "The Monument Thong Lo Juristic Person Condominium" Bank Name Siam Commercial Bank Public "Company Limited, Branch J Avenue Thonglor, Account Savings, and Account No. 438-031-584-4 " with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.

8. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการส่วนกลางที่ใช้เงินค่าส่วนกลาง **ตามมาตรา** 18/1 ในการบำรุงรักษา และดำเนินการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person reserve the right to suspend any common services which is use common area management fee section 18/1 to facilitate.

9. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการฯ ระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ

ที่ 004/2562 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ

House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person

No. 004/2019 : Using the Car Parking

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดนี้ จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือบุคคลภายนอก ต้องใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. **นิยาม** Definition

" **ยานพาหนะ** " หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์
" Vehicle " means car and/or motorcycle

" **รถยนต์** " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น
" Car " means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

" **รถยนต์สมรรถนะสูง** " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตร/ชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตตัวรถถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari , Lamborghini ,McLaren , Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, Spyker

"Super Car" means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top speed is reachable to over 300 km/h. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari , Lamborghini ,McLaren , Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, and Spyker

" **รถจักรยานยนต์** " หมายความว่า รถที่เคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ
" Motorcycle " means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.

" **พื้นที่จอดยานพาหนะ** " หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด
" Parking area " means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะจะต้องเป็นเจ้าของร่วม หรือบริวารซึ่งจะได้รับอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ (RFID) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive authorized access control device (RFID) which is issued by the Condominium Juristic Person.

3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกกึ่งกลางหน้ารถของคนขับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please cooperate for placing the access control device which issued by the Condominium Juristic Person in the middle of the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ดังนี้

ห้องชุดขนาด	2	ห้องนอน	2	**คัน**
ห้องชุดขนาด	3	ห้องนอน	2	**คัน**
Penthouses			3	**คัน**

(โดยมีการระบุบริเวณพื้นที่ลานจอดรถ 2 คันต่อ Penthouse 1 ห้องตามบ้านเลขที่ 998/1-998/3)

โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น
Co-owners or the followers have right to park as per details of unit as follows:

2	Bedrooms	allowed to park	2	cars
3	Bedrooms	allowed to park	2	cars
Penthouses		allowed to park	3	cars

(Spcific the parking lots 2 slots according to the unit number)

The Co-owners or the followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้วนั้น ในกรณีที่พื้นที่จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดมีการเข้าจอดเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารอีก
Due to the limited number of the parking lots and the co-owners and followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 เมตร
Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะต้องปฏิบัติ ดังนี้
Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:

6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic signs strictly.

6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
Park the vehicle exactly to within the designated parking space.

6.3 ช่องจอดรถพิเศษ มีสำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้
The Super Car parking area are designated and arranged for Super Car according to vehicle dimensions.

6.4 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park in ways that obstruct others.

6.5 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be keep in the vehicles.

6.6 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
Vehicle engines are not permitted to be keep running when the vehicle is parked in the parking area.

6.7 ห้ามซ่อม ละ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify their vehicles in the parking area or leave any belongings or parts or accessories of their vehicles in the parking area.

6.8 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด
Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.

6.9 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด
Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park.

6.10 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.

6.11 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

7. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท **(สองพันบาทถ้วน)** หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้

Co-owners or followers with the right to park and have been issued an access control device within the condominium are prohibited to sell, assign, lend, or doing any action by which an others receives the parking benefits whether directly or indirectly from such access control device or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether intentionally or negligently, the Condominium Juristic Person shall impose a fine not exceeding the of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only).

8. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด

In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles in any way and the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the Condominium Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.

9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (สูญหาย) เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ในอัตรา 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)**

In case the parking access control device is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report so that a new parking access control device can be provided upon the payment of a fee of 500.- baht (Five hundred baht only)

10. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking access control device, the Condominium Juristic Person shall suspend the right of the Unit Owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine of 20 times the cost of re-issuing a parking access control device and shall reserve the right to prosecute.

11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน เข้า - ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวาร มิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

Parking access control devices are the property of the Condominium Juristic Person. When Co-owners are not the owner of unit or the followers are not the longer resident in the condominium, such access control device shall expired at the same time and the Co-owners, or the followers shall return the parking access device to the Condominium Juristic Person.

13. ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

The visitors shall receive an access card for parking from the guards

14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดงและกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 500.- baht (Five hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any).

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

15.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ

ที่ 005/2562 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person

No. 005/2019 : Using Entering for addition or decoration within the Units

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุด และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

For the comfort and safety of residence and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Condominium Rules and Regulations as follows:

1. ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด

These rules apply to Co-owners, followers, representatives, employees, workers or any person who enter the area of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person.

2. บุคคลตาม **ข้อ** 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้

The persons in article 1 shall be made aware of and follow the rules and regulations strictly and shall not reject acknowledged without any condition

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

Entering to decorate the units, 1 set of interior decoration, sanitary system and M&E (mechanic & engineering system) drawings shall be submitted to the Condominium Juristic Person at least 15 days prior to work commencing for approval of such plans. If the Condominium Juristic Person has comments or requires the drawings to be amended a new set of revised drawings shall be submitted for approval before work can commence.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Condominium Juristic Person and the Condominium Juristic Person can enter to inspect such working any time to check on compliance.

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม **ข้อ** 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้
The names, and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill an application and get approval with the following details.

5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
Name of Co-owners and unit no.

5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the kind and type of work.

5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง
Duration to enter for such work.

5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
Name of supervisor with a copy of their ID Card.

5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (if not, a photo with a signed certificate from Co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of Consent from the Unit Owner.

5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุด และการดำเนินการล่วงหน้าเดือนละ 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) และหรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุเวลาใน **ข้อ** 5.3
Pay the cost which is the fee for decoration to the unit and operation in advance each month 3,000.- baht three thousand baht only) and/or by the duration specified in Article 5.3

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน, ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน สามารถดำเนินการได้ 4 เดือน และห้องชุด Penthouses ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 5 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุด จะต้องชำระค่าปรับเป็น จำนวน 30,000.- บาท/เดือน สำหรับห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน, 40,000.- บาท/เดือน สำหรับห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน และจำนวน 50,000.- บาท/เดือน สำหรับห้องชุดประเภท Penthouses ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย
Duration of decoration for 2 bedroom has to be completed within 3 months and 3 bedroom units has to be completed within 4 months. For PENTHOUSES has to be completed within 5 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for 2 bedroom units at the amount of 30,000.- baht per month, 3 bedroom units at the amount of 40,000.- baht per month and 50,000.- baht per month will be applied for Penthouses

เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

- 2 ห้องนอน วงเงินประกัน 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- 3 ห้องนอน วงเงินประกัน 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- Penthouses วงเงินประกัน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days before work starts. The rates of deposit are as follows:

- 2 bedrooms amount of deposit 100,000.- baht (one hundred thousand baht)
- 3 bedrooms amount of deposit 150,000.- baht (one hundred and fifty thousand baht)
- Penthouses amount of deposit 200,000.- baht (two hundred thousand baht)

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งต่อเติมห้องชุดคราวต่อไปอีกจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.

ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม **ข้อ** 5.4 **และ** 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Condominium Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Condominium Juristic Person shall allow before entering the area.)

7. **เจ้าของห้องชุดจะต้องทำประกันภัยแบบ All Risk และ P/L** ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้,น้ำท่วม,น้ำซึม, หรือภูมิเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด,ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด,นิติบุคคลอาคารชุดฯ,หรือบุคคลที่สามอันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมา ซึ่งเจ้าของห้องชุดว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว
The unit owner must have insurance contract to cover every risks during renovation such as, fire, flood, water leak or other accidents that be suffered by the unit owner or the representatives of the unit owner, the Juristic Person Condominium or the representative of the Juristic Person Condominium, an officer of the Juristic Person Condominium or any third party, which arise from the act of contractor or employee of contractor, which has been hired to carry out the decoration work. Such cover must be for the duration of the whole period of decoration work in the unit.

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์ –อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด
Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday and Public Holidays the Condominium Juristic Person will not permitted interior work within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ลิฟต์ขนของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Residence Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person). The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the Condominium Juristic Person from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดยานพาหนะ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาต เท่านั้น
It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น
Material larger than the interior size of the service elevator cannot be carried in the common area and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
The inflammable material such as oil, thinners and alcohol cannot be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดแต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิดนำกลับไปทิ้งทุกวันซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
Construction debris and unused construction material shall be disposed of correctly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them laying around. All construction debris shall be collect and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที
During fitting out work the common area shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในวันเสาร์ –อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น
Working hours are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, Public Holidays the contractor shall ask permission from the Condominium Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
Workers are prohibited to reside in the units outside the permitted working times unless special permission is granted by Condominium Juristic Person.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are on the property the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Any action or activity that may cause damage or affect, but not limited to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the beauty of architecture is strictly prohibited.

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only except if special permission is granted by the Condominium Juristic Person. The cost shall be determined by the Condominium Juristic Person and paid by the contractor.

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Smoking anywhere in the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
If damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

27. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
Contractors shall provide fully operating fire extinguishers, at least two per unit.

29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings

30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารฉบับละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine as documents for each 1,000.- baht (one thousand baht only).

30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Violation fine each time not less than 1,000.- baht per time (one thousand baht only).

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine for smoking in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)

30.5 ริบเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้ง ระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน
If the total of fines incurred by a contractor during the decorating period is more than half of the original deposit then the Co-owners shall submit the difference to make up the full deposit within 7 days.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....**(เจ้าของห้องชุด)**
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

Date.....

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....**(ผู้รับเหมา)**
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed .....(The Contractor)

Date.....

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 006/2562 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of The Monument Thong Lo Condominiums Juristic Person
No. 006/2019 : Using Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.

2. ให้บรรจุขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.

3. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียกโดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).

4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม
The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily, collection is made twice as appropriated

5. เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Co-owners and followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000.- baht (one thousand baht only) each time.

น.3/7

6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

   Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or material are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person

7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งอ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

   If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repairing in the whole amount.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

   Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bins and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000.- baht (One thousand baht only) each time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ

ที่ 007/2562 : **เรื่อง การใช้ลิฟต์**

House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person

No. 007/2019 : Using Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 4 ตัว ลิฟต์ลานจอดรถ จำนวน 1 ตัว และลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว ให้บริการตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด

   The lifts of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person are 4 passenger lifts, car park 2 lifts and one Service lift. Operate as Management determine.

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาต และรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

   Using the Service lifts to carry the large articles the Co-owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:

   2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

   The material that will overload the lift and weigh more than 1,000 kilograms are not permitted to be carried in the lifts.

   2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

   Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.

   การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 **น**. ถึงเวลา 17.00 **น**. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday – Friday, from 09.00 hrs., to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday-Sunday and on Public Holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์

   Causing damage to the lift car or lift system is prohibited.

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

   Please strictly follow the lift operating instructions.

5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย

   The Condominium Juristic Person request for cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.

6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

   Do not use the lift when there is a fire.

7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

   If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

   The Condominium Juristic Person reserves the right to suspense the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.

9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที

   Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้

    If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.

    10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

    Verbal or written warning.

    10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

    Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000.- baht (one thousand baht only)

    10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

    In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ

ที่ 008/2562 : **เรื่อง การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์**

House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person

No. 008/2019 : Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

   The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.

2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้มี ดังนี้

   The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:

   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายในห้องชุด จำนวน 1 จุด

   The internal line signal 1 units.

   2.2 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข

   The lease line for telephone signal for 1 numbers.

   2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม

   The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.

3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร

   The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.

4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ **ตามข้อ**. 3

   The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.

5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (**ตามข้อ**. 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด

   In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 009/2562 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 009/2019 : Using of Fitness Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 **น.**
   The fitness room is opened for service from 07.00 - 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น
   Only the Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
   During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
   Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designed area only which is provided.
5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
   The Co-owners the followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   The following persons are strictly prohibited to use the fitness room
   6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
   People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.
   6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
   People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.
   6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
   People under the influence of alcohol or drugs.

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
   Children under 12 years are prohibited to use the fitness room without being supervised by a responsible adult.
8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room
9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
   Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people concentration.
10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
    Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
    The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
    The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 010/2562 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 010/2019 : Using Swimming Pool

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากุซซี่ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 **น.**
   The swimming pool is opened for service from 07.00 - 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีผมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดย เด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
   Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designed area which is provided only.
7. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   The User of the pool are prohibited to do the following:
   7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
   Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.
   7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
   The sick person with an infection or skin disease.
   7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
   Wear the shoes while walking around the pool.
   7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
   All food and beverage are prohibited at the swimming area.
   7.5 ห้ามนำภาชนะที่เป็นแก้วทุกชนิดเข้าพื้นที่สระน้ำ
   Glasswares are prohibitted at the swimming area.

8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
   The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.
9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
   The User of the pool shall be fully responsible for their children' safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
    Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.
12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
    The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.
13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
    Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.
14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
    The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 011/2562 : เรื่อง การใช้ห้องเด็กเล่น
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 011/2019 : Using Kid's Room Rules & Regulations

เจ้าของร่วม และบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องเด็กเล่น ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The Co-owners and the follower shall use the Kid's Room Rules & Regulations under the following rules:

1. ห้องเด็กเล่น เปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 **น.**
   Kid's Room Rules & Regulations opening hour 07.00 - 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ /หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ /หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co- owners and/or the followers are allowed to use the Kid's Room Rules & Regulations.
3. ห้องเด็กเล่นมีเพื่อให้บริการแก่เด็กอายุ 2 - 12 **ขวบ** และอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
   The Kid's Room Rules & Regulations is provided for children ages 2-12 **years** old and under the closely supervision of a responsible adult at all time.
4. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
   Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
5. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุม หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
   If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the private Library room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
6. ห้ามนำของเล่น และ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางออกจากห้องเด็กเล่นโดยเด็ดขาด
   It is prohibited to take any toys or any items which is common property out of the Kid's Room Rules & Regulations area.
7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
   The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Kid's Room Rules & Regulations and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Kid's Room.

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องเด็กเล่นได้ตามความเหมาะสม
   The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Kid's Room Rules & Regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 012/2562 : เรื่อง การใช้ห้องอบไอน้ำ
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 012/2019 : Using Steam Room

เพื่อความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องอบไอน้ำ กรุณาปฏิบัติ ดังนี้
To keep the Steam clean and in good condition at all times, all the residents should observe the following principles.

1. ห้องอบไอน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 **น.**
   The Steam is opened for service from 07.00 – 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ /หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและหรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co- owners and/or the followers are allowed to use the Steam Room Rules & Regulations
3. ห้ามรบกวนผู้อื่น โปรดรักษาความสะอาดของห้องอบไอน้ำ และห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้องอบไอน้ำ
   Please do not cause disturbance to others, keep the Steam clean and do not bring food into the Steam.
4. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องอบไอน้ำ เด็กอายุระหว่าง 12 - 15 ปี ควรใช้ห้องอบไอน้ำ ร่วมกับผู้ใหญ่และอยู่ในความดูแลของผู้ใหญ่ เท่านั้น
   Children under the age of twelve (12) are prohibited from using the Steam. Children between the ages of 12 and 15 may use the Steam room if accompanied by a responsible adult.
5. ผู้ใช้บริการห้องอบไอน้ำ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับห้องอบไอน้ำ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องอบไอน้ำ
   Persons using the Steam will be held responsible for any damage to the Steam or the facilities in the Steam.
6. ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายจากอุบัติเหตุใดๆ ที่เกิดจากผู้ใช้บริการห้องอบไอน้ำ
   The Management will not take responsibility for any incident or damage caused by users of the Steam.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 013/2562 : เรื่อง การใช้ห้องโยคะ
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 013/2019 : Using Yoga Room

เพื่อความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องโยคะ กรุณาปฏิบัติ ดังนี้
To keep the Yoga room clean and in good condition at all times, all the residents should observe the following principles.

1. ห้องโยคะ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 **น.**
   The Yoga room is opened for service from 07.00 – 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ /หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ /หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co- owners and/or the followers are allowed to use the Yoga Rules & Regulation
3. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกของเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องโยคะให้นิติบุคคลทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลขอสงวนสิทธิในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
   The Co-owners and the followers and their visitor are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days
4. อนุญาตเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวได้ ตั้งแต่ 2 คน และไม่เกิน 4 คน
   Only Co-owners and followers who are residents and visitors arriving with those co-owners and/or the followers are allowed to use the Multi-purpose room. The number of participants from 2 persons and should not exceed 4 persons.
5. โปรดรักษาความสะอาดของห้องโยคะ และห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้องโยคะ
   Please do not cause disturbance to others, keep the Yoga room clean and do not bring food into the Yoga room.
6. ผู้ใช้บริการห้องโยคะ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับห้องโยคะ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องโยคะ
   Persons using the Yoga room will be held responsible for any damages or the facilities in the Yoga room.
7. ฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายจากอุบัติเหตุใดๆ ที่เกิดจากผู้ใช้บริการห้องโยคะ
   The Management will not take responsibility for any incident or damage caused by users of the Yoga room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 014/2562 : **เรื่อง ห้อง** The Parlour
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 014/2019 : The Parlour Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้อง ห้องสันทนาการ ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the Multipurpose Room under the rules as follows:

1. ห้อง The Parlour เปิด ให้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 **น**.
   The Parlour Room is opened for service from 07.00 - 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
   Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the The Parlour Room
3. การจองห้องรับรองแบบส่วนตัวมีข้อกำหนดดังนี้
   Co-owners/ residents who would like to reserve The Parlour room must comply with the procedure as follows;
   3.1 อนุญาตเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวได้ตั้งแต่ 3 คน และไม่เกิน 25 คน
   Only Co-owners and followers who are residents and visitors arriving with those co-owners and/or the followers are allowed to use The Parlour room. The number of participants from 3 persons and should not exceed 25 persons.
   3.2 เจ้าของร่วม และบริวาร สามารถใช้ห้องสันทนาการได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ตามสิทธิ์ ดังนี้

ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	ใช้สิทธิฟรี	เดือนละ 1 ครั้ง
ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน	ใช้สิทธิฟรี	เดือนละ 2 ครั้ง
Penthouses	ใช้สิทธิฟรี	เดือนละ 3 ครั้ง

   หากต้องการใช้บริการเกินจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ข้างต้น มีค่าบริการชั่วโมงละ 5,000.- บาท
   Co-owners, residents or tenants have the right to use the Multi-purpose room for a maximum 2 hours per Time as per below;

2 Bedrooms	allow for	1 time per month
3 Bedrooms	allow for	2 times per month
Penthouses	allow for	3 times per month

   3.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 30,000.- บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
   A deposit against damage and default of the rules shall be payable in advance at amount of 30,000.- baht if there is no damage, the deposit shall be returned within 30 days. Should any damage to the property occur, the Condominium Juristic Person reserves the right to deduct the cost of damages from the deposit. If such damage is greater than the deposit then the co-owners, the followers and/or the visitor shall be liable to pay for the full cost of damages.
   3.4 เจ้าของร่วมบริวาร และแขกของเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารตามข้อ. 3 ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องสันทนาการให้นิติบุคคลฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
   The Co-owners and the followers and their visitor in clause 3 are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days.
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้อง The Parlour เด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
   Smoke in The Parlour Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.
5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้อง The Parlour โดยเด็ดขาด
   All food and beverage is strictly prohibited to take into The Parlour Room
6. โปรดให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
   Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy to others.
7. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้อง The Parlour หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
   If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the private The Parlour room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขก ผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
   The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the private multiple purpose room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the private multiple purpose room.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ ห้อง The Parlour ได้ตามความเหมาะสม
   The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use The Parlour Room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 015/2562 : **เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์**
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 015/2019 : Using EVCharging Station

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลาดจอดรถ ชั้น 1 จำนวน 2 ช่องจอด และบริเวณลานจอดรถ ชั้น B3 ของอาคาร จำนวน 8 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น
   EVCharging stations provided in parking area 1st floor with 2 parking spaces and the parking area on B3 floor with 8 parking spaces, open for service 24 hours.The service time can be changed reasonably by the Condominium Juristic Person. Only the Co-owners / Residents are allowed to use the EVCharging station.
2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
   Co-owners / Residents using EVCharging station have to comply with the procedures as follows:
   2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จองใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการใดจองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่จำต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด
   At least 6 hours reservation in advance is permitted for use of EVCharging station. The reservation will be cancelled in case of no show or late of more than 30 minutes.
   2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ
   Reservation will be on a first-come basis due to the limited space.
   2.3 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคูณ (X) คำนวณจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10.- บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป
   The electricity usage fee shall be 10.- baht per unit. The usage unit shall be reading from the installed electricity meter
   2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น
   The Co-owners / Residents who use the EVCharging station shall read the instructions of how to use the charging equipment. Only plug-in hybrid electric vehicles and battery electric vehicle is permitted to use EVCharging station.

2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

After the charging session is completed, the Co-owners / Residents shall unplug the car and move to allow access for another driver within 30 minutes. Failure to do so will be subject to a penalty of 50.- baht (One hundred Baht) per hour.

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

In case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์ส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If the Co-owners / Residents cause damage to the charging station, charging equipment or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of damage.

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

All persons using the EVcharging station shall assume the risk. The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร

The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the EVcharging Station.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ

ที่ 016/2562 : เรื่อง การใช้บริการรถลิมูซีน

House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person

No. 016/2019 : Using Limousine Service

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการรถลิมูซีน ภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the Limousine service under the rules as follow:

1. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

   Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Limousine service.

2. เจ้าของร่วมหรือบริวารตาม (**ข้อ**. 1) สามารถเรียกใช้บริการรถลิมูซีน ตามสิทธิดังนี้

ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	ใช้สิทธิฟรี	เดือนละ 1 ครั้ง
ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน	ใช้สิทธิฟรี	เดือนละ 2 ครั้ง
Penthouses	ใช้สิทธิฟรี	เดือนละ 2 ครั้ง

   โดยสามารถใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครรวมถึงสนามบินสุวรรณภูมิเท่านั้น หากต้องการใช้บริการเกิน

   จำนวนชั่วโมง ที่ระบุข้างต้น มีค่าบริการ 2,000.- บาท ต่อชั่วโมง

   Co-owners or followers in clause 1 have right to use the limousine as per below:

2 Bedrooms	allow for 1 trips	per month
3 Bedrooms	allow for 2 trips	per month
Penthouses	allow for 2 trips	per month

   Usage will be available for a maximum for 3 hours per trip and available in Bangkok only. Incase usage is Over 3 hours a fee will be charged at 2,000.- baht per hour.

3. เจ้าของร่วม หรือ บริวารผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 3 วัน

   Co-owners or followers are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 3 days.

4. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ

   Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the service with your politeness

5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในรถลิมูซีน

   Do not smoke in the Limousine

6. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่รถลิมูซีน เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

   If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the limousine, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย และสูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิตร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

   The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the limousine and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the limousine.

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้รถลิมูซีนได้ตามความเหมาะสม

   The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use the Limousine service.

9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงขึ้นพาหนะ

   Pet animals are not allowed to bring in vehicle.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562

Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ

ที่ 017/2562 : เรื่อง การดูแลสัตว์เลี้ยง

House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person

No. 017/2019 : Using Pet policies

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเรื่องการดูแลสัตว์เลี้ยงภายในห้องชุด และบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่กำหนดเอาไว้ เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติตามสำหรับท่านผู้พักอาศัยทุกท่าน ดังนี้

Co-owners and followers shall be responsible for looking after their own pets within units and common area according to condominium rules and regulations.

1. สัตว์เลี้ยงทุกชนิดต้องนำมาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อลงทะเบียนพร้อมเงินมัดจำ 30,000.-บาท ต่อสัตว์เลี้ยง 1 ตัว และต้องมีใบรับรองการตรวจโรคจากสัตวแพทย์ หรือคลีนิกที่ได้มาตรฐาน หากมิได้มีการนำสัตว์เลี้ยงมาลงทะเบียน ต้องนำออกสัตว์เลี้ยงออกไปจากโครงการทันที

   Co-owners and followers must contact the Condominium Juristic Person to provide a copy of Pet's Health Certificate from a licensed veterinarian and a deposit 30,000.- baht per 1 pet. If no registration with Pet's Health Certificate, the Condominium Juristic Person reserve the right not allow to keep the pets in the unit and common area.

2. เจ้าของร่วม หรือ บริวารผู้พักอาศัยต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแสดงใบรับรองการตรวจโรคและการทำวัคซีนจากสัตวแพทย์ หรือคลีนิกที่ได้มาตรฐานเป็นประจำทุกปี หากมิได้มีการนำสัตว์เลี้ยงมาลงทะเบียนประจำปี ต้องนำออกสัตว์เลี้ยงออกไปจากโครงการทันที

   Co-owners and followers must contact the Condominium Juristic Person to provide a copy of Annual Pet's Health Certificate and vaccination from a licensed veterinarian. If no registration with Pet's Health Certificate and vaccinations, the Condominium Juristic Person reserve the right not allow to keep the pets in the unit and common area.

3. จำนวนสิทธิ์ ในการสัตว์เลี้ยงภายในห้องชุด

ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน	2	ตัว
ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน	3	ตัว
Penthouses	4	ตัว

   ค่าธรรมเนียมรายปี 10,000.- บาท ต่อสัตว์เลี้ยง 1 ตัว เพื่อการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม และพื้นที่บริการสัตว์เลี้ยง

   Co-owners or the followers have right to own their pet as per details of unit as follows:

2 Bedrooms	allowed to own 2	pets
3 Bedrooms	allowed to own 3	pets
Penthouses	allowed to own 4	pets

   Annual fee is 10,000.- baht per 1 pet to benefit the wellbeing of the surrounding community.

4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงสูงเกิน ขนาด 15 นิ้ว เข้ามาในโครงการ
The maximum height for pets are 15 inches

5. ไม่อนุญาตให้นำหนูทุกชนิด สัตว์ปีก และสัตว์เลื้อยคลานทุกชนิด อาทิเช่น งู , กิ้งก่า , อิกัวน่า เข้ามาเลี้ยงในโครงการ
Rodent, birds and reptile are not allowed to own in the condominium.

6. สัตว์เลี้ยงต้องอยู่ในกรง หรือภาชนะที่ปลอดภัย ขณะเคลื่อนย้ายเข้ามายังในพื้นที่ส่วนกลาง
Pets are kept in the safety carrier while moving in common area.

7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพื้นที่ส่วนกลางตลอดเวลา ยกเว้นแต่บริเวณพื้นที่ที่ทางโครงการได้กำหนดเอาไว้ให้
Pets are allowed to access the designated area.

8. การนำสัตว์เลี้ยงขึ้นลงจากห้องชุด ต้องใช้ลิฟต์ขนของที่กำหนดเท่านั้น
Service Lift is the designated lift for accompanying the pets to designated area.

9. เจ้าของสัตว์เลี้ยงต้องรับผิดชอบเต็มจำนวนค่าเสียหาย หากสัตว์เลี้ยงทำความสกปรก ความเสียหาย ด้านร่างกายแก่บุคคลอื่น ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ความรำคาญและความวุ่นวายที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง
Pet owners shall be liable for noise, cleaning fee and damages caused by their pets including collateral damage occurred by their pets.

10. ถ้าสัตว์เลี้ยงทำลาย หรือทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางได้รับเสียหาย ทั้งของเจ้าของร่วม หรือผู้เช่า เจ้าของสัตว์เลี้ยงต้องรับผิดชอบการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนทรัพย์สินที่เสียหายนั้นให้ใหม่ และฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงในโครงการต่อไป
Co-owners or the followers shall responsible for damages in common area caused by their pets including refurbishment and replacement.

11. ในกรณีสัตว์เลี้ยงทำกลิ่นเหม็น, เสียงดังรบกวน สร้างความรำคาญ หรือความวุ่นวายอื่นๆ ให้แก่เจ้าของร่วมท่านอื่นๆ หรือผู้เช่ารายอื่น ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงในโครงการต่อไป
Noise and smell nuisance from the pets may disturb to other Co-owners or the followers, the Condominium Juristic Person reserve the right not allow to keep the pets in the unit and common area.

12. ผู้ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้
If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be;

12.1 กรณีนำสัตว์เลี้ยงเข้ามา โดยมิได้มีการลงทะเบียนสัตว์เลี้ยง หรือนำหนู สัตว์ปีก และสัตว์เลื้อยคลาน นำเข้ามาเลี้ยงภายในโครงการ โดยฝ่ายจัดการฯ คิดเบี้ยปรับ 2,000.- **บาท / ครั้ง**
The penalty charge will be applied 2,000.-**baht** per time if Co-owners or the followers own the pets without registration or taking the rodent/reptile that against the regulations.

12.2 กรณีนำสัตว์เลี้ยงไปในพื้นที่ส่วนกลาง ที่ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไป หรือปล่อยสัตว์เลี้ยงโดยไม่มีผู้ดูแล จะมีเบี้ยปรับ 2,500.- บาท / ครั้ง
The penalty charge will be applied 2,500.-**per** time if Co-owners or the followers leave the pets unattended or take the pets to non-designated area.

12.3 กรณีสัตว์เลี้ยงทำร้ายบุคคลภายในโครงการให้ได้ความบาดเจ็บ เจ้าของสัตว์เลี้ยงต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด ให้เจ้าของสัตว์เลี้ยงต้องนำสัตว์เลี้ยงออกจากพื้นที่อาคาร ภายใน 24 ชั่วโมง และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการยึดมัดจำ 30,000.- บาท
If pet's behaviors are harmful and effect to other Co-owners and followers' lives and assets or attack other Co-owners and followers that cause an injury, the pet's owner shall responsible for the full amount of damages and medical treatment expense while remove the pet within 24-hour from the condominium. the Condominium Juristic Person reserve the right to confiscate the deposit 30,000.- baht accordingly.

12.4 หากกระทำความผิดดังข้างต้นเกิน 2 ครั้ง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการอนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงในโครงการต่อไป
If the rules and regulations as above are violated more than twice, the Condominium Juristic Person reserve the right not allow to keep the pets in the unit and common area.

เจ้าของสัตว์เลี้ยง รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....

ห้องชุดเลขที่..... วันที่ : .....

ฝ่ายจัดการฯ แจ้งระเบียบการปฏิบัติให้เจ้าของสัตว์เลี้ยง รับทราบ ลงชื่อ.....

วันที่ : .....

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 018/2562 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 018/2019 : Using Mail, Package, Parcel

1. เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application และติดข้อความแจ้งที่ตู้รับจดหมายของห้องชุดนั้นๆ
The Condominium Juristic Person will notify you when you have registered mail, package or parcel through Home Service Application and notification note putting in mailbox.

2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Home Service Application หรือ ข้อความที่ตู้รับจดหมาย โปรดนำข้อความที่ตู้รับจดหมายของท่าน มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
Please contact The Condominium Juristic Person officer for registered mail, package or parcel after received notification.

3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Check the accuracy of registered mail, package or parcel before leaving Juristic Person office.

4. ท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 **น.** ถึงเวลา 18.00 **น.** เท่านั้น นอกเวลาที่ระบุกรุณาแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง
Registered mail, package or parcel will be given only from 09.00 to 18.00 hrs. Outside mentioned operating hours, Co-owners/residents shall schedule the time with management office in advance.

5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
Any registered mail, package or parcel left in Juristic Person office more than 15 days, The Condominium Juristic Person reserve the right to return to sender.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
ที่ 019/2562 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ
House Rules of The Monument Thong Lo Condominium Juristic Person
No. 019/2019 : Using Others

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้

ห้องขนาด 2 ห้องนอน	จำนวน 3 ใบ
ห้องขนาด 3 ห้องนอน	จำนวน 4 ใบ
Penthouses	จำนวน 5 ใบ

Unit Master key card for enter-exit, The Condominium Juristic Person will give to the Co-owners only the following :

1 Bedrooms	3 keycards
2 Bedrooms	4 keycards
Penthouses	5 keycards

2. กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ร้อยห้าบาทถ้วน)
In case the card is damaged or lost, the Co – owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500.- baht/card (Five hundred baht only)

2.1 กรณีซื้อบัตรคีย์การ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร (เพิ่มเติม) ทุกห้องชุด กำหนดให้ซื้อเพิ่มได้ไม่เกิน จำนวน 2 ใบ ใบละ 500.- บาท (ร้อยห้าบาทถ้วน)
Additional key card is cost at 500.- THB per card.The Co – owber shall purcharse maximum only 2 key cards.

3. ระบบมือถือ (HID MOBILE ACCESS) ผ่านประตูเข้า-ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้

ห้องขนาด 2 ห้องนอน	จำนวน 2 รหัส
ห้องขนาด 3 ห้องนอน	จำนวน 2 รหัส
Penthouses	จำนวน 4 รหัส

Unit Mobile Access for enter-exit, The Condominium Juristic Person will give to the Co-owners only the following:

1 Bedrooms	Mobile Access 2 code
2 Bedrooms	Mobile Access 3 code
Penthouses	Mobile Access 4 code

กรณีระบบมือถือ (HID MOBILE ACCESS) สูญหาย/ยกเลิก จะต้องขอใหม่ โดยมีค่าใช้จ่าย 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
In the case of a damaged or lost parking sticker, please contact the Juristic Office to purchase a new keycard for a 1,000.- Baht fee.

4. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
Mail box, The Management will give the 2 Mail Box keys to the Co-owners

5. ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และ อินเตอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการ
Electricity, telephone and internet bills, The Co-owner can settle the payment with the service provider directly or other method as agreed with the service provider.

6. ท่านเจ้าของร่วมและ /หรือบริวาร สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เนต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้ละ 100.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
For Electricity/Telephone/Internet invoices the Co-owners and or the followers shall settle the payment at those organizations directly or the Condominium Juristic Person is able to provide a services with fee 100.- baht per bill. (Fifty baht)

7. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ทโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน
Co-owners and/or followers can register and install Home Service Application on your smart phone (applicable for both IOS and Android). This is to receive a newsletter, communication channel, check expenses through your smart phone.

8. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Every common services terms and condition can be suspended, added or adjusted follow committee's resolution.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
Announced on 29 March 2019

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

THE MONUMENT THONG LO

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
998 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 0-2077-8998

THE MONUMENT THONG LO JURISTIC PERSON CONDOMINIUM
Soi Sukhumvit 55, Khwaeng Khlong Tan Nuea,
Khet Watthana, Bangkok 10110 Tel. 0-2077-8998

PLUS +

SEVEN PLUS PEST CONTROL

1459/16 Soi Krungtapnonthaburi 43 Krungtap-Nonthaburi Rd. Woongsawang Bangsue Bangkok 10800 Tel.0-2587-4093-4 Fax.0-2587-4095
เลขที่ 1459/16 ซอยกรุงทพนนทบุรี 43 ถนนกรุงทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร.0-2587-4093-4 แฟ็กซ์.0-2587-4095

ข้อตกลงบริการ
เซเว่นพลัส กำจัดแมลง

ชื่อสัญญา	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ
เลขที่สัญญา	C 21-073
สถานที่ทำบริการ	เลขที่ 998 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 [redacted]
ระยะเวลาการบริการ	วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2566
เงื่อนไขการบริการ	-บริการเดือนละ 1 ครั้ง,รับแก้ไขปัญหาระหว่างเดือน -บริการห้องพักทั้งหมด 127 ห้อง (บริการห้องพักไม่เกิน 40 ห้องต่อเดือน) -บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด -บริการอบควันกำจัดยุงเวลากลางคืน
กำจัดแมลงประเภท	ปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง [redacted]
เงื่อนไขการชำระค่าบริการ	ภายใน 15 วันหลังเซ็นสัญญา
ลายเซ็น (ผู้จ้าง)	[redacted]
ลงนาม (พยาน)	[redacted]

SEVEN PLUS SERVICE CO.,LTD.
บริษัท เซเว่นพลัสเซอร์วิส จำกัด

SEVEN PLUS PEST CONTROL

1459/16 Soi Krungtapnonthaburi 43 Krungtap-Nonthaburi Rd. Wongsawang Bangsue Bangkok 10800 Tel.0-2587-4093-4 Fax.0-2587-4095

เลขที่ 1459/16 ซอยกรุงทพนนทบุรี 43 ถนนกรุงทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทร.0-2587-4093-4 แฟกซ์.0-2587-4095

เรื่อง แจ้งการครบกำหนดต่อสัญญาบริการ และนำเสนอการต่อสัญญาบริการกำจัดแมลง

เรียน ท่านผู้จัดการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ

เซเว่นพลัส กำจัดแมลง

บริษัทฯ ขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความสนใจในบริการด้านกำจัดแมลง และในอนาคตอันใกล้นี้ **การบริการจะครบกำหนดการต่อสัญญา** เลขที่ C 21-073 ในเดือนสิงหาคม 2565 นี้ ทางบริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอการต่อสัญญาบริการกำจัด - **ปลวก มด แมลงสาบ หนู และยุง** - ณ เลขที่ 998 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 [redacted]

ค่าบริการกำจัด ปลวก มด แมลงสาบ ห[redacted]

ราคานี้[redacted]

เงื่อนไขการบริการ
- -บริการเดือนละ 1 ครั้ง,รับแก้ไขปัญหาระหว่างเดือน
- -บริการห้องพักทั้งหมด 127 ห้อง (บริการห้องพักไม่เกิน 40 ห้องต่อเดือน)
- -บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด
- -บริการอบควันกำจัดยุงเวลากลางคืน

เงื่อนไขการชำระเงิน ภายใน 15 วันหลังเซ็นสัญญา

ราคาค่าบริการที่เสนอข้างต้นนี้ รวมค่าน้ำยาเคมีคำแรง และอื่นๆ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับการพิจารณาด้วยดีจากท่าน และคงมีโอกาสได้รับใช้ท่านในอนาคตอันใกล้นี้ ทั้งนี้บริษัทฯ ขอรับรองว่าท่านจะได้รับการบริการที่มีคุณภาพจากผู้ชำนาญงานด้านบริการกำจัดแมลงมานานกว่า 20 ปี

ขอแสดงความนับถือ

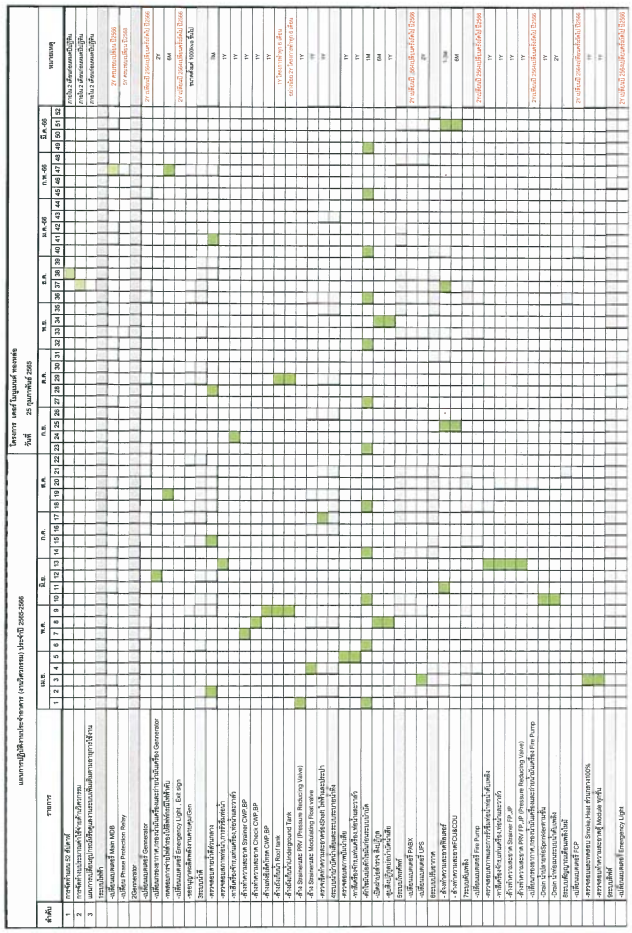
ในนามบริษัท เซเว่น พลัส เซอร์วิส จำกัด

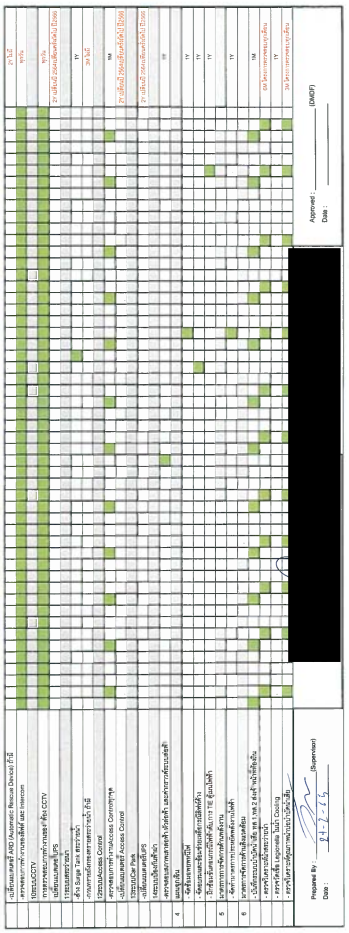
SEVEN PLUS SERVICE CO.,LTD.

[redacted]

ติดต่อฝ่ายต่อสัญญา คุณสิทราภรณ์ แสนศรี/[redacted]

E-mail:7plusservice@gmail.com





PDS

[redacted]

สัญญาว่าจ้างดูแลสวน Gardener Service Agreement (the "Agreement").

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ โมนูเมนต์ ทองหล่อ เลขที่998 ซอยสุขุมวิท55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทร.[redacted] เลขผู้เสียภาษี [redacted] ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับบริษัทภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 115/234 หมู่ 8 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

This Agreement is made between The Monument Thong lo Condominium Juristic Person located 998 Soi Sukhumvit55,Khlong tan Nuea Subdistrict, Watthana Distric,Bangkok 10110 T[redacted] [redacted]after referred to as "Customer" and Phumipatdinthong and Service Co., Ltd. located 115/234 Moo8 ,Bang Kaeo Subdistric,Bang Phli Distric,Samut Prakan Province 10540. hereinafter referred to as "Service Provider". Both parties made agreement condition as follows:

1. **ขอบเขตของงานที่ว่าจ้าง** Scope of works.

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำสวน โดยมีขอบเขตของงานปรากฏรายละเอียดดังต่อไปนี้

"Customer" agrees to hire "Service Provider" to maintain the garden as per the following conditions and scope of work.

1.ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานดูแลสวนซึ่งได้รับการอบรมและมีประสบการณ์แบบสัญญารายปีประจำจำนวน 2 ท่าน

Trained and experience "On Site" gardener service yearly contract 2 Staff.

2.พนักงานปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วันทำการ เวลา 08.00 น. – 17.00 น. โดยมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน ทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดยไม่ถูกหักค่าแรง

Working 6 Days per week, Monday – Saturday 08.00 -17.00 Hrs. (Sunday and public holiday is day off)

3.ผู้รับจ้างจัดหาดินฟรีเดือนละ 60 ถุง ปุ๋ยอินทรีย์ 50 กิโลกรัม ปุ๋ยเคมี 5 กิโลกรัม

The Service Provider will provide free Soil 60 Bags, Organic fertilizer 50 Kilogram and Chemical Fertilizer 5 Kilogram per month.

4.ผู้รับจ้างจัดหากรรไกรตัดหญ้าแบบเล็ก และแบบใหญ่ ,สายยางสำหรับรดน้ำ ,จอบ,เสียม,พลั่ว ที่ตัดกิ่งไม้สูง ,ถุงดำ,ไม้กวาดทางมะพร้าว,รถเข็น และถังใส่เศษวัชพืช เพื่อใช้ที่หน้างาน

The Service provider will provide all garden equipment, hand tools, garbage bags water hose for watering the plant prepared at the site.

5.ผู้รับจ้างจัดนำทีมซัพพอร์ตเข้าตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ตัดแต่งงานไม้พุ่ม, ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ยบำรุงต้น-ใบ-ดอก-ราก ใส่ปุ๋ยบำรุงสนามหญ้า เดือนละ 1 ครั้ง

Team support once a month to trim the trees, and put fertilizer for the plant.

6.ผู้รับจ้างต้องฉีดพ่นยาและสารเคมีเพื่อป้องกันศัตรูพืช เดือนละ 1 ครั้ง ยกเว้นกรณีที่พบปัญหาและมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนครั้งในการฉีดเพื่อแก้ปัญหานั้นๆ

Spray for insecticide once a month, unless a problem is detected, in which event shall spray as often as is reasonably necessary to address the problem.

7.ผู้รับจ้างมีการตรวจวัดค่ากรดด่าง (PH) ของดิน วัดค่าปุ๋ยในดินและความชื้น เพื่อทำรีพอร์ตแจ้งผู้ว่าจ้างทุกเดือน

Testing for the condition of soil and fertilizer (PH) and submit monthly report

8.ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้า, พรวนดินใส่ปุ๋ย เก็บกวาดวัชพืช รดน้ำต้นไม้ ให้สวยงามอยู่เสมอ

Perform basic maintenance such as cut the grass, digging and forking clean the garden watering the plant regularly to maintain and grow the garden

9.ผู้รับจ้างให้ทีมส่วนกลางเข้าทำอนุบาลเพาะพันธ์ต้นไม้ที่มีในโครงการให้ฟรีเพื่อไว้ใช้ซ่อมแซมในส่วนที่เสียหายและเพิ่มเติมในจุดต้องการปรับเพิ่ม

Provide a nursery area for the plant onsite, to use to replace the damaged plant in the garden if required.

10.ผู้รับจ้างต้องขนย้ายขยะและเศษใบไม้กิ่งไม้ออกจากหน่วยงานทุกครั้งที่มีการเข้าตัดแต่ง

Take out all garbage and tree branches and waste from the area every time cutting the branch of the tree, and dispose of properly.

11.ผู้รับจ้างจัดหาพันธุ์ไม้พุ่มขนาดเล็กตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง และฟรีไม้ค้ำยัน 10 ชุด / ปี

Provide small shrub once a year and free support for the tree 10 sets per year.

12.ผู้รับจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานด้วยรูปภาพแก่ลูกค้าแนบใบวางบิลทุกสิ้นเดือน

Submit monthly report and picture report along with the invoice for every month

13.ผู้รับจ้างจัดหาชุดฟอร์มให้กับพนักงานดูแลสวนสวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน

Provide uniform for the staff on site

14.ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาวันแรกทางบริษัทภูมิพัฒณ์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด จะทำการถ่ายรูปภูมิทัศน์ทั้งหมดในโครงการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ 2 ฝ่ายได้มีหลักฐานในการทำเคลมในอนาคต หากเกิดกรณีมีต้นไม้หรือภูมิทัศน์ในโครงการเสียหายในขณะที่ทางบริษัทอยู่ในระหว่างสัญญา

First day before start the work "Service Provider" will inspect the area and take pictures of the whole garden and submit for customer acknowledgment before start working so that both parties have evidence for any claim or issue that may arrise during the contract period.

15.ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบประวัติพนักงานดูแลสวนก่อนเข้าปฏิบัติงาน และในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานทางผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง พนักงานต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้จัดการอาคาร

The "Service Provider" will submit the profile of the staff on site before working at the site and every replacement staff. The staff shall follow the directions of the Condominium's manager.

[redacted]

The customer agrees to pay the service fees to the service provider on monthly basis at the rate of THB 42,000 (Fourty and Twothousand Baht Only) per month excluding Vat.

3) การปรับขาดงาน Penalty charged on absent staff.

ในกรณี"ผู้รับจ้าง"ไม่สามารถจัดส่งพนักงานดูแลสวนให้เป็นไปตามสัญญา ยินดีให้"ผู้ว่าจ้าง"หักในอัตราคนละ 600.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน

In case that the Service Provider could not send staff as per the contract, the Service Provider agrees that the customer will deduct from monthly fee at the rate 600 Baht per day.

4) ข้อผูกพันของผู้ว่าจ้าง Customer's Responsibility

4.1 ต้องจัดหาน้ำ ไฟฟ้า พื้นที่สำหรับอนุบาลต้นไม้ และอุปกรณ์ในการดูแลรักษาต้นไม้เท่าที่จำเป็นหรืออุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้มีเพิ่มเติมจากเดิม

Provide water, electricity, place for nursery for the plants and necessary tools and equipment on reasonable request from Service Provider

4.2 เมื่อเกิดความเสียหาย ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติดังนี้

In case of damage under responsibility of Service Provider the Customer have to take action as follows:

ก.) ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือถึงรายละเอียดความเสียหาย พร้อมทั้งค่าเสียหายภายในเวลาไม่เกิด 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่พบความเสียหาย

- Inform to Service Provider in writing about details of damaged and cost for the damage within 48 Hours from the time that customer acknowledged the damage

ข.) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้าง และ/หรือบุคลคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายในการสอบสวนบุคคลที่รู้เห็นหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายดังกล่าว หากผู้ว่าจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความผิดดังกล่าว

- Cooperation to Service Provider and/or the representative of Service Provider to investigate the person who found or stay nearby the damaged area. Otherwise the Service Provider is relieved of responsibility for the damage

4.3 ไม่ปิดบังข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใดๆ อันมีผลกระทบต่อการทำงานของผู้รับจ้าง

Not hide any information which will effect the work of the service provider

4.4 " ผู้ว่าจ้าง" สัญญาจะไม่รับพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" เป็นพนักงานของ "ผู้ว่าจ้าง" หรือทำงานให้ผู้ว่าจ้าง ด้วยการอื่นใด เว้นแต่ "ผู้ว่าจ้าง" ยินยอมจ่ายค่าชดใช้ให้แก่ ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อ (หนึ่ง) อัตรา หรือเว้นแต่พ้นสภาพการเป็นพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกัน

The customer agrees that the customer will not hire the staff of service provider to be employee of the customer or to work for the customer in other way unless the customer agree to give compensation to the service provider at the amount of THB 25,000 (Twenty Five Thousand Baht Only) per one staff or the staff did not work for the service provider at least 6 month or both party have negotiated.

5) ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง Service Provider's Responsibility

5.1 ต้องจัดหาและส่งพนักงานทำสวนที่ผ่านการฝึกอบรม และรู้จักใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการดูแลสวน มีความซื่อสัตย์และมีความระมัดระวัง มาทำงานภายในขอบเขตงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

Provide experience and trained staff with knowledge of using tools and equipment, honest and careful to work under the scope of work and all expenses will be provided by service provider

5.2 ต้องจัดหาพนักงานทำสวนและจัดเตรียมเครื่องแบบให้พนักงาน

Provide uniform for the staff on site

5.3 ต้องจัดหาอุปกรณ์ดูแลสวนเพื่อให้พนักงานของผู้รับจ้างใช้ในหน้างานจริง

Provide tools and equipment for the staff on site

5.4 ต้องรับผิดในความเสียหาย หรือสูญเสียของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบริวารหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมถึงทรัพย์สินประเภทเครื่องประดับ ,อัญมณี ,ทอง,ธนบัตร,ตั๋วเงิน,หรือตราสารเปลี่ยนมือ และ

อื่นๆ) ที่เป็นหรืออยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างจะชดใช้ความเสียหายจริงเท่าที่พิสูจน์ได้ด้วยหลักฐานที่มีเหตุผลเพียงพอ แต่ไม่เกิน 1 เท่า ของยอดชำระต่อเดือน ยกเว้นการกระทำผิดโดยเจตนา หรือโดยทุจริตเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องชดใช้ความเสียหายตามความเป็นจริง

Responsible for any damage to the property of the customer and/or staff of the customer and/or visitor of customer (except jewelry, gold, money, bill, negotiable instrument or any related asset) under responsibility of the customer cause by working of the service provider. The service provider will responsible for the actual damage but not more 1 month of service fee except by intentional or corrupt for life and property the service provider have to be responsible as per actual damage.

5.5 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาหรือระเบียบ ข้อบังคับ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยมีวันหยุดให้ผู้รับจ้างสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และวันหยุดประจำปีตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือตาม "ผู้ว่าจ้าง" กำหนด

The Service Provider the will work under working time, rules and regulation set by the customer with 1 day weekly day off and public holiday as per government announcement or set by the customer. The Service Provider shall not enter into any of the individual condominium units.

[redacted]

6) ระยะเวลาของสัญญา Contract's Period

6.1สัญญานี้กำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี คือวันที่ 1 มีนาคม 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาตกลงให้มีการต่อสัญญาออกไปอีก 1 (หนึ่ง) ปี ทุกครั้งไป ยกเว้นคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (เดือน) ขั้นต่ำ

This Agreement shall commence on March 1, 2022 and terminate on Febuary 28, 2023 ,provided that either party may terminate without penalty or reason on thirty (30) days' prior written notice to the other party.

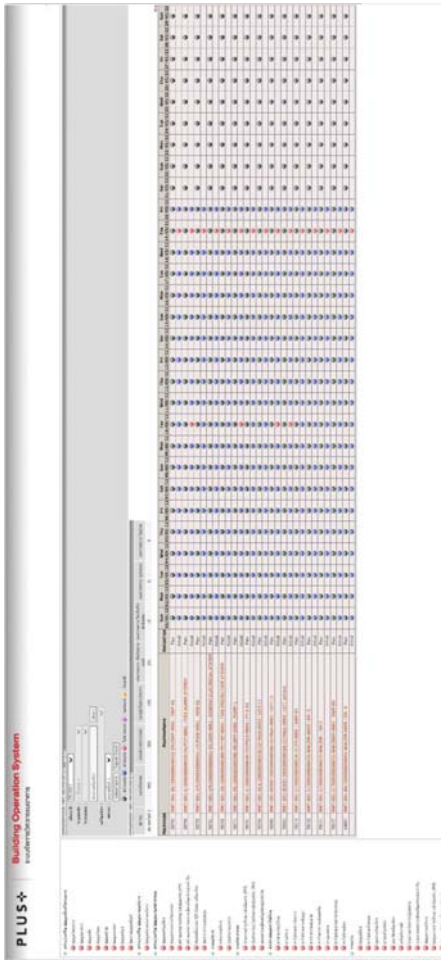
6.2 ในกรณีที่จะยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) เดือน

Either party may terminate this Agreement without cause and without penalty by provide to the other party thirty (30) days' notice in writing

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นด้วยดีทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

Both Parties have read and understand the condition of this Agreement and sign as evidence in front of the witness

[redacted]



บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ใบสรุปรายงาน PM ระบบ FIRE ALARM (งาน 6 เดือน)

ปัญหาที่ตรวจพบ/อาการเสีย

FCP เตอะโมนูแมน ทองหล่อ

ข้อเสนอแนะ

รายการทดสอบ / รายการที่แก้ไขแล้วเสร็จ

FIRE ALARM CONTROL PANEL

1. FCP ทดสอบชุปกรณ์แจ้งเหตุ Manual Station ชั้น28 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ

   Function การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

   1.1 การทำงานของ Alarm Zone 3 นาที 105.8 dB

   1.2 การทำงานของ Sandwich Alarm 3 นาที 105.8 dB

   1.3 การทำงานของ General Alarm 3 นาที 105.8 dB

   1.4 การทำงานของ Alarm Bell ดังทุกชั้น

   1.5 การทำงานของระบบดีเทคเตอร์ควบคุมกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ ลงมาจอดที่ชั้นG ประตูเปิดค้างไว้

   1.6 การทำงานของระบบหัดลมอัดอากาศต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ

   1.7 การทำงานของระบบประตูดีย์การ์ดต่อพ่วงกับระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้สั่งการทำงานปกติ สามารถเปิดประตูออกได้โดยไม่ต้องใช้บัตร

ผู้ปฏิบัติงาน

ธนารัตน์ เพ็งเผลิม (EMS)
ณัฐวุฒิ คงรอด (EMS)
เจนณรงค์ เกิดโภคา (EMS)
ธนิรุต คำแก้ว (EMS)

[redacted] [redacted]

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ปัญหาที่ตรวจพบ/อาการเสีย PM เตอะโมนูแมน ทองหล่อ

ข้อเสนอแนะ

รายการทดสอบ / รายการที่แก้ไขแล้วเสร็จ

1. ระบบเครื่องจักรสามารถใช้งานได้ปกติ
2. CWP No.2 มีสระบนเนื่องจากปั๊มชำรุด ระยะเวลาซ่อมไหล่จากต่างประเทศ

* SWP N.1, 2 ลูกลอยอาจชำรุดได้

ผู้ปฏิบัติงาน

ธนารัตน์ เพ็งเผลิม (EMS)
ชัชวาล สีหาปัญญา (EMS)
เจนณรงค์ เกิดโภคา (EMS)
ปริญญา ธนาภิรัมณ์ (EMS)
ธนิรุต คำแก้ว (EMS)

PRS. NO 3. Time, ซ่อมแซม Relay

[redacted] สอบ [redacted]

3/3

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Generator

เครื่องงาน GEN/M

เครื่องปรกอบ GEN

วันที่ปฏิบัติงาน 28/10/65

ชื่อผู้ตรวจ เตอะโมนูแมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	ENGINE		
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 910 ลิตร	/	
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/	
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/	
4	ตรวจเช็คสายพาน	/	
5	ตรวจเช็คแบท BATTERY	/	
6	ตรวจเช็คค่าความอ่อนจำเพาะของ BATTERY	/	
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/	
8	ตรวจเช็คแบทเครื่องยนต์	/	
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/	
10	ตรวจเช็คท่อยางกาวไอดี	/	
11	ตรวจเช็คท่อยางกาวไอเสีย	/	
12	ตรวจเช็คชุปกรณ์แท่นเครื่อง	/	
13	ตรวจเช็คสภาพชุปกรณ์ที่ตู้คันเครื่อง	/	
14	ตรวจเช็คสภาพชุปกรณ์ที่ตู้ ATS	/	
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER	/	
16	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น — F	—	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น 55 C	/	
	ความเร็วรอบ 1500 RPM	/	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI	—	
	แรงดันน้ำหล่อลื่น 77 PSI	/	
	ไฟชาร์จ BATTERY 27.4 VDC V.		
	ตรวจที่ GPC		
1	วัดแรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/	
2	ความถี่ 50 HZ	/	
3	วัดกระแส R — S — T — AMP	—	
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	/	
5	ชั่วโมงการทำงาน 31.9 HOUR	/	
6	ไฟชาร์จ BATTERY 27.46 V.	/	

ลำดับ	ตารางตรวจเช็ค Generator	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	BATTERY		
ชุดที่ 1	ค่าความอ่อนจำเพาะ(ไม่ต้องกว่า 1.20)		
1	1.20 Sp.G. 100 V.	/	
2	1.20 Sp.G. 100 V.	/	
3	13.27 VDC	/	
4	CCA 551 A	/	
5	IR 5.01 mΩ	/	
6			
ชุดที่ 2	ค่าความอ่อนจำเพาะ(ไม่ต้องกว่า 1.20)		
1	1.20 Sp.G. 100 V.	/	
2	1.20 Sp.G. 100 V.	/	
3	13.11 VDC	/	
4	CCA 551 A	/	
5	IR 4.88 mΩ	/	
6	27.2 27.64 V. DC		
ชุดที่ 3	ค่าความอ่อนจำเพาะ(ไม่ต้องกว่า 1.20)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
ชุดที่ 4	ค่าความอ่อนจำเพาะ(ไม่ต้องกว่า 1.20)		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

หมายเหตุ

1.พ.ย. 64

บันทึกผลการปฏิบัติ

/ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย [ ] 2.ปฏิบัติงานแล้วเครื่องจักรที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM) [ ]

1of51 MT-W11-F001/2 : 01/01/63

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Cold Water Pump

เครื่องงาน CWP/1

เครื่องปรกอบ CWP

วันที่ปฏิบัติงาน 28/10/65

ชื่อผู้ตรวจ เตอะโมนูแมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	N1 A รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP	/	
1	ตรวจเช็คการสั่นสะเทือนในปั๊ม PUMP	/	
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิอัลลูกต่อเพลา	/	
3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/	
5	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	/	
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและชุปกรณ์กันสะเทือน	/	
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/	
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/	
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	/	
10	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/	
	CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 34 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW 396 392 391	/	
8	แรงดัน R-S 396 S-T 392 T-R 391 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 54.9 S 54.2 T 62.3 AMP 53	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

ลำดับ	N2 A รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คการสั่นสะเทือนในปั๊ม PUMP	/	
2	ตรวจเช็คอุณหภูมิอัลลูกต่อเพลา	/	
3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/	
5	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	/	
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและชุปกรณ์กันสะเทือน	/	
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/	
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/	
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 250 PSI	/	
10	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/	
	CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 34 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW 396 392 391	/	
8	แรงดัน R-S 396 S-T 392 T-R 391 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 54.9 S 54.9 T 54.9 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

/ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย [ ] 2.ปฏิบัติงานแล้วเครื่องจักรที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM) [ ]

2of51 MT-W11-F001/2 : 01/01/63

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Booster Pump

[redacted]

รหัสงาน BPP-1
รหัสอุปกรณ์ BPP
วันที่ปฏิบัติงาน 28/10/65
ชื่อช่าง เดอะ โมนุมเน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/		1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/	
2	ตรวจเช็คฐานรองรับครุดต่อเพลา	—		2	ตรวจเช็คฐานรองรับครุดต่อเพลา	—	
3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/		4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/	
5	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/		5	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/	
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/		6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/	
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/	
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/		8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/	
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 62 PSI			9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 40 PSI		
10	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/		10	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET คา 5.2 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET คา 5.2 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 396 S-T 396 T-R 396 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 396 S-T 396 T-R 396 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 5.6 S 5.6 T 5.6 AMP	/		10	กระแส R 5.7 S 5.7 T 5.7 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ
- ตั้ง คอนเทคเตอร์ 300 ตัวการ์ ปิดสวิตช์ 30 PSI

บันทึกผลการปฏิบัติ

✓ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pour Water Pump

[redacted]

รหัสงาน PWP-1
รหัสอุปกรณ์ PWP
วันที่ปฏิบัติงาน 28/10/65
ชื่อช่าง เดอะ โมนุมเน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/		1	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด PUMP	/	
2	ตรวจเช็คฐานรองรับครุดต่อเพลา	—		2	ตรวจเช็คฐานรองรับครุดต่อเพลา	—	
3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/		4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/	
5	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/		5	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/	
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/		6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/	
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/	
8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า PSI	—		8	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า PSI	—	
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก PSI	—		9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก PSI	—	
10	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE			10	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/	
	CONTROL	/			CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET คา 11 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET คา 11 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 391 S-T 392 T-R 391 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 391 S-T 392 T-R 391 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 6.2 S 6.3 T 6.2 AMP	/		10	กระแส R 6.0 S 6.2 T 6.0 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ
ตั้ง 30 PSI ตั้ง 20 PSI

บันทึกผลการปฏิบัติ

✓ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FIRE ALARM CONTROL PANEL

[redacted]

รหัสงาน FCP-1
รหัสอุปกรณ์ FCP
วันที่ปฏิบัติงาน 28/10/65
ชื่อช่าง เดอะ โมนุมเน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	FIRE ALARM CONTROL PANEL				FIRE ALARM CONTROL PANEL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อและ SOCKET ต่าง	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อและ SOCKET ต่าง		
2	ตรวจเช็คสภาพสายมัญญาณภายในตู้	/		2	ตรวจเช็คสภาพสายมัญญาณภายในตู้		
3	ตรวจเช็ค Battery No.1 17.23 VDC	/		3	ตรวจเช็ค Battery No.1 VDC		
	ตรวจเช็ค Battery No.2 17.92 VDC	/			ตรวจเช็ค Battery No.2 VDC		
	ตรวจเช็ค Battery รวม 22.11 VDC	/			ตรวจเช็ค Battery รวม VDC		
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ Battery 28.12 VDC	/			ตรวจเช็คไฟชาร์จ Battery VDC		
4	ตรวจเช็คแรงดันสำรองไฟระบบ 228 VAC	/		4	ตรวจเช็คแรงดันสำรองไฟระบบ VAC		
5	ตรวจเช็คไฟ SHOW ที่ FCP	/		5	ตรวจเช็คไฟ SHOW ที่ FCP		
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/		6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)		
7	ตรวจเช็คจุด GRAPHIC ANNUNCIATER	/		7	ตรวจเช็คจุด GRAPHIC ANNUNCIATER		
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/		8	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP		
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์เพิ่มเติม	—		9	ตรวจเช็คอุปกรณ์เพิ่มเติม		
	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP				ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP		
1	การทำงานของ PRE ALARM	—		1	การทำงานของ PRE ALARM		
2	การทำงานของ ALARM ZONE.....นาที.....dB.	—		2	การทำงานของ ALARM ZONE.....นาที.....dB.		
3	การทำงานของ SANDWICH ALARM.....นาที.....dB.	—		3	การทำงานของ SANDWICH ALARM.....นาที.....dB.		
4	การทำงานของ GENERAL ALARM.....นาที.....dB.	—		4	การทำงานของ GENERAL ALARM.....นาที.....dB.		
5	การทำงานของอุปกรณ์ BELL	—		5	การทำงานของอุปกรณ์ BELL		
	การทำงานเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ				การทำงานเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ		
1	ควบคุม FIREMAN LIFT	—		1	ควบคุม FIREMAN LIFT		
2	ควบคุม PRESSURIZE FAN	—		2	ควบคุม PRESSURIZE FAN		
3	ควบคุม SMOKE EXHAUSE FAN	—		3	ควบคุม SMOKE EXHAUSE FAN		
4	ควบคุม AHU	—		4	ควบคุม AHU		
5	ควบคุมประตูหนีไฟ	—		5	ควบคุมประตูหนีไฟ		

หมายเหตุ
1/พ.ย/64

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Engine Pump

[redacted]

รหัสงาน FPP-D/1
รหัสอุปกรณ์ FPP-D
วันที่ปฏิบัติงาน 28/10/65
ชื่อช่าง เดอะ โมนุมเน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ตารางตรวจเช็ค Generator		ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	ENGINE				BATTERY		
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 600 ลิตร	/		ชุดที่	ค่าความถ่วงจำเพาะ(ไม่ต่ำกว่า 1.20)		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/		1	1.21 1.20 V.	/	
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/		2	1.24 1.20 V.	/	
4	ตรวจเช็คสายพาน	/		3	12.90 V.DC	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	/		4	CCA 944 A	/	
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	/		5	IR 2.23 mΩ	/	
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/		6	Chg 12.91 V.DC	/	
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/		ชุดที่	ค่าความถ่วงจำเพาะ(ไม่ต่ำกว่า 1.20)		
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/		1	1.21 1.20 V.	/	
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/		2	1.24 1.20 V.	/	
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/		3	12.93 V.DC	/	
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/		4	CCA 1074 A	/	
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และPUMP	/		5	IR 2.60 mΩ	/	
	แรงดัน START 2.10 PSI	/		6	Chg 12.91 V.DC	/	
	แรงดัน INLINE 2.32 PSI	/		ชุดที่	ค่าความถ่วงจำเพาะ(ไม่ต่ำกว่า 1.20)		
	ความเร็วรอบ 2200 RPM	/		1			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง — PSI	—		2			
	แรงดันน้ำหล่อลื่น 90 PSI	/		3			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 50 C	/		4			
	แอมป์มิเตอร์ 14 AMP	/		5			
	ชั่วโมงการทำงาน 145 ชม	/		6			
	CONTROL			ชุดที่	ค่าความถ่วงจำเพาะ(ไม่ต่ำกว่า 1.20)		
1	ตรวจเช็คจุดชาร์จ BATTERY	/		1			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/		2			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/		3			
				4			
				5			
				6			

หมายเหตุ
1.พ.ย.64
ชั่วโมง 20.

บันทึกผลการปฏิบัติ

✓ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Electric Fire Pump

[redacted]

สถานีงาน FPP-E1
หมายเลขอุปกรณ์ FPP-E
วันที่ปฏิบัติงาน 23/10/65

ชื่อช่าง เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊มพัด PUMP	/		1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊มพัด PUMP		
2	ตรวจเช็คฐานยึดจุดต่อเพลา	/		2	ตรวจเช็คฐานยึดจุดต่อเพลา		
3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR		
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/		4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP		
5	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	/		5	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR		
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/		6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน		
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP		
8	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/		8	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE		
9	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/		9	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV		
10	แรงดันน้ำปั๊มมีทำงานSTART 100 PSI	/		10	แรงดันน้ำปั๊มมีทำงานSTART ..... PSI		
11	แรงดันน้ำในระบบLIN LINE 105 PSI	/		11	แรงดันน้ำในระบบLIN LINE ..... PSI		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/		6	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH		
7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY ค่าที่ SET ..... SEC	—		7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY ค่าที่ SET ..... SEC		
8	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า — AMP	—		8	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า ..... AMP		
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		9	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
10	แรงดัน R-S 398 S-T 398 T-R 398 VOLT	/		10	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT		
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
12	กระแส R 8.9 S 8.9 T 8.8 AMP	/		12	กระแส R ..... S ..... T ..... AMP		
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		13	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งซ่อมสิ่งที่ต้องแก้ไขซึ่ก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jockey Pump

[redacted]

สถานีงาน JPP1
หมายเลขอุปกรณ์ JPP
วันที่ปฏิบัติงาน 23/10/65

ชื่อช่าง เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊มพัด PUMP	/		1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊มพัด PUMP	/	
2	ตรวจเช็คฐานยึดจุดต่อเพลา	—		2	ตรวจเช็คฐานยึดจุดต่อเพลา	—	
3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/		4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/	
5	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	/		5	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	/	
6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/		6	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/	
7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		7	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/	
8	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/		8	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/	
9	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/		9	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/	
10	แรงดันน้ำปั๊มมีทำงานSTART 230 PSI	/		10	แรงดันน้ำปั๊มมีทำงานSTART 170 PSI	/	
11	แรงดันน้ำปั๊มมีทำงานSTOP 253 PSI	/		11	แรงดันน้ำปั๊มมีทำงานSTOP 190 PSI	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/		6	ตรวจเช็ค PRESSURE SWITCH	/	
7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY ค่าที่ SET — SEC	—		7	ตรวจเช็ค TIMER RELAY ค่าที่ SET — SEC	—	
8	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 10 AMP	/		8	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 10 AMP	/	
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		9	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
10	แรงดัน R-S 396 S-T 392 T-R 394 VOLT	/		10	แรงดัน R-S 398 S-T 398 T-R 394 VOLT	/	
11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		11	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
12	กระแส R 6.7 S 6.9 T 6.9 AMP	/		12	กระแส R 5.7 S 5.3 T 5.6 AMP	/	
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		13	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งซ่อมสิ่งที่ต้องแก้ไขซึ่ก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressurization Fan

[redacted]

สถานีงาน PFS1
หมายเลขอุปกรณ์ PFS
วันที่ปฏิบัติงาน 23/10/65

ชื่อช่าง เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	PP-AS-02 รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	PP-AS-03 รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP OFF.		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลล่อ	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลล่อ	/	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลล่อ)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลล่อ)	/	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	X		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 397 S-T 398 T-R 398 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 398 S-T 398 T-R 398 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 1.7 S 1.7 T 1.8 AMP	/		10	กระแส R 1.6 S 1.5 T 1.6 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

* NO.3 Time ขาช่อง Relay ชำรุด (ตั้งค่าตอนสตาร์ทไม่ได้)

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☑ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งซ่อมสิ่งที่ต้องแก้ไขซึ่ก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressurization Fan

[redacted]

สถานีงาน PFS1
หมายเลขอุปกรณ์ PFS
วันที่ปฏิบัติงาน 23/10/65

ชื่อช่าง เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	PP-AS-01 รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	PP-SS-01 รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลล่อ	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลล่อ	/	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลล่อ)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลล่อ)	/	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 397 S-T 398 T-R 398 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 397 S-T 397 T-R 398 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 1.5 S 1.5 T 1.3 AMP	/		10	กระแส R 1.5 S 1.9 T 1.3 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งซ่อมสิ่งที่ต้องแก้ไขซึ่ก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressurization Fan

[redacted]

กลังาน PS1
กลังอุปกรณ์ PFS
วันที่ปฏิบัติงาน 23/10/65
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ โมนุมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	PP-1M-02	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	PP-1M-03	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คขั้วต่อ MOTOR	/		3	ตรวจเช็คขั้วต่อ MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลค่อ	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลค่อ	/	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลค่อ)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลค่อ)	/	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 19 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 19 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 399 S-T 399 T-R 399 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 15.3 S 18.0 T 19.4 AMP	/		10	กระแส R 17.0 S 20.8 T 17.3 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1:ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2:ปฏิบัติงานล้มเหลวพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressurization Fan

[redacted]

กลังาน PS1
กลังอุปกรณ์ PFS
วันที่ปฏิบัติงาน 23/10/65
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ โมนุมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	PP-1M-02	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	PP-1M-03	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คขั้วต่อ MOTOR	/		3	ตรวจเช็คขั้วต่อ MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลค่อ	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลค่อ	/	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลค่อ)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลค่อ)	/	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 19 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 19 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 399 S-T 399 T-R 399 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 17.1 S 19.0 T 20.2 AMP	/		10	กระแส R 18.1 S 19.5 T 17.3 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1:ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2:ปฏิบัติงานล้มเหลวพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressurization Fan

[redacted]

กลังาน PS1
กลังอุปกรณ์ PPS
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ โมนุมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	PP-1M-01A	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	PP-1M-01	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คขั้วต่อ MOTOR	/		3	ตรวจเช็คขั้วต่อ MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลค่อ	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลค่อ	/	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลค่อ)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลค่อ)	/	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 19 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 19 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 20.0 S 21.9 T 19.4 AMP	/		10	กระแส R 15.5 S 19.5 T 18.9 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1:ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2:ปฏิบัติงานล้มเหลวพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressurization Fan

[redacted]

กลังาน PS1
กลังอุปกรณ์ PPS
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ โมนุมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [illegible] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	PP-1M-01A	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	PP-1-01	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คขั้วต่อ MOTOR	/		3	ตรวจเช็คขั้วต่อ MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลค่อ	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลค่อ	/	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลค่อ)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลค่อ)	/	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 19 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 19 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 399 S-T 398 T-R 399 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 20.0 S 21.9 T 19.4 AMP	/		10	กระแส R 15.5 S 19.5 T 18.9 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1:ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2:ปฏิบัติงานล้มเหลวพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Pressurization Fan

[redacted]

เครื่องจักร PPS
เครื่องปรับอากาศ PPS
วันที่ปฏิบัติงาน 29/9/63
ชื่อช่าง เดอะ โมนุมนท ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	PF-9-1-2 รายการ Auto	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพฉนวน MOTOR	✓		1	ตรวจเช็คสภาพฉนวน MOTOR		
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR		
3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR	✓		3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR		
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR		
5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่	✓		5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่		
6	ตรวจเช็คสภาพพลาว BLOWER	✓		6	ตรวจเช็คสภาพพลาว BLOWER		
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลาว BLOWER	✓		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลาว BLOWER		
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ระหว่างมูลี่)	✓		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ระหว่างมูลี่)		
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด		
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER		
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER		
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	✓		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่อปลายนิ้ว	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่อปลายนิ้ว		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 11 AMP	✓		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า ____ AMP		
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
8	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT	✓		8	แรงดัน R-S ____ S-T ____ T-R ____ VOLT		
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
10	กระแส R 6.3 S 6.3 T 6.3 AMP	✓		10	กระแส R ____ S ____ T ____ AMP		
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Drain Pump

[redacted]

เครื่องจักร DPP1
เครื่องปรับอากาศ DPP
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อช่าง เดอะ โมนุมนท ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	SDP-5 รายการ Auto	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	SDP-8 รายการ Auto	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 11 AMP	✓		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 11 AMP	✓	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
9	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT	✓		9	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
11	กระแส R 10.0 S 10.0 T 10.0 AMP	✓		11	กระแส R 10.0 S 10.0 T 10.0 AMP	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—	
	CONTROL SDP-7 Auto				CONTROL SDP-9 Auto		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 11 AMP	✓		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 11 AMP	✓	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
9	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT	✓		9	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
11	กระแส R 10.0 S 11.2 T 11.2 AMP	✓		11	กระแส R 10.0 S 11.2 T 11.2 AMP	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Drain Pump

[redacted]

เครื่องจักร DPP1
เครื่องปรับอากาศ DPP
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อช่าง เดอะ โมนุมนท ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	SDP/9 รายการ A	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	SDP/10 รายการ A	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	✓		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	✓	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
9	แรงดัน R-S 392 S-T 394 T-R 394 VOLT	✓		9	แรงดัน R-S 392 S-T 394 T-R 394 VOLT	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
11	กระแส R 4.9 S 4.9 T 4.9 AMP	✓		11	กระแส R 4.9 S 4.9 T 4.9 AMP	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—	
	CONTROL SDP 1 A				CONTROL SDP 2 A		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 17 AMP	✓		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 17 AMP	✓	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
9	แรงดัน R-S 392 S-T 394 T-R 394 VOLT	✓		9	แรงดัน R-S 392 S-T 394 T-R 394 VOLT	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
11	กระแส R 13.5 S 12.4 T 13.9 AMP	✓		11	กระแส R 13.7 S 12.4 T 14.1 AMP	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Sump Pump

[redacted]

เครื่องจักร SPP1
เครื่องปรับอากาศ SPP
วันที่ปฏิบัติงาน 29/9/65
ชื่อช่าง เดอะ โมนุมนท ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	SKP 1 รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	SKP 2 รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
A	CONTROL			A	CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	✓		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.5 AMP	✓	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
9	แรงดัน R-S 392 S-T 394 T-R 394 VOLT	✓		9	แรงดัน R-S 392 S-T 394 T-R 394 VOLT	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
11	กระแส R 0.9 S 0.9 T 0.9 AMP	✓		11	กระแส R 0.9 S 0.9 T 0.8 AMP	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—	
A	CONTROL SKP 3			A	CONTROL SKP 4		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	✓	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.7 AMP	✓		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.7 AMP	✓	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
9	แรงดัน R-S 392 S-T 394 T-R 392 VOLT	✓		9	แรงดัน R-S 392 S-T 394 T-R 394 VOLT	✓	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
11	กระแส R 0.9 S 0.9 T 0.9 AMP	✓		11	กระแส R 0.9 S 0.9 T 0.7 AMP	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—	

หมายเหตุ

SKP 1,2 ดูดซึมน้ำ 3,4 ดีเยี่ยม

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☑ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Sump Pump

สถานี SPP1
เครื่องปั๊มหมายเลข SPP
วันที่ปฏิบัติงาน 25/9/65
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ ไมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	SVP 5 รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	SVP 6 รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
A	CONTROL			A	CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	/		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	/	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.6 AMP	/		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.6 AMP	/	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
9	แรงดัน R-S 411 S-T 412 T-R 414 VOLT	/		9	แรงดัน R-S 412 S-T 411 T-R 411 VOLT	/	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
11	กระแส R 1.6 S 1.4 T 1.3 AMP	/		11	กระแส R 1.5 S 1.5 T 1.6 AMP	/	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	—	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL			1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER			6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า ..... AMP			7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า ..... AMP		
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW			8	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
9	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT			9	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
11	กระแส R ..... S ..... T ..... AMP			11	กระแส R ..... S ..... T ..... AMP		
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH			13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพนักงานที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump

สถานี APP1
เครื่องปั๊มหมายเลข APP - AR
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ ไมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	M รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	M รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
A	CONTROL			A	CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	/		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	/	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 8.6 AMP	/		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 8.6 AMP	/	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
9	แรงดัน R-S 414 S-T 414 T-R 413 VOLT	/		9	แรงดัน R-S 412 S-T 412 T-R 411 VOLT	/	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
11	กระแส R 8.9 S 7.9 T 9.0 AMP	/		11	กระแส R 8.8 S 8.8 T 8.9 AMP	/	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH			13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/	
A	CONTROL N7			A	CONTROL N7		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	/		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	/	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 AMP	/		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 AMP	/	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
9	แรงดัน R-S 414 S-T 414 T-R 411 VOLT	/		9	แรงดัน R-S 411 S-T 414 T-R 414 VOLT	/	
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
11	กระแส R 7.0 S 6.9 T 7.1 AMP	/		11	กระแส R 6.8 S 6.8 T 7.3 AMP	/	
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/	

หมายเหตุ

ปรับ 1, 2 สุดท้ายสุด 5, 3, 4 อันดี.

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพนักงานที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Aerator Pump

สถานี APP1
เครื่องปั๊มหมายเลข APP
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ ไมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	N5 รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
A	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	/		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 AMP	/		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า ..... AMP		
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
9	แรงดัน R-S 411 S-T 411 T-R 411 VOLT	/		9	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
11	กระแส R 6.8 S 7.0 T 7.3 AMP	/		11	กระแส R ..... S ..... T ..... AMP		
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL			1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER			6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า ..... AMP			7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า ..... AMP		
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW			8	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
9	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT			9	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
11	กระแส R ..... S ..... T ..... AMP			11	กระแส R ..... S ..... T ..... AMP		
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH			13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพนักงานที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Filter Pump

สถานี FTP1
เครื่องปั๊มหมายเลข FTP
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ ไมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	Bg.FP. รายการ 1 Anta	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	SAND. รายการ 2 Anta	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโบ๊ลต์ PUMP	/		1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโบ๊ลต์ PUMP	/	
2	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	—		2	ตรวจเช็คลูกยางล็อคจุดต่อเพลา	/	
3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/		4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/	
5	ตรวจเช็คสวิทช์ MOTOR	/		5	ตรวจเช็คสวิทช์ MOTOR	/	
6	ตรวจเช็คฟิลาดอลวิทช์	/		6	ตรวจเช็คฟิลาดอลวิทช์	/	
7	ตรวจเช็คแคปาซิเตอร์ START	—		7	ตรวจเช็คแคปาซิเตอร์ START	—	
8	ตรวจเช็คแคปาซิเตอร์ RUN	—		8	ตรวจเช็คแคปาซิเตอร์ RUN	—	
9	ตรวจเช็คเท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/		9	ตรวจเช็คเท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/	
10	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		10	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/	
11	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า ..... PSI	—		11	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า ..... PSI	—	
12	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 30 PSI	/		12	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก 30 PSI	/	
13	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/		13	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คTIMER RELAY	/		5	ตรวจเช็คTIMER RELAY	—	
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 AMP	/		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 9 AMP	/	
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
9	แรงดัน R-S 399 S-T — T-R — VOLT	/		9	แรงดัน R-S 399 S-T — T-R — VOLT	/	
10	กระแส R 8.4 S — T — AMP	/		10	กระแส R 8.6 S — T — AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วแจ้งพนักงานที่ต้องแก้ไขซ่อม(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค AIR BLOERT (SWIMMING POOL)

[redacted]

สถานที่ ABL/1
เครื่องปรับอากาศ ABL
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อช่างฯ เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	N022	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	CONTROL Auto				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER	/		6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 8 AMP	/		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า.....AMP		
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
9	แรงดัน R-S 387 S-T 388 T-R 388 VOLT	/		9	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
11	กระแส R 0 S 2.2 T 3.9 AMP	/		11	กระแส R.....S.....T.....AMP		
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	/		13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL			1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER			6	ตรวจเช็ค TRANSFORMER		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า.....AMP			7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า.....AMP		
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW			8	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
9	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT			9	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT		
10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			10	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
11	กระแส R.....S.....T.....AMP			11	กระแส R.....S.....T.....AMP		
12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			12	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH			13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานล้มเหลวหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Jet Pump

[redacted]

สถานที่ JET/1
เครื่องปรับอากาศ JET
วันที่ปฏิบัติงาน 29/9/65
ชื่อช่างฯ เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	SDA 1	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโบพัด PUMP	/		1	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโบพัด PUMP		
2	ตรวจเช็คฐานยึดจุดต่อเหล่า	—		2	ตรวจเช็คฐานยึดจุดต่อเหล่า		
3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวโครง MOTOR		
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/		4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP		
5	ตรวจเช็คชัวหลัก MOTOR	/		5	ตรวจเช็คชัวหลัก MOTOR		
6	ตรวจเช็คสิ่งผ่านของไหว	—		6	ตรวจเช็คสิ่งผ่านของไหว		
7	ตรวจเช็คแผ่นปั๊มตรง START	—		7	ตรวจเช็คแผ่นปั๊มตรง START		
8	ตรวจเช็คแผ่นปั๊มตรง RUN	—		8	ตรวจเช็คแผ่นปั๊มตรง RUN		
9	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน	/		9	ตรวจเช็คแท่นเครื่องและอุปกรณ์กันสะเทือน		
10	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP	/		10	ตรวจเช็คการทำงานของ MOTOR และ PUMP		
11	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	—		11	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI		
12	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	—		12	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI		
13	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE	/		13	ตรวจเช็คการทำงาน CHECK VALVE		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ CONTROL		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คTIMER RELAY	—		5	ตรวจเช็คTIMER RELAY		
6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		6	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 11 AMP	/		7	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า.....AMP		
8	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		8	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
9	แรงดัน R-S 387 S-T 388 T-R 387 VOLT	/		9	แรงดัน R-S.....S-T.....T-R.....VOLT		
10	กระแส R 0.2 S 10.6 T 10.6 AMP	/		10	กระแส R.....S.....T.....AMP		
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานล้มเหลวหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค TELEPHOME SYSTEM

[redacted]

สถานที่ TPS/1
เครื่องปรับอากาศ JPS
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อช่างฯ เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
1	ชุปกรณ์ ตู้สาขา (PABX)			1	ชุปกรณ์ ตู้สาขา (PABX)		
	ตรวจเช็คการทำงานชุด O/P CONZONE	/			ตรวจเช็คการทำงานชุด O/P CONZONE		
	ตรวจเช็คสภาพตัวตู้	/			ตรวจเช็คสภาพตัวตู้		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อ	/			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อ		
	ตรวจเช็คสภาพ CARD ต่างๆภายในตัวตู้	/			ตรวจเช็คสภาพ CARD ต่างๆภายในตัวตู้		
	ตรวจเช็คแรงดันในระบบ 221 VAC	/			ตรวจเช็คแรงดันในระบบ.....VAC		
	ชุดที่1				ชุดที่1		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 2.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 2.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันรวม BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันรวม BATTERY.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
	ชุดที่2				ชุดที่2		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 2.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 2.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันรวม BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันรวม BATTERY.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
	ชุดที่3				ชุดที่3		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 2.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 2.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันรวม BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันรวม BATTERY.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
	ชุดที่4				ชุดที่4		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 2.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 2.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันรวม BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันรวม BATTERY.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC	/			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
2	VIDEO RECORDER			2	VIDEO RECORDER		
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย	/			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย		
	ตรวจสอบสภาพ HD	/			ตรวจสอบสภาพ HD		
3	ชุปกรณ์ ตู้จัดสาย (MDF)			3	ชุปกรณ์ ตู้จัดสาย (MDF)		
	ตรวจสอบแผงต่อสาย (CONNECTER)	/			ตรวจสอบแผงต่อสาย (CONNECTER)		
	ตรวจสอบการจัดสายภายในตัวตู้	/			ตรวจสอบการจัดสายภายในตัวตู้		
	ตรวจสอบแบบขระเบียนตู้สาย	/			ตรวจสอบแบบขระเบียนตู้สาย		
	ตรวจสอบความละเอียดภายใน	/			ตรวจสอบความละเอียดภายใน		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานล้มเหลวหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค ACCESS CONTROL

[redacted]

สถานที่ ACC/1
เครื่องปรับอากาศ ACC
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อช่างฯ เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
1	CONTROL BLOCK			1	CONTROL BLOCK		
	ตรวจเช็คแรงดันไฟ AC	/			ตรวจเช็คแรงดันไฟ AC		
	ชุดที่1				ชุดที่1		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1 13.28 VDC	/			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY 13.27 VDC	/			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
	ชุดที่2				ชุดที่2		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1 13.11 VDC	/			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY 13.21 VDC	/			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
	ชุดที่3				ชุดที่3		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
	ชุดที่4				ชุดที่4		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
	ชุดที่5				ชุดที่5		
	ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดัน BATTERY 1.....VDC		
	ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC	—			ตรวจเช็คแรงดันชาร์จ BATTERY.....VDC		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อ	/			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อ		
	ตรวจเช็คสภาพภายในตู้	/			ตรวจเช็คสภาพภายในตู้		
2	ACCESS CONTROL			2	ACCESS CONTROL		
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อ	/			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อ		
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ดูด LOOK	/			ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ดูด LOOK		
	ตรวจสอบการทำงานของประตู	/			ตรวจสอบการทำงานของประตู		
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ EXIT SWITCH	/			ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ EXIT SWITCH		

หมายเหตุ

1/พ.ค./64

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานล้มเหลวหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CCTV

สถานที่ CCTV/1	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
หลังคุปกรณ์ CCTV	
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65	
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ โมนูเมน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
1	กล้อง VIDEO	✓		1	กล้อง VIDEO		
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓			ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์		
	ตรวจเช็คภาพการติดตั้ง	✓			ตรวจเช็คภาพการติดตั้ง		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย	✓			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย		
2	MONITOR (TV)			2	MONITOR (TV)		
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓			ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์		
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✓			ตรวจเช็คสัญญาณภาพ		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย	✓			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย		
3	VIDEO RECORDER			3	VIDEO RECORDER		
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓			ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย	✓			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย		
	ตรวจสอบภาพ HD	✓			ตรวจสอบภาพ HD		
4	VIDEO SWITCHER			4	VIDEO SWITCHER		
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓			ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย	✓			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

✓ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค MATV

สถานที่ MATV/1	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
หลังคุปกรณ์ MATV	
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65	
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ โมนูเมน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
1	ชุดอุปกรณ์รับสัญญาณ			1	ชุดอุปกรณ์รับสัญญาณ		
	ตรวจเช็คจานรับสัญญาณ	✓			ตรวจเช็คจานรับสัญญาณ		
	ตรวจเช็คขั้วรับสัญญาณ	✓			ตรวจเช็คขั้วรับสัญญาณ		
	ตรวจเช็ค UAB UBC	✓			ตรวจเช็ค UAB UBC		
2	ชุดอุปกรณ์ HEAD END UNIT			2	ชุดอุปกรณ์ HEAD END UNIT		
	ตรวจเช็คอุปกรณ์ RECEIVER	✓			ตรวจเช็คอุปกรณ์ RECEIVER		
	ตรวจเช็คอุปกรณ์ MIX สัญญาณ	✓			ตรวจเช็คอุปกรณ์ MIX สัญญาณ		
	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขยายสัญญาณ AMP	✓			ตรวจเช็คอุปกรณ์ขยายสัญญาณ AMP		
	ตรวจเช็คอุปกรณ์ BOOSTER	✓			ตรวจเช็คอุปกรณ์ BOOSTER		
	ตรวจเช็คอุปกรณ์ SPLITER	✓			ตรวจเช็คอุปกรณ์ SPLITER		
	ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย	✓			ตรวจเช็คสายสัญญาณและจุดต่อสาย		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

✓ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exhaust Fan

สถานที่ EFS/1	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
หลังคุปกรณ์ EFS	
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65	
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ โมนูเมน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	EF-B1-02 รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	OEN รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	✓		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓	
3	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓		3	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓		5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓	
6	ตรวจเช็คสภาพเพลา BLOWER	✓		6	ตรวจเช็คสภาพเพลา BLOWER	✓	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลา BLOWER	✓		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลา BLOWER	✓	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงหรอบ MOTOR,BLOWER	✓		12	ตรวจเช็คสภาพโครงหรอบ MOTOR,BLOWER	✓	
	CONTROL	✓			CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วอุปกรณ์	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วอุปกรณ์	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.2 AMP	✓		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	✓	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
8	แรงดัน R-S 391 S-T 391 T-R 392 VOLT	✓		8	แรงดัน R-S RCBT — T-R — VOLT	✓	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL —	✓	
10	กระแส R 0.1 S 0.1 T 0.1 AMP	✓		10	กระแส R 1.2 S — T — AMP	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

✓ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exhaust Fan

สถานที่ EFS/1	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
หลังคุปกรณ์ EFS	
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65	
ชื่อผู้ควบคุม เดอะ โมนูเมน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	EF-A รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	EF-B รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	✓		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓	
3	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓		3	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓		5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓	
6	ตรวจเช็คสภาพเพลา BLOWER	✓		6	ตรวจเช็คสภาพเพลา BLOWER	✓	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลา BLOWER	✓		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลา BLOWER	✓	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงหรอบ MOTOR,BLOWER	✓		12	ตรวจเช็คสภาพโครงหรอบ MOTOR,BLOWER	✓	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วอุปกรณ์	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วอุปกรณ์	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.2 AMP	✓		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	✓	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
8	แรงดัน R-S 391 S-T 391 T-R 392 VOLT	✓		8	แรงดัน R-S 391 S-T 391 T-R 392 VOLT	✓	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
10	กระแส R 0.1 S 0.1 T 0.1 AMP	✓		10	กระแส R 1.2 S 1.2 T 1.2 AMP	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

✓ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exhaust Fan

สถานที่งาน EFS/1
สถานีอุปกรณ์ BR3
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ตรวจสอบ เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	BF-B3-01	ผลการตรวจเช็ค สี	แก้ไข	ลำดับ	BF-B3-01	ผลการตรวจเช็ค สี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลย์	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลย์	/	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลย์)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลย์)	/	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วสุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วสุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 0.7 S 0.7 0.7 AMP	/		10	กระแส R 3.8 S 3.8 T 3.9 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเต็มเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exhaust Fan

สถานที่งาน EFS/1
สถานีอุปกรณ์ BR3
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ตรวจสอบ เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	BF-B3-01	ผลการตรวจเช็ค สี	แก้ไข	ลำดับ	BF-B3-01	ผลการตรวจเช็ค สี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR		
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR		
3	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR		
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR		
5	ตรวจเช็คสภาพมูลย์	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลย์		
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER		
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER		
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลย์)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลย์)		
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด		
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER		
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER		
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วสุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วสุปกรณ์		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า AMP		
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S S-T T-R VOLT		
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
10	กระแส R 4.0 S 4.0 T 4.0 AMP	/		10	กระแส R S T AMP		
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

หมายเหตุ — ตัวเรือนหน้าตู้ BR3

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเต็มเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exhaust Fan

สถานที่งาน EFS/1
สถานีอุปกรณ์ BR3
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ตรวจสอบ เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	BF-B3-01	ผลการตรวจเช็ค สี	แก้ไข	ลำดับ	BF-B3-01	ผลการตรวจเช็ค สี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลย์	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลย์	/	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลย์)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลย์)	/	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วสุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วสุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 4.0 S 4.0 4.0 AMP	/		10	กระแส R 4.0 S 4.0 4.0 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเต็มเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Exhaust Fan

สถานที่งาน EFS/1
สถานีอุปกรณ์ BR3
วันที่ปฏิบัติงาน 28/9/65
ชื่อผู้ตรวจสอบ เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	BF-B3-01	ผลการตรวจเช็ค สี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค สี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR		
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR		
3	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คตัวขดลัก MOTOR		
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR		
5	ตรวจเช็คสภาพมูลย์	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลย์		
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER		
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER		
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลย์)	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลย์)		
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด		
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER		
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER		
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วสุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วสุปกรณ์		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 5.5 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า AMP		
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S S-T T-R VOLT		
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
10	กระแส R 4.0 S 4.0 4.0 AMP	/		10	กระแส R S T AMP		
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเต็มเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

โรงงาน SFS1	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
ชนิดอุปกรณ์ SFS	
วันที่ปฏิบัติงาน 28/09/65	
ชื่อลาดาน เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	JP-A1-2001	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	JP-B1-2001	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	/		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	—	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คหัวขดลัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คหัวขดลัก MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพไบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพไบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	/		5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	—	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	/		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	—	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพไบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพไบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงหยอน MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงหยอน MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่ออุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่ออุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	/		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 1.7 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 7.0 S 13.4 T 10.8 AMP	/		10	กระแส R 0.8 S 0.8 T 0.9 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

/ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

[ ] 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จหมดสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

โรงงาน SFS1	[redacted]
ชนิดอุปกรณ์ SFS	
วันที่ปฏิบัติงาน 28/09/65	
ชื่อลาดาน เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	JP-B1-2002	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	JP-B1-2003	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	—		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	—	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คหัวขดลัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คหัวขดลัก MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพไบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพไบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	—		5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	—	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	—		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	—	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพไบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพไบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงหยอน MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงหยอน MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่ออุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่ออุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 0.8 S 0.8 T 0.9 AMP	/		10	กระแส R 0.8 S 0.8 T 0.8 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

/ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

[ ] 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จหมดสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

โรงงาน SFS1	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
ชนิดอุปกรณ์ SFS	
วันที่ปฏิบัติงาน 28/09/65	
ชื่อลาดาน เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม	

ลำดับ	JP-B1-2004	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	JP-B2-2001	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	—		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	—	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คหัวขดลัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คหัวขดลัก MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพไบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพไบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	—		5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	—	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	—		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	—	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพไบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพไบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงหยอน MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงหยอน MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่ออุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่ออุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 0.8 S 0.8 T 0.8 AMP	/		10	กระแส R 0.8 S 0.8 T 0.8 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

/ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

[ ] 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จหมดสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

โรงงาน SFS1	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
ชนิดอุปกรณ์ SFS	
วันที่ปฏิบัติงาน 28/09/65	
ชื่อลาดาน เดอะ โมนูเมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม	

ลำดับ	JP-B2-2002	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	ลำดับ	JP-B2-2003	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP Auto				MOTOR & PUMP Auto		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	—		1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR	—	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	/	
3	ตรวจเช็คหัวขดลัก MOTOR	/		3	ตรวจเช็คหัวขดลัก MOTOR	/	
4	ตรวจเช็คสภาพไบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/		4	ตรวจเช็คสภาพไบพัดและระบายอากาศ MOTOR	/	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	—		5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	—	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	/	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	/	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	—		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	—	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	/	
10	ตรวจเช็คสภาพไบพัด BLOWER	/		10	ตรวจเช็คสภาพไบพัด BLOWER	/	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	/	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงหยอน MOTOR,BLOWER	/		12	ตรวจเช็คสภาพโครงหยอน MOTOR,BLOWER	/	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่ออุปกรณ์	/		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่ออุปกรณ์	/	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	/	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	/	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	—	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	/	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	/		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	/	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	/	
8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/		8	แรงดัน R-S 390 S-T 390 T-R 390 VOLT	/	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	/	
10	กระแส R 0.8 S 0.8 T 0.8 AMP	/		10	กระแส R 0.8 S 0.8 T 0.8 AMP	/	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	/	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

/ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

[ ] 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จหมดสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

[redacted]

สถานีงาน SFS/1					
สถานีอุปกรณ์ SFS					
วันที่ปฏิบัติงาน 28/09/65					
ชื่อผู้ตรวจ เดอะ โมนุเมน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม					

ลำดับ	1F-BA-01 สถานี 01	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	1F-BA-01 สถานี 01	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR			1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR			2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓	
3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR			3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR			4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง			5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER			6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	✓	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER			7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	✓	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง			8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด			9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER			10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER			11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER			12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	✓	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่อสายไฟ			1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่อสายไฟ	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP			6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	✓	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW			7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
8	แรงดัน R-S 391 S-T 393 T-R 394 VOLT			8	แรงดัน R-S 391 S-T 393 T-R 394 VOLT	✓	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
10	กระแส R 0.8 S 0.4 T 0.8 AMP			10	กระแส R 0.8 S 0.4 T 0.8 AMP	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

[redacted]

สถานีงาน SFS/1					
สถานีอุปกรณ์ SFS					
วันที่ปฏิบัติงาน 28/09/65					
ชื่อผู้ตรวจ เดอะ โมนุเมน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม					

ลำดับ	1F-BA-02 สถานี 02	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	1F-BA-02 สถานี 02	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓		1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓	
3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	✓		3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓		5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	✓		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	✓	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	✓		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	✓	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	✓		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	✓	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่อสายไฟ	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่อสายไฟ	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	✓		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	✓	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
8	แรงดัน R-S 391 S-T 393 T-R 394 VOLT	✓		8	แรงดัน R-S 391 S-T 393 T-R 394 VOLT	✓	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
10	กระแส R 0.8 S 0.4 T 0.8 AMP	✓		10	กระแส R 0.8 S 0.4 T 0.8 AMP	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

[redacted]

สถานีงาน SFS/1					
สถานีอุปกรณ์ SFS					
วันที่ปฏิบัติงาน 28/09/65					
ชื่อผู้ตรวจ เดอะ โมนุเมน ทองหลอ ชื่อผู้ควบคุม					

ลำดับ	1F-BA-03 สถานี 03	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข	ลำดับ	1F-BA-03 สถานี 03	ผลการตรวจเช็ค สี	ผลการตรวจเช็ค แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓		1	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓		2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓	
3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	✓		3	ตรวจเช็คตัวหมัก MOTOR	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓		4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓		5	ตรวจเช็คสภาพมูลส่ง	✓	
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	✓		6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER	✓	
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	✓		7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER	✓	
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓		8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลส่ง	✓	
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓		9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด	✓	
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓		10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓		11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER	✓	
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	✓		12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER	✓	
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่อสายไฟ	✓		1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วต่อสายไฟ	✓	
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓		2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER	✓	
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓		3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC	✓	
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓		4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY	✓	
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓		5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL	✓	
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	✓		6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP	✓	
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓		7	ตรวจเช็คไฟ SHOW	✓	
8	แรงดัน R-S 391 S-T 393 T-R 394 VOLT	✓		8	แรงดัน R-S 391 S-T 393 T-R 394 VOLT	✓	
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓		9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL	✓	
10	กระแส R 0.8 S 0.4 T 0.8 AMP	✓		10	กระแส R 0.8 S 0.4 T 0.8 AMP	✓	
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓		11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL	✓	

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานแล้วเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

[redacted]

สถานีงาน SFS/1
สถานีอุปกรณ์ SFS
วันที่ปฏิบัติงาน 2-8/09/65
ชื่อผู้ตรวจ เดอะ โนมูแมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	JP-BB-02 รายการ	สถานะตรวจเช็ค สี	แก้ไข	ลำดับ	JP-BB-03 รายการ	สถานะตรวจเช็ค สี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR			1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR		
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR			2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR		
3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR			3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR		
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR			4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR		
5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่			5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่		
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER			6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER		
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER			7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER		
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลี่)			8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลี่)		
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด			9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด		
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER			10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER		
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER			11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER		
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER			12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์			1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP			6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP		
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW			7	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
8	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT			8	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT		
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
10	กระแส R 0.6 S 0.6 T 0.4 AMP			10	กระแส R 0.6 S 0.6 T 0.4 AMP		
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

[redacted]

สถานีงาน SFS/1
สถานีอุปกรณ์ SFS
วันที่ปฏิบัติงาน 2-8/09/65
ชื่อผู้ตรวจ เดอะ โนมูแมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	JP-BB-04 รายการ	สถานะตรวจเช็ค สี	แก้ไข	ลำดับ	JP-BB-01 รายการ	สถานะตรวจเช็ค สี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR			1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR		
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR			2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR		
3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR			3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR		
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR			4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR		
5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่			5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่		
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER			6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER		
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER			7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER		
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลี่)			8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลี่)		
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด			9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด		
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER			10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER		
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER			11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER		
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER			12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์			1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP			6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP		
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW			7	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
8	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT			8	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT		
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
10	กระแส R 0.6 S 0.6 T 0.4 AMP			10	กระแส R 0.6 S 0.6 T 0.4 AMP		
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

[redacted]

สถานีงาน SFS/1
สถานีอุปกรณ์ SFS
วันที่ปฏิบัติงาน 2-8/09/65
ชื่อผู้ตรวจ เดอะ โนมูแมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

ลำดับ	JP-BB-02 รายการ	สถานะตรวจเช็ค สี	แก้ไข	ลำดับ	JP-BB-03 รายการ	สถานะตรวจเช็ค สี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR			1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR		
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR			2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR		
3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR			3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR		
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR			4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR		
5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่			5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่		
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER			6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER		
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER			7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER		
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลี่)			8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลี่)		
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด			9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด		
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER			10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER		
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER			11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER		
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER			12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์			1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP			6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP		
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW			7	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
8	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT			8	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT		
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
10	กระแส R 0.6 S 0.6 T 0.4 AMP			10	กระแส R 0.6 S 0.6 T 0.4 AMP		
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Supply Fan

[redacted]

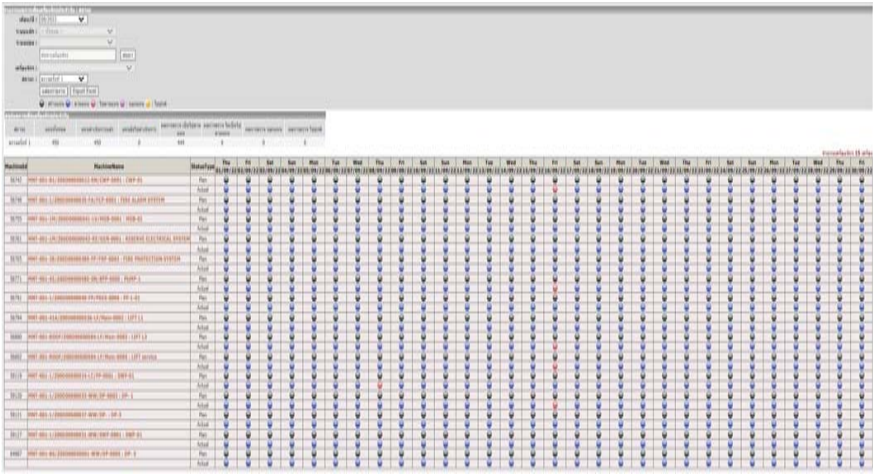
สถานีงาน SFS/1
สถานีอุปกรณ์ SFS
วันที่ปฏิบัติงาน 2-8/09/65
ชื่อผู้ตรวจ เดอะ โนมูแมน ทองหล่อ ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ

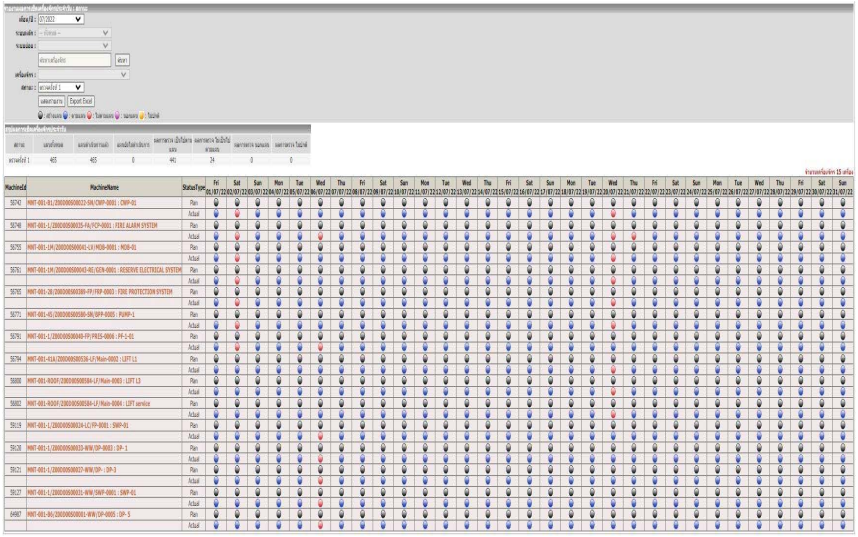
ลำดับ	JP-BB-04 รายการ	สถานะตรวจเช็ค สี	แก้ไข	ลำดับ	รายการ	สถานะตรวจเช็ค สี	แก้ไข
	MOTOR & PUMP				MOTOR & PUMP		
1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR			1	ตรวจเช็คสภาพภายนอก MOTOR		
2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR			2	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR		
3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR			3	ตรวจเช็คตัวหนีบ MOTOR		
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR			4	ตรวจเช็คสภาพใบพัดและระบายอากาศ MOTOR		
5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่			5	ตรวจเช็คสภาพมูลี่		
6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER			6	ตรวจเช็คสภาพพลา BLOWER		
7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER			7	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพลา BLOWER		
8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลี่)			8	ตรวจเช็ค ALENGMENT (ศูนย์ของมูลี่)		
9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด			9	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน็อตยึด		
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER			10	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER		
11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER			11	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR,BLOWER		
12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER			12	ตรวจเช็คสภาพโครงครอบ MOTOR,BLOWER		
	CONTROL				CONTROL		
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์			1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์		
2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER			2	ตรวจเช็คสภาพ BREAKER		
3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC			3	ตรวจเช็คสภาพ MAGNETIC		
4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY			4	ตรวจเช็คสภาพ RELAY		
5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL			5	ตรวจเช็คสภาพ FUSE CONTROL		
6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า 2.1 AMP			6	ตรวจเช็ค OVER LOAD ค่าที่ SET ค่า ..... AMP		
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW			7	ตรวจเช็คไฟ SHOW		
8	แรงดัน R-S 379 S-T 379 T-R 379 VOLT			8	แรงดัน R-S ..... S-T ..... T-R ..... VOLT		
9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL			9	ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL		
10	กระแส R 0.6 S 0.6 T 0.4 AMP			10	กระแส R ..... S ..... T ..... AMP		
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL			11	ตรวจเช็คสภาพตู้ CONTROL		

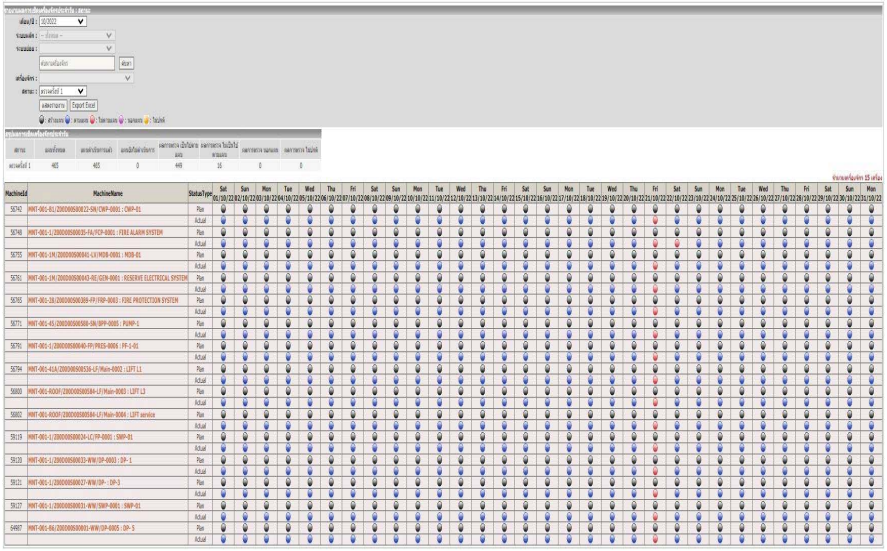
หมายเหตุ

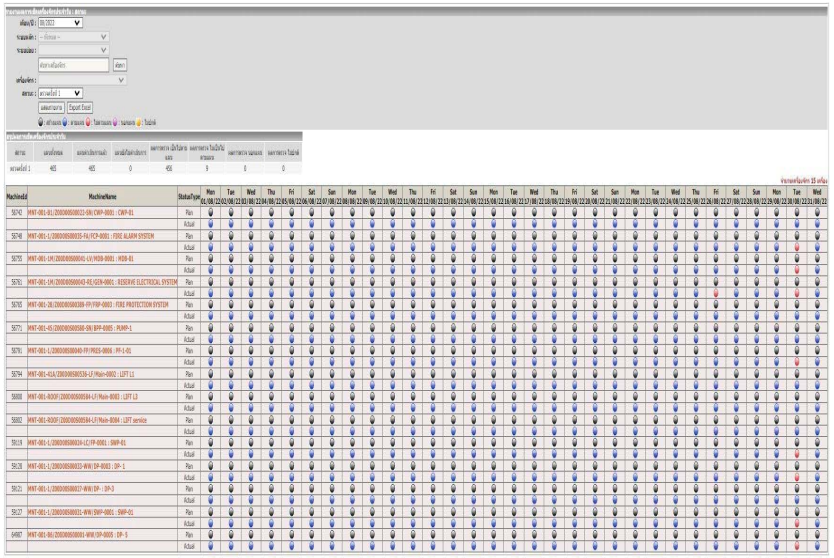
บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขซ้ำ(CM)









แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

กรกฎาคม 2565

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกุบกิจกรรมของแหล่งกำเนิด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายน้ำ/ไม่ระบายน้ำ)	ปริมาณตะกอนหรือสารแขวนลอยที่รีไซเคิลกลับ (ตันหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1	0.0091	96	93.12	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2	0.0095	86	45.65	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
3	0.0091	80	58.9	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
4	0.0093	57	55.26	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5	0.0091	69	64.6	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
6	0.0091	62	67.14	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
7	0.0089	58	55.1	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8	0.0095	65	61.85	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
9	0.0092	47	44.65	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10	0.0091	71	86.45	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11	0.0092	82	49.4	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12	0.0095	76	72.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13	0.0091	48	45.6	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	
14	0.0097	95	91.25	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	
15	0.0097	109	95	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16	0.0095	97	75.50	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	
17	0.0090	84	47.9	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	
18	0.0092	75	60.56	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	
19	0.0096	65	61.75	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกุบกิจกรรมของแหล่งกำเนิด (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายน้ำ/ไม่ระบายน้ำ)	ปริมาณตะกอนหรือสารแขวนลอยที่รีไซเคิลกลับ (ตันหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
20	0.0097	46	43.7	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
21	0.0093	56	63.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22	0.0094	64	69.9	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23	0.0096	44	42.68	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24	0.0090	59	50.04	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25	0.0091	71	67.45	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26	0.0094	50	47.5	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	
27	0.0095	60	47.3	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	
28	0.0090	54	54.2	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29	0.0091	60	60.4	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	
30	0.0095	47	46.5	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31	0.0096	50	47.5	ไม่ระบาย	-	ผิดปกติ	ผิดปกติ	ผิดปกติ	-	-	ผิดปกติ	-	-	-	

2414 1911.05 1

[redacted]

1-8-65

2-8-65

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 998 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 55

[redacted]เภอ วัฒนา

[redacted]ครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท นิติบุคคลอาคารชุด เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[redacted]รือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย รัมนรายนเขตวัฒนา

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(ไม่มี)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย รัมนรายนเขตวัฒนา

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย เคมีกายภาพ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 53.90 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ

✓ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย – เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

✓ เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ท่อ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ขนทิ้งปีละ 2 ครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2944 kWh

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1567 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1671.05 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) –

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี – ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) –

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

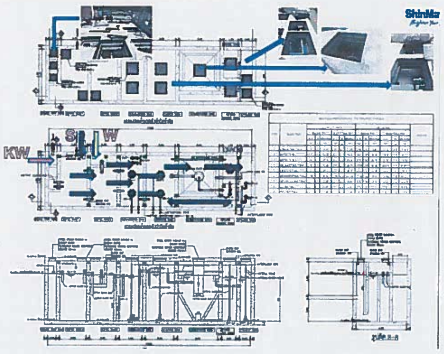
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 998 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 55

[redacted]

ให้โดย ..... หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สิงหาคม 2565

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารผสมที่ใช้ (ชื่อผลิตภัณฑ์/ชนิด/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตีฟอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1	0.0091	75	71.25	0.010	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2	0.0091	53	50.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	✓	
3	0.0105	46	44.69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
4	0.0102	46	46.56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
5	0.0074	91	90.09	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
6	0.0090	95	94.15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
7	0.0091	47	44.17	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
8	0.0091	52	49.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
9	0.0097	52	49.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
10	0.0097	49	49.65	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
11	0.0097	60	59	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
12	0.0097	61	57.95	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
13	0.0097	94	49.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
14	0.0097	94	65.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
15	0.0097	49	49.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
16	0.0098	59	56.05	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
17	0.0091	60	59	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
18	0.0090	47	58.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
19	0.0095	73	69.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารผสมที่ใช้ (ชื่อผลิตภัณฑ์/ชนิด/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตีฟอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
20	0.0095	64	108.8	0.010	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
21	0.0096	48	45.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
22	0.0087	53	55.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
23	0.0091	60	57	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
24	0.0088	135	129.01	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
25	0.0091	60	56.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
26	0.0070	69	64.99	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
27	0.0095	109	99.91	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
28	0.0116	110	106.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
29	0.0098	47	44.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
30	0.0089	75	71.25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
31	0.0091	120	114	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-	-	
	0.2919	2082	1977.9											[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted] ข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] องหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] บคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

[redacted] หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 998 หมู่ที่ ซอย สุขุมวิท 55

[redacted] อำเภอ วัฒนา

[redacted] ร

[redacted] อบครองหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ย..... ใบอนุญาตเลขที่

[redacted] หล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

[redacted] งพระราชบัญญัติส่งเสริม

[redacted] ยครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] บำบัดน้ำเสีย

[redacted] .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 63 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ

✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

✓ เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2913 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2982 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1977.9 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 30 ลิตร ทุกเดือน

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี – ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) –

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

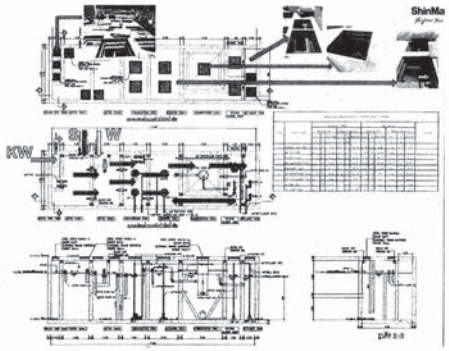
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 998 หมู่ที่ - ซอย สุขุมวิท 55
[redacted] อำเภอ วัฒนา
[redacted] ครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท นิติบุคคลอาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออก
ให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

กันยายน 2565

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันที่เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1	0.0070	75	71.35	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	[redacted]
2	0.0081	81	76.85	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
3	0.0075	74	70.3	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
4	0.0103	99	87.9	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
5	0.0066	69	64.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
6	0.0094	85	80.75	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
7	0.0091	93	76.1	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
8	0.0091	82	77.9	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
9	0.0069	72	73.15	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
10	0.0097	75	71.25	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
11	0.0097	89	76.45	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
12	0.0076	79	70.35	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
13	0.0092	91	86.45	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
14	0.0092	92	79.9	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
15	0.0093	73	71.25	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
16	0.0075	73	70.81	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
17	0.0094	118	114.45	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
18	0.0096	43	41.71	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
19	0.0097	95	92.45	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันที่เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
20	0.0090	96	90.75	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	[redacted]
21	0.0090	96	93.35	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
22	0.0096	96	94.65	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
23	0.0093	98	95.45	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
24	0.0095	91	89.45	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
25	0.0090	78	77.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
26	0.0091	95	93.5	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
27	0.0089	89	84.9	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
28	0.0097	69	69.85	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
29	0.0091	95	94.75	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
30	0.0095	96	90.5	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	
31															

0.2695 2595 2256.25

59-01-8

[redacted]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าความบันทึกสถิติและข้อมูลตามแบบรายงานข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

[redacted] สุขุมวิท 55

ภอ วัฒนา

ครองหล่งกำเนิดมลพิษ

ใบอนุญาตเลขที่

งกำเนิดมลพิษสำหรับ

พระราชบัญญัติส่งเสริม

องแหล่งกำเนิดมลพิษ

ัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 75,20 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ

✓ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

✓ เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2685 หน่ว

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2375 ลบ.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2256.25 ลบ

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี – ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

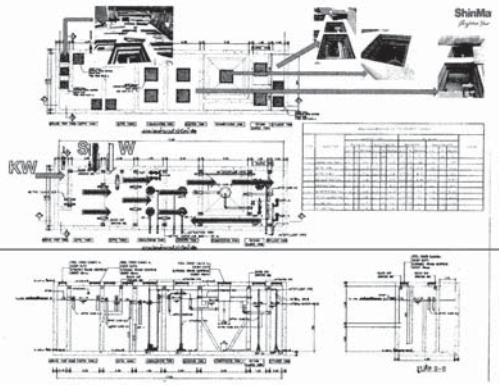
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท นิติบุคคลอาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....อ อ ก ให้โดย ..... หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

ตุลาคม 2565

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (พลังงาน)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่มีภาวะที่ใช้ (ชื่อผลิตภัณฑ์) (ชื่อทางเคมี/ที่เลขที่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1	0.0038	89	84.55	0.016	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	[redacted]
2	0.045	74	70.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3	0.0041	91	86.45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4	0.0040	45	71.25	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
5	0.0041	64	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6	0.0038	58	55.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7	0.0041	66	62.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
8	0.0039	61	57.95	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9	0.0038	80	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10	0.0046	69	65.55	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11	0.0041	72	68.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12	0.0042	292	277.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13	0.0036	140	133	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14	0.00396	87	82.65	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15	0.0041	8	7.6	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16	0.0046	67	63.65	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
17	0.0046	80	76.5	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18	0.0037	70	66.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19	0.0037	72	68.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (พลังงาน)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่มีภาวะที่ใช้ (ชื่อผลิตภัณฑ์) (ชื่อทางเคมี/ที่เลขที่)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
20	0.0038	91	87.45	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	[redacted]
21	0.0039	72	68.4	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22	0.0040	72	69.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23	0.0039	70	67.9	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24	0.0041	69	65.55	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25	0.0037	71	67.45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26	0.0038	74	70.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27	0.0039	106	99.75	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28	0.0041	93	88.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29	0.0041	73	69.35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30	0.0038	66	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31	0.0039	69	65.55	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	[redacted]

0.02692 2534 2409.3

11-65

11- 63

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted] างต้นถูกต้องทุกประการ

หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ดุมระบบบำบัดน้ำเสีย

อายุ .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 998 หมู่ที่ ซอย สุขุมวิท 55

[redacted] พิษ

ขที่

รับ

ริม

ษ

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 77.6 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 230.2 kWh

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2534 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2407.3 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) -

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) -

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

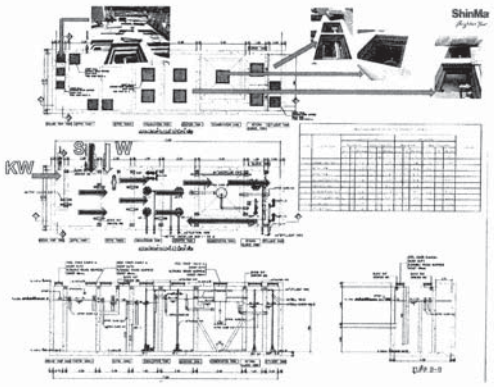
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท นิติบุคคลอาคารชุด ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ อ ก ให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

พฤศจิกายน 2565

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1	0.00097	70	61.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	[redacted]
2	0.00086	69	68.32	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
3	0.00070	72	68.48	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
4	0.00090	70	66.5	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
5	0.00091	72	68.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
6	0.00089	70	85.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
7	0.00091	69	59.05	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
8	0.00089	79	73.05	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
9	0.00098	71	67.45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
10	0.00087	80	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
11	0.00093	65	61.75	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
12	0.00092	68	64.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
13	0.00095	71	67.45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
14	0.00089	68	65.6	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
15	0.00091	70	66.5	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
16	0.00094	50	47.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
17	0.00088	50	48.5	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
18	0.00092	70	67.9	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
19	0.00	64	60.8	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
20	0.0009	55	59.95	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	[redacted]
21	0.0006	57	50.16	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
22	0.0010	67	57.95	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
23	0.0010	90	85.5	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
24	0.0006	70	66.5	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
25	0.0007	73	67.45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
26	0.00	90	67.5	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
27	0.0009	67	61.15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
28	0.0009	48	45.6	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
29	0.000	69	63.65	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
30	0.0009	49	46.55	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	
31															

2912 1475 13/6/21

[redacted]

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 998 หมู่ที่ ..... ซอย สุขุมวิท 55

[redacted] เขต/อำเภอ วัฒนา

[redacted] โทรสาร .....

[redacted] หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ทองหล่อ ใบอนุญาตเลขที่

[redacted] อายุ .....

[redacted] เสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

[redacted] รา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม

[redacted] รือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] มระบบบำบัดน้ำเสีย

[redacted] .... [redacted] งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 62.53 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลอง

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ระบายน้ำประ 2 ครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 281.2 kwh

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1993 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1976.65 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) —

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) SWP-01 มีเสียงดัง
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) —

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข —

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted] กประการ

[redacted] องแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] น้ำเสีย

[redacted] .... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดตื้น

เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	รายการ: ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.6	3400	/	—	1.5	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3070	0	[redacted]	
2	1.5	7.6	3500	/	—	1.5	7.6	3500	/	—	—	—	—	—	3070	0		
3	1.5	7.6	3500	/	—	1.5	7.6	3500	/	—	—	—	—	—	3070	0		
4	1.5	7.6	3500	/	—	1.5	7.6	3500	/	—	—	—	—	—	3070	0		
5	1.5	7.6	3500	/	—	1.5	7.6	3500	/	—	—	—	—	—	3070	0		
6	1.5	7.6	3500	/	—	1.5	7.6	3500	/	—	—	—	—	—	3070	0		
7	1.5	7.6	3500	/	—	1.5	7.6	3500	/	—	—	—	—	—	3070	0		
8	3.0	7.6	3500	/	—	3.0	7.6	3500	/	—	—	—	—	—	3070	0		
9	3.0	7.6	3500	/	—	3.0	7.6	3500	/	—	—	—	—	—	3070	0		
10	3.0	7.6	3400	/	—	3.0	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3071	1		
11	1.5	7.6	3400	/	—	1.5	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3071	0		
12	1.5	7.6	3400	/	—	1.5	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3071	0		
13	1.5	7.6	3400	/	—	1.5	7.6	3400	/	—	—	—	—	5	3072	1		
14	1.5	7.6	3600	/	—	1.5	7.6	3600	/	—	—	—	—	—	3072	0		
15	1.0	7.6	3800	/	—	1.0	7.6	3800	/	—	—	—	—	—	3072	0		
16	1.5	7.6	3800	/	—	1.5	7.6	3800	/	—	—	—	—	—	3072	0		
17	1.5	7.6	3800	/	—	1.5	7.6	3800	/	—	—	—	—	—	3072	0		
18	1.0	7.6	3900	/	—	1.5	7.6	3900	/	—	—	—	—	—	3074	0		
19	1.5	7.6	3900	/	—	1.5	7.6	3900	/	—	—	—	—	—	3074	0		
20	1.0	7.6	3800	/	—	1.0	7.6	3800	/	—	—	—	—	—	3073	1		
21	1.5	7.6	3800	/	—	1.5	7.6	3800	/	—	—	—	—	—	3074	1		
22	1.5	7.6	3400	/	—	1.5	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3074	0		
23	3.0	7.6	3400	/	—	3.0	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3074	0		
24	3.0	7.6	3400	/	—	3.0	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3074	0		
25	3.0	7.2	3700	/	—	3.0	7.2	3700	/	—	—	—	—	—	3074	0		
26	1.5	7.6	3400	/	—	1.5	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3074	0		
27	3.0	7.6	3400	/	—	3.0	7.6	3400	/	—	—	—	—	—	3074	0		
28	1.0	7.6	3800	/	—	1.0	7.6	3800	/	—	—	—	—	5	3074	0		
29	3.0	7.6	3600	/	—	3.0	7.6	3600	/	—	—	—	—	—	3074	0		
30	1.5	7.6	3600	/	—	1.5	7.6	3600	/	—	—	—	—	—	3074	0		
31	3.0	7.6	3600	/	—	3.0	7.6	3600	/	—	—	—	—	—	3074	0	[redacted]	

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1-8-65

[redacted]-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดลึก

เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
															3040			
1	1.5	7.6	3600	/	-	1.5	7.6	3600	/	-	-	-	-	-	3070	0	[redacted]	
2	1.5	7.6	3500	/	-	1.5	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3070	0		
3	1.5	7.6	3500	/	-	1.5	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3070	0		
4	1.5	7.6	3500	/	-	1.5	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3070	0		
5	1.5	7.6	3500	/	-	1.5	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3070	0		
6	1.5	7.6	3500	/	-	1.5	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3070	0		
7	1.5	7.6	3400	/	-	1.5	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3070	0		
8	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3070	0		
9	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3070	0		
10	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3071	1		
11	1.5	7.6	3400	/	-	1.5	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3071	0		
12	1.5	7.6	3400	/	-	1.5	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3071	0		
13	1.5	7.6	3400	/	-	1.5	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3072	1		
14	1.5	7.6	3600	/	-	1.5	7.6	3600	/	-	-	-	-	-	3072	0		
15	1.0	7.6	3800	/	-	1.0	7.6	3800	/	-	-	-	-	-	3072	0		
16	1.5	7.6	3800	/	-	1.5	7.6	3800	/	-	-	-	-	-	3072	0		
17	1.5	7.6	3800	/	-	1.5	7.6	3800	/	-	-	-	-	-	3072	0		
18	1.5	7.6	3800	/	-	1.5	7.6	3800	/	-	-	-	-	-	3072	0		
19	1.5	7.6	3810	/	-	1.5	7.6	3800	/	-	-	-	-	-	3072	0		
20	1.0	7.6	3800	/	-	1.0	7.6	3800	/	-	-	-	-	-	3073	1		
21	1.5	7.6	3800	/	-	1.5	7.6	3800	/	-	-	-	-	-	3074	1		
22	1.5	7.6	3400	/	-	1.5	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3074	0		
23	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3074	0		
24	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3074	0		
25	3.0	7.6	3200	/	-	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	3074	0		
26	1.5	7.6	3400	/	-	1.5	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3074	0		
27	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3074	0		
28	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	5	3074	0		
29	3.0	7.6	3600	/	-	3.0	7.6	3600	/	-	-	-	-	-	3074	0		
30	1.5	7.6	3600	/	-	1.5	7.6	3600	/	-	-	-	-	-	3074	0		
31	3.0	7.6	3600	/	-	3.0	7.6	3600	/	-	-	-	-	-	3074	0		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 1-8-65

[redacted] 8-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดตื้น

เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3074	0	[redacted]	
2	1.5	7.6	3800	/		1.5	7.6	3800	/		-	-	-	-	3074	0		
3	1.5	7.6	3700	/		1.5	7.6	3800	/		-	-	-	-	3074	0		
4	3.0	7.6	3800	/		3.0	7.6	3800	/		-	-	-	-	3074	0		
5	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3074	0		
6	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3074	0		
7	1.5	7.6	3300	/		1.5	7.6	3300	/		-	-	-	/	3074	0		
8	1.0	7.6	3400	/		1.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
9	1.0	6.8	3400	/		1.0	6.8	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
10	1.5	7.6	3400	/		1.5	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
11	1.5	7.6	3400	/		1.5	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
12	1.5	7.6	3200	/		1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
13	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	/	3074	0		
14	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
15	1.5	7.6	3300	/		1.5	7.6	3300	/		-	-	-	-	3074	0		
16	1.0	7.6	3200	/		1.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
17	1.5	7.6	3100	/		1.5	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
18	1.5	7.6	3200	/		1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
19	1.5	7.6	3200	/		1.5	7.6	3200	/		-	-	-	/	3074	0		
20	1.5	7.6	3200	/		1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
21	1.5	7.6	3100	/		1.5	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
22	1.5	7.6	3100	/		1.5	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
23	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
24	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
25	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
26	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
27	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
28	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
29	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
30	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
31	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0	[redacted]	

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31-7-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดลึก

เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3074	0	[redacted]	
2	1.5	7.6	3800	/		1.5	7.6	3800	/		-	-	-	-	3074	0		
3	1.5	7.6	3800	/		1.5	7.6	3800	/		-	-	-	-	3074	0		
4	3.0	7.6	3800	/		3.0	7.6	3800	/		-	-	-	-	3074	0		
5	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3074	0		
6	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3074	0		
7	1.5	7.6	3300	/		1.5	7.6	3300	/		-	-	-	-	3074	0		
8	1.0	7.6	3400	/		1.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
9	1.0	6.8	3400	/		1.0	6.8	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
10	1.5	7.6	3400	/		1.5	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
11	1.5	7.6	3400	/		1.5	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
12	1.5	7.6	3200	/		1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
13	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
14	1.0	7.6	3400	/		1.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
15	1.5	7.6	3300	/		1.5	7.6	3300	/		-	-	-	-	3074	0		
16	1.0	7.6	3200	/		1.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
17	1.5	7.6	3100	/		1.5	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
18	1.5	7.6	3200	/		1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
19	1.5	7.6	3200	/		1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
20	1.5	7.6	3200	/		1.5	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
21	1.5	7.6	3100	/		1.5	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
22	1.5	7.6	3100	/		1.5	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
23	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
24	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
25	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
26	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
27	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
28	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
29	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
30	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
31	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0	[redacted]	

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31-7-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดตื้น

เดือน กันยายน พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
															3074			
1	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3074	0	[redacted]	
2	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
3	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
4	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
5	3.0	7.8	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
6	3.0	7.8	3400	/		3.0	7.8	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
7	3.0	7.8	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
8	1.5	7.6	3100	/		1.5	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074.5	0		
9	3.0	7.8	3000	/		3.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	3074.5	0		
10	3.0	7.8	3000	/		3.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	3074.5	0		
11	1.5	7.6	3000	/		1.5	7.6	3000	/		-	-	-	-	3074.5	0		
12	1.0	7.8	3000	/		1.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	3074.5	0		
13	1.0	7.8	3000	/		1.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	3074.5	0		
14	1.0	7.8	2700	/		1.0	7.8	2700	/		-	-	-	-	3074.5	0		
15	1.0	7.8	2600	/		1.0	7.8	2600	/		-	-	-	-	3074.5	0		
16	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	10	3074	0		
17	1.5	7.6	3700	/		1.5	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
18	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3074	0		
19	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3074	0		
20	1.5	7.6	3700	/		1.5	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
21	3.0	7.6	3700	/		3.0	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
22	1.5	7.8	3700	/		1.5	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
23	1.5	7.6	3700	/		1.5	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
24	1.0	7.8	3700	/		1.0	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
25	1.0	7.8	3700	/		1.0	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
26	3.0	7.6	3700	/		3.0	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
27	3.0	7.8	3700	/		3.0	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
28	3.0	7.8	3700	/		3.0	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
29	3.0	7.6	3700	/		3.0	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
30	3.0	7.6	3700	/		3.0	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
31																	[redacted]	

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 3-10-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดลึก

เดือน กันยายน พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ยี่ห้อตรวจเช็ค	หมายเหตุ
															3074			
1	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3074	0	[redacted]	
2	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
3	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
4	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
5	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
6	3.0	7.8	3400	/		3.0	7.8	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
7	3.0	7.8	3400	/		3.0	7.8	3400	/		-	-	-	-	3074	0		
8	1.5	7.6	3100	/		1.5	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
9	3.0	7.8	3000	/		2.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	3074	0		
10	3.0	7.8	3000	/		3.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	3074	0		
11	1.5	7.6	3000	/		1.5	7.6	3000	/		-	-	-	-	3074	0		
12	1.0	7.8	3000	/		1.0	7.8	3000	/		-	-	-	-	3074	0		
13	1.0	7.8	3000	/		1.0	7.8	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
14	1.0	7.8	2700	/		1.0	7.8	2700	/		-	-	-	-	3074	0		
15	1.0	7.8	2600	/		1.0	7.8	2600	/		-	-	-	-	3074	0		
16	1.5	7.8	3600	/		1.5	7.8	3600	/		-	-	-	10	3074	0		
17	1.5	7.8	3700	/		1.5	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
18	1.5	7.8	3600	/		1.5	7.8	3600	/		-	-	-	-	3074	0		
19	1.5	7.8	3600	/		1.5	7.8	3600	/		-	-	-	-	3074	0		
20	1.5	7.6	3700	/		1.5	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
21	1.5	7.8	3700	/		1.5	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
22	1.5	7.6	3700	/		1.5	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
23	1.5	7.6	3700	/		1.5	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
24	1.0	7.8	3700	/		1.0	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
25	1.0	7.8	3700	/		1.0	7.8	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
26	3.0	7.6	3700	/		3.0	7.6	3700	/		-	-	-	-	3074	0		
27	3.0	7.2	3200	/		3.0	7.2	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
28	3.0	7.2	3500	/		3.0	7.2	3500	/		-	-	-	-	3074	0		
29	3.0	7.6	3300	/		3.0	7.6	3300	/		-	-	-	-	3074	0		
30	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3074	0		
31																		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 3-10-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดตื้น

เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ยี่ห้อตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0	[redacted]	
2	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
3	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
4	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074.7	0		
5	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074.9	0		
6	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
7	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074.3	0		
8	1.0	7.6	3100	/		1.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
9	1.0	7.6	3000	/		1.0	7.6	3000	/		-	-	-	-	3074.9	0		
10	1.0	7.6	2900	/		1.0	7.6	2900	/		-	-	-	-	3074.3	0		
11	1.0	7.6	2400	/		1.0	7.6	2400	/		-	-	-	-	3074.8	0		
12	0.6	7.8	2400	/		0.6	7.8	2400	/		-	-	-	-	3074.8	0		
13	1.5	7.6	3000	/		1.5	7.6	2900	/		-	-	-	10	3074.3	0		
14	0.6	7.6	3000	/		0.6	7.6	3000	/		-	-	-	5	3153	79		
15	0.6	7.6	3500	/		0.6	7.6	3500	/		-	-	-	-	3153	0		
16	0.6	7.6	3500	/		0.6	7.6	3500	/		-	-	-	-	3153	0		
17	0.6	7.6	3500	/		0.6	7.6	3500	/		-	-	-	-	3153	0		
18	0.6	7.8	3500	/		0.6	7.6	3500	/		-	-	-	-	3156	3		
19	0.6	7.8	3500	/		0.6	7.6	3500	/		-	-	-	-	3156	3		
20	1.5	7.6	3600	/		1.5	7.6	3600	/		-	-	-	-	3156	0		
21	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	3		
22	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
23	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
24	0.2	7.6	3500	/		0.2	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
25	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
26	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
27	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
28	1.5	7.8	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
29	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
30	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3159	0		
31	0.9	7.6	[redacted]			[redacted]		3300	/		-	-	-	-	3162	3		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31-10-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดลึก

เดือน ตุลาคม พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ยี่ห้อตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0	[redacted]	
2	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
3	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3074	0		
4	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074.7	0		
5	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074.7	0		
6	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074.7	0		
7	3.0	7.6	3100	/		3.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074.7	0		
8	1.0	7.6	3100	/		1.0	7.6	3100	/		-	-	-	-	3074	0		
9	1.0	7.6	3000	/		1.0	7.6	3000	/		-	-	-	-	3074.7	0		
10	1.0	7.6	2900	/		1.0	7.6	2900	/		-	-	-	-	3074.7	0		
11	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.8	3500	/		-	-	-	-	3172	1		
12	1.0	7.6	3500	/		1.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	3175	3		
13	1.0	7.6	3500	/		1.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	3177	2		
14	0.6	7.6	3500	/		0.6	7.6	3500	/		-	-	-	-	3177	0		
15	1.0	7.6	3500	/		1.0	7.6	3500	/		-	-	-	5	3177	0		
16	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3178	1		
17	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3178	0		
18	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3178	0		
19	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	0		
20	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	0		
21	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	0		
22	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	0		
23	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3183	9		
24	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
25	3.0	7.6	3300	/		3.0	7.6	3300	/		-	-	-	-	3187	0		
26	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
27	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
28	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
29	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	5	3197	0		
30	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
31																		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31-10-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดตื้น

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2565

หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ยี่ห้อตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	0.2	7.6	3400	/	-	0.2	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3163	2	[redacted]	
2	1.5	7.6	3500	/	-	1.5	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3163	0		
3	1.5	7.6	3500	/	-	1.5	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3163	0		
4	1.0	7.6	3500	/	-	1.0	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3168	5		
5	1.0	7.6	3500	/	-	1.0	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3169	1		
6	1.0	7.6	3500	/	-	1.0	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3169	0		
7	1.0	7.6	3500	/	-	1.0	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3170	1		
8	0.2	7.6	3500	/	-	0.2	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3171	1		
9	1.0	7.6	3500	/	-	1.0	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3171	0		
10	1.5	7.8	3500	/	-	1.5	7.8	3500	/	-	-	-	-	-	3171	0		
11	1.5	7.6	3500	/	-	1.5	7.8	3500	/	-	-	-	-	-	3172	1		
12	1.0	7.6	3500	/	-	1.0	7.8	3500	/	-	-	-	-	-	3175	3		
13	1.0	7.6	3500	/	-	1.0	7.8	3500	/	-	-	-	-	-	3177	2		
14	0.6	7.6	3500	/	-	0.6	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3177	0		
15	1.0	7.6	3500	/	-	1.0	7.6	3500	/	-	-	-	5	-	3177	0		
16	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3178	1		
17	3.0	7.6	3500	/	-	3.0	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3178	0		
18	3.0	7.6	3500	/	-	3.0	7.6	3500	/	-	-	-	-	-	3178	0		
19	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3178	0		
20	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3178	0		
21	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3178	0		
22	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3178	0		
23	3.0	7.6	3400	/	-	3.0	7.6	3400	/	-	-	-	-	-	3183	9		
24	3.0	7.6	3200	/	-	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	3187	0		
25	3.0	7.6	3300	/	-	3.0	7.6	3300	/	-	-	-	-	-	3187	0		
26	3.0	7.6	3200	/	-	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	3187	0		
27	3.0	7.6	3200	/	-	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	3187	0		
28	3.0	7.6	3200	/	-	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	3187	0		
29	3.0	7.6	3200	/	-	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	5	3197	0		
30	3.0	7.6	3200	/	-	3.0	7.6	3200	/	-	-	-	-	-	3187	0		
31																		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 30-11-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ จุดลึก เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2565																		หน่วยงาน เดอะโมนูเมนต์ ทองหล่อ		
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ เช้า			สถานะ		ค่าเคมีสระว่ายน้ำ บ่าย			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ยู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
1	0.2	7.6	3410	/		0.2	7.6	3410	/		-	-	-	-	3163	0	[redacted]	
2	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3165	0		
3	1.5	7.6	3500	/		1.5	7.6	3500	/		-	-	-	-	3165	0		
4	1.0	7.8	3500	/		1.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	3168	5		
5	1.0	7.6	3500	/		1.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3169	1		
6	1.0	7.6	3500	/		1.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3169	0		
7	1.0	7.6	3500	/		1.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3170	1		
8	0.2	7.6	3500	/		0.2	7.6	3500	/		-	-	-	-	3171	1		
9	1.0	7.6	3500	/		1.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3171	0		
10	1.5	7.8	3500	/		1.5	7.8	3500	/		-	-	-	-	3171	0		
11	1.5	7.8	3500	/		1.5	7.8	3500	/		-	-	-	-	3172	1		
12	1.0	7.8	3500	/		1.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	3175	3		
13	1.0	7.8	3500	/		1.0	7.8	3500	/		-	-	-	-	3175	8		
14	0.6	7.8	3500	/		0.6	7.8	3500	/		-	-	-	-	3177	0		
15	1.0	7.6	3500	/		1.0	7.6	3500	/		-	-	5	-	3177	0		
16	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	1		
17	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3178	0		
18	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3178	0		
19	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	0		
20	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	0		
21	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	0		
22	3.0	7.6	3400	/		3.0	7.6	3400	/		-	-	-	-	3178	0		
23	3.0	7.6	3500	/		3.0	7.6	3500	/		-	-	-	-	3187	9		
24	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
25	3.0	7.6	3300	/		3.0	7.6	3300	/		-	-	-	-	3187	0		
26	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
27	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
28	3.0	7.6	3200	/		3.0	7.6	3200	/		-	-	-	-	3187	0		
29	3.0	7.6	3700	/		3.0	7.6	3700	/		-	-	-	5	3187	0		
30	3.0	7.6	3700	/		3.0	7.6	3700	/		-	-	-	-	3187	0		
31																		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 30-11-65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M

รหัส MNT-001-1/Z00D00S00033-EM/LT-0006 :

เลขที่ใบงาน WO-017/07/2022

วันที่ปฏิบัติ 21/07/2022

ชื่ออาคาร โมนูเมนต์ ทองหล่อ

[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค ดี	แก้ไข	อาการเสีย	หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่าดี)
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	/			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	/			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-017/07/2022 Page 1 of 1

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B1-B2,BASEMENT		รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EM-B1-1	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
2	EM-B1-2	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
3	EM-B1-3	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
4	EM-B1-4	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
5	EM-B1-5	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
6	EM-B1-6	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
7	EM-B1-7	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
8	EM-B1-8	/		/		/		BASEMENT 1	
9	EM-B1-9	/		/		/		BASEMENT 1	
10	EM-B1-10	/		/		/		BASEMENT 1	
11	EM-B1-11	/		/		/		BASEMENT 1	
12	EM-B1-12	/		/		/		BASEMENT 1	
13	EM-B1-13	/		/		/		BASEMENT 1	
14	EM-B1-14	/		/		/		BASEMENT 1	
15	EM-B2-1	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
16	EM-B2-2	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
17	EM-B2-3	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
18	EM-B2-4	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
19	EM-B2-5	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
20	EM-B2-6	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
21	EM-B2-7	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
22	EM-ST-3-B1	/		/		/		ST-3- B1	
23	EM-ST-4-B1	/		/		/		ST-4- B1	
24	EM-ST-3-B2	/		/		/		ST-3- B2	
25	EM-ST-4-B2	/		/		/		ST-4- B2	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B3-B4		รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EM-B3-1	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
2	EM-B3-2	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
3	EM-B3-3	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
4	EM-B3-4	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
5	EM-B3-5	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
6	EM-B3-6	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
7	EM-B3-7	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
8	EM-B4-1	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
9	EM-B4-2	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
10	EM-B4-3	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
11	EM-B4-4	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
12	EM-B4-5	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
13	EM-B4-6	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
14	EM-B4-7	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
15	EM-ST-3-B3	/		/		/		ST-3- B3	
16	EM-ST-4-B3	/		/		/		ST-4- B3	
17	EM-ST-3-B4	/		/		/		ST-3- B4	
18	EM-ST-4-B4	/		/		/		ST-4- B4	
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B5-B6

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B5-1	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
2	EM-B5-2	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
3	EM-B5-3	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
4	EM-B5-4	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
5	EM-B5-5	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
6	EM-B5-6	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
7	EM-B5-7	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
8	EM-B6-1	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
9	EM-B6-2	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
10	EM-B6-3	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
11	EM-B6-4	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
12	EM-B6-5	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
13	EM-B6-6	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
14	EM-ST-3-B5	/		/		/		ST-3- B5	
15	EM-ST-4-B5	/		/		/		ST-4- B5	
16	EM-ST-3-B6	/		/		/		ST-3- B6	
17	EM-ST-4-B6	/		/		/		ST-4- B6	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น M1 ชั้น 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST4-1	/		/		/		ST-4-CP	
2	EM-CP-1	/		/		/		Left-CP	
3	EM-CP-2	/		/		/		Pool Pump Room	
4	EM-CP-3	/		/		/		EE-ROOM-CP	
5	EM-1-1	/		/		/		Fire Man Lift 1	
6	EM-1-2	/		/		/		EE Room 1	
7	EM-1-M-1	/		/		/		1M	
8	EM-1-M-2	/		/		/		1M	
9	EM-1-M-3	/		/		/		1M	
10	EM-1-M-4	/		/		/		1M	
11	EM-1-M-5	/		/		/		1M	
12	EM-1-M-6	/		/		/		1M	
13	EM-1-M-7	/		/		/		1M	
14	EM-1-M-8	/		/		/		1M	
15	EM-1-M-9	/		/		/		1M	
16	EM-1-M-10	/		/		/		1M	
17	EM-1-M-11	/		/		/		1M	
18	EM-1-M-12	/		/		/		1M	
19	EM-1-M-13	/		/		/		1M	
20	EM-1-M-14	/		/		/		1M	
21	EM-1-M-15	/		/		/		1M	
22	EM-2-1	/		/		/		Fire Man Lift 2	
23	EM-2-2	/		/		/		EE Room 2	
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE Room ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-1	/		/		/		EE Room 3	
2	EM-4-1	/		/		/		EE Room 4	
3	EM-5-1	/		/		/		EE Room 5	
4	EM-6-1	/		/		/		EE Room 6	
5	EM-7-1	/		/		/		EE Room 7	
6	EM-8-1	/		/		/		EE Room 8	
7	EM-9-1	/		/		/		EE Room 9	
8	EM-10-1	/		/		/		EE Room 10	
9	EM-11-1	/		/		/		EE Room 11	
10	EM-12-1	/		/		/		EE Room 12	
11	EM-13-1	/		/		/		EE Room 13	
12	EM-14-1	/		/		/		EE Room 14	
13	EM-15-1	/		/		/		EE Room 15	
14	EM-16-1	/		/		/		EE Room 16	
15	EM-17-1	/		/		/		EE Room 17	
16	EM-18-1	/		/		/		EE Room 18	
17	EM-19-1	/		/		/		EE Room 19	
18	EM-20-1	/		/		/		EE Room 20	
19	EM-21-1	/		/		/		EE Room 21	
20	EM-22-1	/		/		/		EE Room 22	
21	EM-23-1	/		/		/		EE Room 23	
22	EM-24-1	/		/		/		EE Room 24	
23	EM-25-1	/		/		/		EE Room 25	
24	EM-26-1	/		/		/		EE Room 26	
25	EM-27-1	/		/		/		EE Room 27	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE ROOM ชั้น 29-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 25/7/15
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-1	/		/		/		EE Room 29	
2	EM-30-1	/		/		/		EE Room 30	
3	EM-31-1	/		/		/		EE Room 31	
4	EM-32-1	/		/		/		EE Room 32	
5	EM-33-1	/		/		/		EE Room 33	
6	EM-34-1	/		/		/		EE Room 34	
7	EM-35-1	/		/		/		EE Room 35	
8	EM-36-1	/		/		/		EE Room 36	
9	EM-37-1	/		/		/		EE Room 37	
10	EM-38-1	/		/		/		EE Room 38	
11	EM-39-1	/		/		/		EE Room 39	
12	EM-40-1	/		/		/		EE Room 40	
13	EM-41-1	/		/		/		EE Room 41	ทางเดินไฟฟ้าดับ
14	EM-42-1	/		/		/		EE Room 42	
15	EM-43-1	/		/		/		EE Room 43	
16	EM-44-1	/		/		/		EE Room 44	ห้องไฟแตกไม่ได้
17	EM-45-1	/		/		/		EE Room 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-2	/		/		/		Fire Man Lift 3	
2	EM-4-2	/		/		/		Fire Man Lift 4	
3	EM-5-2	/		/		/		Fire Man Lift 5	
4	EM-6-2	/		/		/		Fire Man Lift 6	
5	EM-7-2	/		/		/		Fire Man Lift 7	
6	EM-8-2	/		/		/		Fire Man Lift 8	
7	EM-9-2	/		/		/		Fire Man Lift 9	
8	EM-10-2	/		/		/		Fire Man Lift 10	
9	EM-11-2	/		/		/		Fire Man Lift 11	
10	EM-12-2	/		/		/		Fire Man Lift 12	
11	EM-13-2	/		/		/		Fire Man Lift 13	
12	EM-14-2	/		/		/		Fire Man Lift 14	
13	EM-15-2	/		/		/		Fire Man Lift 15	
14	EM-16-2	/		/		/		Fire Man Lift 16	
15	EM-17-2	/		/		/		Fire Man Lift 17	
16	EM-18-2	/		/		/		Fire Man Lift 18	
17	EM-19-2	/		/		/		Fire Man Lift 19	
18	EM-20-2	/		/		/		Fire Man Lift 20	
19	EM-21-2	/		/		/		Fire Man Lift 21	
20	EM-22-2	/		/		/		Fire Man Lift 22	
21	EM-23-2	/		/		/		Fire Man Lift 23	
22	EM-24-2	/		/		/		Fire Man Lift 24	
23	EM-25-2	/		/		/		Fire Man Lift 25	
24	EM-26-2	/		/		/		Fire Man Lift 26	
25	EM-27-2	/		/		/		Fire Man Lift 27	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 29-44

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 27/9/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-2	/		/		/		Fire Man Lift 29	
2	EM-30-2	/		/		/		Fire Man Lift 30	
3	EM-31-2	/		/		/		Fire Man Lift 31	
4	EM-32-2	/		/		/		Fire Man Lift 32	
5	EM-33-2	/		/		/		Fire Man Lift 33	
6	EM-34-2	/		/		/		Fire Man Lift 34	
7	EM-35-2	/		/		/		Fire Man Lift 35	
8	EM-36-2	/		/		/		Fire Man Lift 36	
9	EM-37-2	/		/		/		Fire Man Lift 37	
10	EM-38-2	/		/		/		Fire Man Lift 38	
11	EM-39-2	/		/		/		Fire Man Lift 39	
12	EM-40-2	/		/		/		Fire Man Lift 40	
13	EM-41-2	/		/		/		Fire Man Lift 41	
14	EM-42-2	/		/		/		Fire Man Lift 42	
15	EM-43-2	/		/		/		Fire Man Lift 43	
16	EM-44-2	/		/		/		Fire Man Lift 44	
17	EM-45-2	/		/		/		Fire Man Lift 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ชั้น 28-41A-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-28-1	/		/		/		ชั้น28	
2	EM-28-2	/		/		/		ชั้น28	
3	EM-28-3	/		/		/		ชั้น28	
4	EM-28-4	/		/		/		ชั้น28	
5	EM-28-5	/		/		/		ชั้น28	
6	EM-28-6	/		/		/		ชั้น28	
7	EM-28-7	/		/		/		ชั้น28	
8	EM-41-A-1	/		/		/		ชั้น41A	
9	EM-41-A-2	/		/		/		ชั้น41A	
10	EM-41-A-3	/		/		/		ชั้น41A	
11	EM-41-A-4	/		/		/		ชั้น41A	
12	EM-41-A-5	/		/		/		ชั้น41A	
13	EM-45-3	/		/		/		ห้องเครื่องลิฟท์	
14	EM-45-4	/		/		/		ห้อง Booter Pump	
15	EM-45-5	/		/		/		ห้อง PF	
16	EM-45-6	/		/		/		ห้อง PF	
17	EM ROOF	/		/		/		ดาดฟ้า	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-1-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-1-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-1-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-1-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-1-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-1-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-1-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-1-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-1-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-1-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-1-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-1-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-1-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-1-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-1-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-1-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-1-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-1-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-1-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-1-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-1-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-1-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-1-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-1-23	/		/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร ST 1	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-24	/		/		/		ชั้น 24	
2	EM-ST-1-25	/		/		/		ชั้น 25	
3	EM-ST-1-26	/		/		/		ชั้น 26	
4	EM-ST-1-27	/		/		/		ชั้น 27	
5	EM-ST-1-28	/		/		/		ชั้น 28	
6	EM-ST-1-29	/		/		/		ชั้น 29	
7	EM-ST-1-30	/		/		/		ชั้น 30	
8	EM-ST-1-31	/		/		/		ชั้น 31	
9	EM-ST-1-32	/		/		/		ชั้น 32	
10	EM-ST-1-33	/		/		/		ชั้น 33	
11	EM-ST-1-34	/		/		/		ชั้น 34	
12	EM-ST-1-35	/		/		/		ชั้น 35	
13	EM-ST-1-36	/		/		/		ชั้น 36	
14	EM-ST-1-37	/		/		/		ชั้น 37	
15	EM-ST-1-38	/		/		/		ชั้น 38	
16	EM-ST-1-39	/		/		/		ชั้น 39	
17	EM-ST-1-40	/		/		/		ชั้น 40	
18	EM-ST-1-41	/		/		/		ชั้น 41	
19	EM-ST-1-42	/		/		/		ชั้น 42	
20	EM-ST-1-43	/		/		/		ชั้น 43	
21	EM-ST-1-44	/		/		/		ชั้น 44	
22	EM-ST-1-45	/		/		/		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร ST 2	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-2-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-2-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-2-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-2-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-2-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-2-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-2-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-2-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-2-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-2-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-2-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-2-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-2-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-2-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-2-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-2-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-2-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-2-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-2-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-2-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-2-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-2-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-2-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-2-23	/		/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร ST 2	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-24	/		/		/		ชั้น 24	
2	EM-ST-2-25	/		/		/		ชั้น 25	
3	EM-ST-2-26	/		/		/		ชั้น 26	
4	EM-ST-2-27	/		/		/		ชั้น 27	
5	EM-ST-2-28	/		/		/		ชั้น 28	
6	EM-ST-2-29	/		/		/		ชั้น 29	
7	EM-ST-2-30	/		/		/		ชั้น 30	
8	EM-ST-2-31	/		/		/		ชั้น 31	
9	EM-ST-2-32	/		/		/		ชั้น 32	
10	EM-ST-2-33	/		/		/		ชั้น 33	
11	EM-ST-2-34	/		/		/		ชั้น 34	
12	EM-ST-2-35	/		/		/		ชั้น 35	
13	EM-ST-2-36	/		/		/		ชั้น 36	
14	EM-ST-2-37	/		/		/		ชั้น 37	
15	EM-ST-2-38	/		/		/		ชั้น 38	
16	EM-ST-2-39	/		/		/		ชั้น 39	
17	EM-ST-2-40	/		/		/		ชั้น 40	
18	EM-ST-2-41	/		/		/		ชั้น 41	
19	EM-ST-2-42	/		/		/		ชั้น 42	
20	EM-ST-2-43	/		/		/		ชั้น 43	
21	EM-ST-2-44	/		/		/		ชั้น 44	
22	EM-ST-2-45	/		/		/		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร EEROOM ชั้น 1-23	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-1-1	/		/		/		EE-ROOM-F1	
2	CTB-1-2	/		/		/		EE-ROOM-F1	
3	CTB-2-1	/		/		/		EE-ROOM-F2	
4	CTB-2-2	/		/		/		EE-ROOM-F2	
5	CTB-3	/		/		/		EE-ROOM-F3	
6	CTB-4	/		/		/		EE-ROOM-F4	
7	CTB-5	/		/		/		EE-ROOM-F5	
8	CTB-6	/		/		/		EE-ROOM-F6	
9	CTB-7	/		/		/		EE-ROOM-F7	
10	CTB-8	/		/		/		EE-ROOM-F8	
11	CTB-9	/		/		/		EE-ROOM-F9	
12	CTB-10	/		/		/		EE-ROOM-F10	
13	CTB-11	/		/		/		EE-ROOM-F11	
14	CTB-12	/		/		/		EE-ROOM-F12	
15	CTB-13	/		/		/		EE-ROOM-F13	
16	CTB-14	/		/		/		EE-ROOM-F14	
17	CTB-15	/		/		/		EE-ROOM-F15	
18	CTB-16	/		/		/		EE-ROOM-F16	
19	CTB-17	/		/		/		EE-ROOM-F17	
20	CTB-18	/		/		/		EE-ROOM-F18	
21	CTB-19	/		/		/		EE-ROOM-F19	
22	CTB-20	/		/		/		EE-ROOM-F20	
23	CTB-21	/		/		/		EE-ROOM-F21	
24	CTB-22	/		/		/		EE-ROOM-F22	
25	CTB-23	/		/		/		EE-ROOM-F23	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร EEROOM ชั้น 24-44	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-24	/		/		/		EE-ROOM-F-24	
2	CTB-25	/		/		/		EE-ROOM-F-25	
3	CTB-26	/		/		/		EE-ROOM-F-26	
4	CTB-27	/		/		/		EE-ROOM-F-27	
5	CTB-29	/		/		/		EE-ROOM-F-29	
6	CTB-30	/		/		/		EE-ROOM-F-30	
7	CTB-31	/		/		/		EE-ROOM-F-31	
8	CTB-32	/		/		/		EE-ROOM-F-32	
9	CTB-33	/		/		/		EE-ROOM-F-33	
10	CTB-34	/		/		/		EE-ROOM-F-34	
11	CTB-35	/		/		/		EE-ROOM-F-35	
12	CTB-36	/		/		/		EE-ROOM-F-36	
13	CTB-37	/		/		/		EE-ROOM-F-37	
14	CTB-38	/		/		/		EE-ROOM-F-38	
15	CTB-39	/		/		/		EE-ROOM-F-39	
16	CTB-40	/		/		/		EE-ROOM-F-40	
17	CTB-41	/		/		/		EE-ROOM-F-41	
18	CTB-42	/		/		/		EE-ROOM-F-42	
19	CTB-43	/		/		/		EE-ROOM-F-43	
20	CTB-44	/		/		/		EE-ROOM-F-44	
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M

รหัส MNT-001-1/Z00D00S00033-EM/LT-0006

เลขที่ใบงาน WO-017/08/2022

วันที่ปฏิบัติ 21/08/2022

ชื่ออาคาร TMTL

[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่าดี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ 29-8-66
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B1-B2,BASEMENT	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B1-1	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
2	EM-B1-2	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
3	EM-B1-3	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
4	EM-B1-4	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
5	EM-B1-5	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
6	EM-B1-6	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
7	EM-B1-7	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
8	EM-B1-8	/		/		/		BASEMENT 1	
9	EM-B1-9	/		/		/		BASEMENT 1	
10	EM-B1-10	/		/		/		BASEMENT 1	
11	EM-B1-11	/		/		/		BASEMENT 1	
12	EM-B1-12	/		/		/		BASEMENT 1	
13	EM-B1-13	/		/		/		BASEMENT 1	
14	EM-B1-14	/		/		/		BASEMENT 1	
15	EM-B2-1	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
16	EM-B2-2	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
17	EM-B2-3	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
18	EM-B2-4	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
19	EM-B2-5	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
20	EM-B2-6	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
21	EM-B2-7	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
22	EM-ST-3-B1	/		/		/		ST-3- B1	
23	EM-ST-4-B1	/		/		/		ST-4- B1	
24	EM-ST-3-B2	/		/		/		ST-3- B2	
25	EM-ST-4-B2	/		/		/		ST-4- B2	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B3-B4	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B3-1	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
2	EM-B3-2	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
3	EM-B3-3	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
4	EM-B3-4	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
5	EM-B3-5	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
6	EM-B3-6	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
7	EM-B3-7	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
8	EM-B4-1	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
9	EM-B4-2	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
10	EM-B4-3	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
11	EM-B4-4	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
12	EM-B4-5	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
13	EM-B4-6	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
14	EM-B4-7	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
15	EM-ST-3-B3	/		/		/		ST-3- B3	
16	EM-ST-4-B3	/		/		/		ST-4- B3	
17	EM-ST-3-B4	/		/		/		ST-3- B4	
18	EM-ST-4-B4	/		/		/		ST-4- B4	
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B5-B6

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B5-1	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
2	EM-B5-2	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
3	EM-B5-3	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
4	EM-B5-4	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
5	EM-B5-5	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
6	EM-B5-6	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
7	EM-B5-7	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
8	EM-B6-1	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
9	EM-B6-2	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
10	EM-B6-3	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
11	EM-B6-4	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
12	EM-B6-5	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
13	EM-B6-6	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
14	EM-ST-3-B5	/		/		/		ST-3- B5	
15	EM-ST-4-B5	/		/		/		ST-4- B5	
16	EM-ST-3-B6	/		/		/		ST-3- B6	
17	EM-ST-4-B6	/		/		/		ST-4- B6	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

ล [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น M1 ชั้น 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29-7-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST4-1	/		/		/		ST-4-CP	
2	EM-CP-1	/		/		/		Left-CP	
3	EM-CP-2	/		/		/		Pool Pump Room	
4	EM-CP-3	/		/		/		EE-ROOM-CP	
5	EM-1-1	/		/		/		Fire Man Lift 1	
6	EM-1-2	/		/		/		EE Room 1	
7	EM-1-M-1	/		/		/		1M	
8	EM-1-M-2	/		/		/		1M	
9	EM-1-M-3	/		/		/		1M	
10	EM-1-M-4	/		/		/		1M	
11	EM-1-M-5	/		/		/		1M	
12	EM-1-M-6	/		/		/		1M	
13	EM-1-M-7	/		/		/		1M	
14	EM-1-M-8	/		/		/		1M	
15	EM-1-M-9	/		/		/		1M	
16	EM-1-M-10	/		/		/		1M	
17	EM-1-M-11	/		/		/		1M	
18	EM-1-M-12	/		/		/		1M	
19	EM-1-M-13	/		/		/		1M	
20	EM-1-M-14	/		/		/		1M	
21	EM-1-M-15	/		/		/		1M	
22	EM-2-1	/		/		/		Fire Man Lift 2	
23	EM-2-2	/		/		/		EE Room 2	
24									
25									

หมายเหตุ

ลง [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE Room ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29-7-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-1	/		/		/		EE Room 3	
2	EM-4-1	/		/		/		EE Room 4	
3	EM-5-1	/		/		/		EE Room 5	
4	EM-6-1	/		/		/		EE Room 6	
5	EM-7-1	/		/		/		EE Room 7	
6	EM-8-1	/		/		/		EE Room 8	
7	EM-9-1	/		/		/		EE Room 9	
8	EM-10-1	/		/		/		EE Room 10	
9	EM-11-1	/		/		/		EE Room 11	
10	EM-12-1	/		/		/		EE Room 12	
11	EM-13-1	/		/		/		EE Room 13	
12	EM-14-1	/		/		/		EE Room 14	
13	EM-15-1	/		/		/		EE Room 15	
14	EM-16-1	/		/		/		EE Room 16	
15	EM-17-1	/		/		/		EE Room 17	
16	EM-18-1	/		/		/		EE Room 18	
17	EM-19-1	/		/		/		EE Room 19	
18	EM-20-1	/		/		/		EE Room 20	
19	EM-21-1	/		/		/		EE Room 21	
20	EM-22-1	/		/		/		EE Room 22	
21	EM-23-1	/		/		/		EE Room 23	
22	EM-24-1	/		/		/		EE Room 24	
23	EM-25-1	/		/		/		EE Room 25	
24	EM-26-1	/		/		/		EE Room 26	
25	EM-27-1	/		/		/		EE Room 27	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE ROOM ชั้น 29-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/7/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-1	/		/		/		EE Room 29	
2	EM-30-1	/		/		/		EE Room 30	
3	EM-31-1	/		/		/		EE Room 31	
4	EM-32-1	/		/		/		EE Room 32	
5	EM-33-1	/		/		/		EE Room 33	
6	EM-34-1	/		/		/		EE Room 34	
7	EM-35-1	/		/		/		EE Room 35	
8	EM-36-1	/		/		/		EE Room 36	
9	EM-37-1	/		/		/		EE Room 37	
10	EM-38-1	/		/		/		EE Room 38	
11	EM-39-1	/		/		/		EE Room 39	
12	EM-40-1	/		/		/		EE Room 40	
13	EM-41-1	/		/		/		EE Room 41	
14	EM-42-1	/		/		/		EE Room 42	
15	EM-43-1	/		/		/		EE Room 43	
16	EM-44-1	/		/		/		EE Room 44	
17	EM-45-1	/		/		/		EE Room 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28-8-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-2	/		/		/		Fire Man Lift 3	
2	EM-4-2	/		/		/		Fire Man Lift 4	
3	EM-5-2	/		/		/		Fire Man Lift 5	
4	EM-6-2	/		/		/		Fire Man Lift 6	
5	EM-7-2	/		/		/		Fire Man Lift 7	
6	EM-8-2	/		/		/		Fire Man Lift 8	
7	EM-9-2	/		/		/		Fire Man Lift 9	
8	EM-10-2	/		/		/		Fire Man Lift 10	
9	EM-11-2	/		/		/		Fire Man Lift 11	
10	EM-12-2	/		/		/		Fire Man Lift 12	
11	EM-13-2	/		/		/		Fire Man Lift 13	
12	EM-14-2	/		/		/		Fire Man Lift 14	
13	EM-15-2	/		/		/		Fire Man Lift 15	
14	EM-16-2	/		/		/		Fire Man Lift 16	
15	EM-17-2	/		/		/		Fire Man Lift 17	
16	EM-18-2	/		/		/		Fire Man Lift 18	
17	EM-19-2	/		/		/		Fire Man Lift 19	
18	EM-20-2	/		/		/		Fire Man Lift 20	
19	EM-21-2	/		/		/		Fire Man Lift 21	
20	EM-22-2	/		/		/		Fire Man Lift 22	
21	EM-23-2	/		/		/		Fire Man Lift 23	
22	EM-24-2	/		/		/		Fire Man Lift 24	
23	EM-25-2	/		/		/		Fire Man Lift 25	
24	EM-26-2	/		/		/		Fire Man Lift 26	
25	EM-27-2	/		/		/		Fire Man Lift 27	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 29-44

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/8/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-2	/		/		/		Fire Man Lift 29	
2	EM-30-2	/		/		/		Fire Man Lift 30	
3	EM-31-2	/		/		/		Fire Man Lift 31	
4	EM-32-2	/		/		/		Fire Man Lift 32	
5	EM-33-2	/		/		/		Fire Man Lift 33	
6	EM-34-2	/		/		/		Fire Man Lift 34	
7	EM-35-2	/		/		/		Fire Man Lift 35	
8	EM-36-2	/		/		/		Fire Man Lift 36	
9	EM-37-2	/		/		/		Fire Man Lift 37	
10	EM-38-2	/		/		/		Fire Man Lift 38	
11	EM-39-2	/		/		/		Fire Man Lift 39	
12	EM-40-2	/		/		/		Fire Man Lift 40	
13	EM-41-2	/		/		/		Fire Man Lift 41	
14	EM-42-2	/		/		/		Fire Man Lift 42	
15	EM-43-2	/		/		/		Fire Man Lift 43	
16	EM-44-2	/		/		/		Fire Man Lift 44	
17	EM-45-2	/		/		/		Fire Man Lift 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ชั้น 28-41A-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/8/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-28-1	/		/		/		ชั้น28	
2	EM-28-2	/		/		/		ชั้น28	
3	EM-28-3	/		/		/		ชั้น28	
4	EM-28-4	/		/		/		ชั้น28	
5	EM-28-5	/		/		/		ชั้น28	
6	EM-28-6	/		/		/		ชั้น28	
7	EM-28-7	/		/		/		ชั้น28	
8	EM-41-A-1	/		/		/		ชั้น41A	
9	EM-41-A-2	/		/		/		ชั้น41A	
10	EM-41-A-3	/		/		/		ชั้น41A	
11	EM-41-A-4	/		/		/		ชั้น41A	
12	EM-41-A-5	/		/		/		ชั้น41A	
13	EM-45-3	/		/		/		ห้องเครื่องลิฟต์	
14	EM-45-4	/		/		/		ห้อง Booter Pump	
15	EM-45-5	/		/		/		ห้อง PF	
16	EM-45-6	/		/		/		ห้อง PF	
17	EM ROOF	/		/		/		ดาดฟ้า	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31-8-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-1-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-1-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-1-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-1-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-1-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-1-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-1-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-1-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-1-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-1-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-1-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-1-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-1-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-1-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-1-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-1-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-1-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-1-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-1-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-1-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-1-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-1-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-1-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-1-23	/		/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 21/8/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-24	/		/		/		ชั้น 24	
2	EM-ST-1-25	/		/		/		ชั้น 25	
3	EM-ST-1-26	/		/		/		ชั้น 26	
4	EM-ST-1-27	/		/		/		ชั้น 27	
5	EM-ST-1-28	/		/		/		ชั้น 28	
6	EM-ST-1-29	/		/		/		ชั้น 29	
7	EM-ST-1-30	/		/		/		ชั้น 30	
8	EM-ST-1-31	/		/		/		ชั้น 31	
9	EM-ST-1-32	/		/		/		ชั้น 32	
10	EM-ST-1-33	/		/		/		ชั้น 33	
11	EM-ST-1-34	/		/		/		ชั้น 34	
12	EM-ST-1-35	/		/		/		ชั้น 35	
13	EM-ST-1-36	/		/		/		ชั้น 36	
14	EM-ST-1-37	/		/		/		ชั้น 37	
15	EM-ST-1-38	/		/		/		ชั้น 38	
16	EM-ST-1-39	/		/		/		ชั้น 39	
17	EM-ST-1-40	/		/		/		ชั้น 40	
18	EM-ST-1-41	/		/		/		ชั้น 41	
19	EM-ST-1-42	/		/		/		ชั้น 42	
20	EM-ST-1-43	/		/		/		ชั้น 43	
21	EM-ST-1-44	/		/		/		ชั้น 44	
22	EM-ST-1-45	/		/		/		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29-8-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-2-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-2-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-2-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-2-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-2-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-2-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-2-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-2-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-2-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-2-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-2-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-2-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-2-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-2-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-2-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-2-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-2-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-2-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-2-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-2-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-2-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-2-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-2-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-2-23	/		/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29/8/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-24	/		/		/		ชั้น 24	
2	EM-ST-2-25	/		/		/		ชั้น 25	
3	EM-ST-2-26	/		/		/		ชั้น 26	
4	EM-ST-2-27	/		/		/		ชั้น 27	
5	EM-ST-2-28	/		/		/		ชั้น 28	
6	EM-ST-2-29	/		/		/		ชั้น 29	
7	EM-ST-2-30	/		/		/		ชั้น 30	
8	EM-ST-2-31	/		/		/		ชั้น 31	
9	EM-ST-2-32	/		/		/		ชั้น 32	
10	EM-ST-2-33	/		/		/		ชั้น 33	
11	EM-ST-2-34	/		/		/		ชั้น 34	
12	EM-ST-2-35	/		/		/		ชั้น 35	
13	EM-ST-2-36	/		/		/		ชั้น 36	
14	EM-ST-2-37	/		/		/		ชั้น 37	
15	EM-ST-2-38	/		/		/		ชั้น 38	
16	EM-ST-2-39	/		/		/		ชั้น 39	
17	EM-ST-2-40	/		/		/		ชั้น 40	
18	EM-ST-2-41	/		/		/		ชั้น 41	
19	EM-ST-2-42	/		/		/		ชั้น 42	
20	EM-ST-2-43	/		/		/		ชั้น 43	
21	EM-ST-2-44	/		/		/		ชั้น 44	
22	EM-ST-2-45	/		/		/		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EEROOM ชั้น 1-23

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29-8-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-1-1	/		/		/		EE-ROOM-F1	
2	CTB-1-2	/		/		/		EE-ROOM-F1	
3	CTB-2-1	/		/		/		EE-ROOM-F2	
4	CTB-2-2	/		/		/		EE-ROOM-F2	
5	CTB-3	/		/		/		EE-ROOM-F3	
6	CTB-4	/		/		/		EE-ROOM-F4	
7	CTB-5	/		/		/		EE-ROOM-F5	
8	CTB-6	/		/		/		EE-ROOM-F6	
9	CTB-7	/		/		/		EE-ROOM-F7	
10	CTB-8	/		/		/		EE-ROOM-F8	
11	CTB-9	/		/		/		EE-ROOM-F9	
12	CTB-10	/		/		/		EE-ROOM-F10	
13	CTB-11	/		/		/		EE-ROOM-F11	
14	CTB-12	/		/		/		EE-ROOM-F12	
15	CTB-13	/		/		/		EE-ROOM-F13	
16	CTB-14	/		/		/		EE-ROOM-F14	
17	CTB-15	/		/		/		EE-ROOM-F15	
18	CTB-16	/		/		/		EE-ROOM-F16	
19	CTB-17	/		/		/		EE-ROOM-F17	
20	CTB-18	/		/		/		EE-ROOM-F18	
21	CTB-19	/		/		/		EE-ROOM-F19	
22	CTB-20	/		/		/		EE-ROOM-F20	
23	CTB-21	/		/		/		EE-ROOM-F21	
24	CTB-22	/		/		/		EE-ROOM-F22	
25	CTB-23	/		/		/		EE-ROOM-F23	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ 29-8-66
อาคาร EEROOM ชั้น 24-44	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-24	/		/		/		EE-ROOM-F-24	
2	CTB-25	/		/		/		EE-ROOM-F-25	
3	CTB-26	/		/		/		EE-ROOM-F-26	
4	CTB-27	/		/		/		EE-ROOM-F-27	
5	CTB-29	/		/		/		EE-ROOM-F-29	
6	CTB-30	/		/		/		EE-ROOM-F-30	
7	CTB-31	/		/		/		EE-ROOM-F-31	
8	CTB-32	/		/		/		EE-ROOM-F-32	
9	CTB-33	/		/		/		EE-ROOM-F-33	
10	CTB-34	/		/		/		EE-ROOM-F-34	
11	CTB-35	/		/		/		EE-ROOM-F-35	
12	CTB-36	/		/		/		EE-ROOM-F-36	
13	CTB-37	/		/		/		EE-ROOM-F-37	
14	CTB-38	/		/		/		EE-ROOM-F-38	
15	CTB-39	/		/		/		EE-ROOM-F-39	
16	CTB-40	/		/		/		EE-ROOM-F-40	
17	CTB-41	/		/		/		EE-ROOM-F-41	
18	CTB-42	/		/		/		EE-ROOM-F-42	
19	CTB-43	/		/		/		EE-ROOM-F-43	
20	CTB-44	/		/		/		EE-ROOM-F-44	
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

ใบตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน	PMR-C	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร	TMTL	

ลำดับ	สาย			วาล์ว			สถานที่	หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย		
1	/			/			ห้องน้ำ LOBBY	
2	/			/			ห้องน้ำ DRIVER	
3	/			/			ห้องน้ำชาย ชั้น2	
4	/			/			ห้องน้ำหญิง ชั้น2	
5	/			/			ห้องน้ำชั้น 1M	ที่กดชักโครก รอเปลี่ยน
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

หมายเหตุ ที่กดชักโครกรอเปลี่ยนอะไหล่

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-149 Rev.00/ 10 Feb 2022

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M

รหัส MNT-001-1/Z00D00S00033-EM/LT-0006

เลขที่ใบงาน WO-017/08/2022

วันที่ปฏิบัติ 21/08/2022

ชื่ออาคาร TMTL

[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ชั่วคราว)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ				
2	ตรวจเช็คความสะอาด				
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

WO-017/08/2022 Page 1 of 1

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ 29-8-66
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B1-B2,BASEMENT	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B1-1	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
2	EM-B1-2	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
3	EM-B1-3	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
4	EM-B1-4	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
5	EM-B1-5	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
6	EM-B1-6	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
7	EM-B1-7	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
8	EM-B1-8	/		/		/		BASEMENT 1	
9	EM-B1-9	/		/		/		BASEMENT 1	
10	EM-B1-10	/		/		/		BASEMENT 1	
11	EM-B1-11	/		/		/		BASEMENT 1	
12	EM-B1-12	/		/		/		BASEMENT 1	
13	EM-B1-13	/		/		/		BASEMENT 1	
14	EM-B1-14	/		/		/		BASEMENT 1	
15	EM-B2-1	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
16	EM-B2-2	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
17	EM-B2-3	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
18	EM-B2-4	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
19	EM-B2-5	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
20	EM-B2-6	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
21	EM-B2-7	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
22	EM-ST-3-B1	/		/		/		ST-3- B1	
23	EM-ST-4-B1	/		/		/		ST-4- B1	
24	EM-ST-3-B2	/		/		/		ST-3- B2	
25	EM-ST-4-B2	/		/		/		ST-4- B2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B3-B4

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B3-1	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
2	EM-B3-2	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
3	EM-B3-3	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
4	EM-B3-4	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
5	EM-B3-5	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
6	EM-B3-6	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
7	EM-B3-7	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
8	EM-B4-1	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
9	EM-B4-2	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
10	EM-B4-3	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
11	EM-B4-4	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
12	EM-B4-5	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
13	EM-B4-6	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
14	EM-B4-7	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
15	EM-ST-3-B3	/		/		/		ST-3- B3	
16	EM-ST-4-B3	/		/		/		ST-4- B3	
17	EM-ST-3-B4	/		/		/		ST-3- B4	
18	EM-ST-4-B4	/		/		/		ST-4- B4	
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B5-B6

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B5-1	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
2	EM-B5-2	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
3	EM-B5-3	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
4	EM-B5-4	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
5	EM-B5-5	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
6	EM-B5-6	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
7	EM-B5-7	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
8	EM-B6-1	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
9	EM-B6-2	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
10	EM-B6-3	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
11	EM-B6-4	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
12	EM-B6-5	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
13	EM-B6-6	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
14	EM-ST-3-B5	/		/		/		ST-3- B5	
15	EM-ST-4-B5	/		/		/		ST-4- B5	
16	EM-ST-3-B6	/		/		/		ST-3- B6	
17	EM-ST-4-B6	/		/		/		ST-4- B6	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น M1 ชั้น 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29-8-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST4-1	/		/		/		ST-4-CP	
2	EM-CP-1	/		/		/		Left-CP	
3	EM-CP-2	/		/		/		Pool Pump Room	
4	EM-CP-3	/		/		/		EE-ROOM-CP	
5	EM-1-1	/		/		/		Fire Man Lift 1	
6	EM-1-2	/		/		/		EE Room 1	
7	EM-1-M-1	/		/		/		1M	
8	EM-1-M-2	/		/		/		1M	
9	EM-1-M-3	/		/		/		1M	
10	EM-1-M-4	/		/		/		1M	
11	EM-1-M-5	/		/		/		1M	
12	EM-1-M-6	/		/		/		1M	
13	EM-1-M-7	/		/		/		1M	
14	EM-1-M-8	/		/		/		1M	
15	EM-1-M-9	/		/		/		1M	
16	EM-1-M-10	/		/		/		1M	
17	EM-1-M-11	/		/		/		1M	
18	EM-1-M-12	/		/		/		1M	
19	EM-1-M-13	/		/		/		1M	
20	EM-1-M-14	/		/		/		1M	
21	EM-1-M-15	/		/		/		1M	
22	EM-2-1	/		/		/		Fire Man Lift 2	
23	EM-2-2	/		/		/		EE Room 2	
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

29 / 8 / 65 ..... / 8 / 65 ..... / ..... / 65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE Room ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29-8-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-1	/		/		/		EE Room 3	
2	EM-4-1	/		/		/		EE Room 4	
3	EM-5-1	/		/		/		EE Room 5	
4	EM-6-1	/		/		/		EE Room 6	
5	EM-7-1	/		/		/		EE Room 7	
6	EM-8-1	/		/		/		EE Room 8	
7	EM-9-1	/		/		/		EE Room 9	
8	EM-10-1	/		/		/		EE Room 10	
9	EM-11-1	/		/		/		EE Room 11	
10	EM-12-1	/		/		/		EE Room 12	
11	EM-13-1	/		/		/		EE Room 13	
12	EM-14-1	/		/		/		EE Room 14	
13	EM-15-1	/		/		/		EE Room 15	
14	EM-16-1	/		/		/		EE Room 16	
15	EM-17-1	/		/		/		EE Room 17	
16	EM-18-1	/		/		/		EE Room 18	
17	EM-19-1	/		/		/		EE Room 19	
18	EM-20-1	/		/		/		EE Room 20	
19	EM-21-1	/		/		/		EE Room 21	
20	EM-22-1	/		/		/		EE Room 22	
21	EM-23-1	/		/		/		EE Room 23	
22	EM-24-1	/		/		/		EE Room 24	
23	EM-25-1	/		/		/		EE Room 25	
24	EM-26-1	/		/		/		EE Room 26	
25	EM-27-1	/		/		/		EE Room 27	

หมายเหตุ

[redacted]

29 / 8 / 65 ..... / 8 / 65 ..... / ..... / 65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE ROOM ชั้น 29-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/9/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-1	/		/		/		EE Room 29	
2	EM-30-1	/		/		/		EE Room 30	
3	EM-31-1	/		/		/		EE Room 31	
4	EM-32-1	/		/		/		EE Room 32	
5	EM-33-1	/		/		/		EE Room 33	
6	EM-34-1	/		/		/		EE Room 34	
7	EM-35-1	/		/		/		EE Room 35	
8	EM-36-1	/		/		/		EE Room 36	
9	EM-37-1	/		/		/		EE Room 37	
10	EM-38-1	/		/		/		EE Room 38	
11	EM-39-1	/		/		/		EE Room 39	
12	EM-40-1	/		/		/		EE Room 40	
13	EM-41-1	/		/		/		EE Room 41	
14	EM-42-1	/		/		/		EE Room 42	
15	EM-43-1	/		/		/		EE Room 43	
16	EM-44-1	/		/		/		EE Room 44	
17	EM-45-1	/		/		/		EE Room 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28-9-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-2	/		/		/		Fire Man Lift 3	
2	EM-4-2	/		/		/		Fire Man Lift 4	
3	EM-5-2	/		/		/		Fire Man Lift 5	
4	EM-6-2	/		/		/		Fire Man Lift 6	
5	EM-7-2	/		/		/		Fire Man Lift 7	
6	EM-8-2	/		/		/		Fire Man Lift 8	
7	EM-9-2	/		/		/		Fire Man Lift 9	
8	EM-10-2	/		/		/		Fire Man Lift 10	
9	EM-11-2	/		/		/		Fire Man Lift 11	
10	EM-12-2	/		/		/		Fire Man Lift 12	
11	EM-13-2	/		/		/		Fire Man Lift 13	
12	EM-14-2	/		/		/		Fire Man Lift 14	
13	EM-15-2	/		/		/		Fire Man Lift 15	
14	EM-16-2	/		/		/		Fire Man Lift 16	
15	EM-17-2	/		/		/		Fire Man Lift 17	
16	EM-18-2	/		/		/		Fire Man Lift 18	
17	EM-19-2	/		/		/		Fire Man Lift 19	
18	EM-20-2	/		/		/		Fire Man Lift 20	
19	EM-21-2	/		/		/		Fire Man Lift 21	
20	EM-22-2	/		/		/		Fire Man Lift 22	
21	EM-23-2	/		/		/		Fire Man Lift 23	
22	EM-24-2	/		/		/		Fire Man Lift 24	
23	EM-25-2	/		/		/		Fire Man Lift 25	
24	EM-26-2	/		/		/		Fire Man Lift 26	
25	EM-27-2	/		/		/		Fire Man Lift 27	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 29-44

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/9/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-2	/		/		/		Fire Man Lift 29	
2	EM-30-2	/		/		/		Fire Man Lift 30	
3	EM-31-2	/		/		/		Fire Man Lift 31	
4	EM-32-2	/		/		/		Fire Man Lift 32	
5	EM-33-2	/		/		/		Fire Man Lift 33	
6	EM-34-2	/		/		/		Fire Man Lift 34	
7	EM-35-2	/		/		/		Fire Man Lift 35	
8	EM-36-2	/		/		/		Fire Man Lift 36	
9	EM-37-2	/		/		/		Fire Man Lift 37	
10	EM-38-2	/		/		/		Fire Man Lift 38	
11	EM-39-2	/		/		/		Fire Man Lift 39	
12	EM-40-2	/		/		/		Fire Man Lift 40	
13	EM-41-2	/		/		/		Fire Man Lift 41	
14	EM-42-2	/		/		/		Fire Man Lift 42	
15	EM-43-2	/		/		/		Fire Man Lift 43	
16	EM-44-2	/		/		/		Fire Man Lift 44	
17	EM-45-2	/		/		/		Fire Man Lift 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ชั้น 28-41A-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/9/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-28-1	/		/		/		ชั้น28	
2	EM-28-2	/		/		/		ชั้น28	
3	EM-28-3	/		/		/		ชั้น28	
4	EM-28-4	/		/		/		ชั้น28	
5	EM-28-5	/		/		/		ชั้น28	
6	EM-28-6	/		/		/		ชั้น28	
7	EM-28-7	/		/		/		ชั้น28	
8	EM-41-A-1	/		/		/		ชั้น41A	
9	EM-41-A-2	/		/		/		ชั้น41A	
10	EM-41-A-3	/		/		/		ชั้น41A	
11	EM-41-A-4	/		/		/		ชั้น41A	
12	EM-41-A-5	/		/		/		ชั้น41A	
13	EM-45-3	/		/		/		ห้องเครื่องลิฟต์	
14	EM-45-4	/		/		/		ห้อง Booter Pump	
15	EM-45-5	/		/		/		ห้อง PF	
16	EM-45-6	/		/		/		ห้อง PF	
17	EM ROOF	/		/		/		ดาดฟ้า	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31-8-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-1-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-1-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-1-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-1-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-1-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-1-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-1-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-1-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-1-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-1-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-1-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-1-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-1-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-1-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-1-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-1-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-1-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-1-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-1-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-1-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-1-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-1-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-1-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-1-23	/		/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 31/8/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-24	/		/		/		ชั้น 24	
2	EM-ST-1-25	/		/		/		ชั้น 25	
3	EM-ST-1-26	/		/		/		ชั้น 26	
4	EM-ST-1-27	/		/		/		ชั้น 27	
5	EM-ST-1-28	/		/		/		ชั้น 28	
6	EM-ST-1-29	/		/		/		ชั้น 29	
7	EM-ST-1-30	/		/		/		ชั้น 30	
8	EM-ST-1-31	/		/		/		ชั้น 31	
9	EM-ST-1-32	/		/		/		ชั้น 32	
10	EM-ST-1-33	/		/		/		ชั้น 33	
11	EM-ST-1-34	/		/		/		ชั้น 34	
12	EM-ST-1-35	/		/		/		ชั้น 35	
13	EM-ST-1-36	/		/		/		ชั้น 36	
14	EM-ST-1-37	/		/		/		ชั้น 37	
15	EM-ST-1-38	/		/		/		ชั้น 38	
16	EM-ST-1-39	/		/		/		ชั้น 39	
17	EM-ST-1-40	/		/		/		ชั้น 40	
18	EM-ST-1-41	/		/		/		ชั้น 41	
19	EM-ST-1-42	/		/		/		ชั้น 42	
20	EM-ST-1-43	/		/		/		ชั้น 43	
21	EM-ST-1-44	/		/		/		ชั้น 44	
22	EM-ST-1-45	/		/		/		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29-8-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-2-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-2-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-2-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-2-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-2-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-2-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-2-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-2-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-2-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-2-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-2-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-2-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-2-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-2-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-2-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-2-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-2-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-2-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-2-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-2-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-2-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-2-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-2-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-2-23	/		/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 29/8/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-24	/		/		/		ชั้น 24	
2	EM-ST-2-25	/		/		/		ชั้น 25	
3	EM-ST-2-26	/		/		/		ชั้น 26	
4	EM-ST-2-27	/		/		/		ชั้น 27	
5	EM-ST-2-28	/		/		/		ชั้น 28	
6	EM-ST-2-29	/		/		/		ชั้น 29	
7	EM-ST-2-30	/		/		/		ชั้น 30	
8	EM-ST-2-31	/		/		/		ชั้น 31	
9	EM-ST-2-32	/		/		/		ชั้น 32	
10	EM-ST-2-33	/		/		/		ชั้น 33	
11	EM-ST-2-34	/		/		/		ชั้น 34	
12	EM-ST-2-35	/		/		/		ชั้น 35	
13	EM-ST-2-36	/		/		/		ชั้น 36	
14	EM-ST-2-37	/		/		/		ชั้น 37	
15	EM-ST-2-38	/		/		/		ชั้น 38	
16	EM-ST-2-39	/		/		/		ชั้น 39	
17	EM-ST-2-40	/		/		/		ชั้น 40	
18	EM-ST-2-41	/		/		/		ชั้น 41	
19	EM-ST-2-42	/		/		/		ชั้น 42	
20	EM-ST-2-43	/		/		/		ชั้น 43	
21	EM-ST-2-44	/		/		/		ชั้น 44	
22	EM-ST-2-45	/		/		/		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-070 Rev.00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ 29-8-22
อาคาร EEROOM ชั้น 1-23	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-1-1	/		/		/		EE-ROOM-F1	
2	CTB-1-2	/		/		/		EE-ROOM-F1	
3	CTB-2-1	/		/		/		EE-ROOM-F2	
4	CTB-2-2	/		/		/		EE-ROOM-F2	
5	CTB-3	/		/		/		EE-ROOM-F3	
6	CTB-4	/		/		/		EE-ROOM-F4	
7	CTB-5	/		/		/		EE-ROOM-F5	
8	CTB-6	/		/		/		EE-ROOM-F6	
9	CTB-7	/		/		/		EE-ROOM-F7	
10	CTB-8	/		/		/		EE-ROOM-F8	
11	CTB-9	/		/		/		EE-ROOM-F9	
12	CTB-10	/		/		/		EE-ROOM-F10	
13	CTB-11	/		/		/		EE-ROOM-F11	
14	CTB-12	/		/		/		EE-ROOM-F12	
15	CTB-13	/		/		/		EE-ROOM-F13	
16	CTB-14	/		/		/		EE-ROOM-F14	
17	CTB-15	/		/		/		EE-ROOM-F15	
18	CTB-16	/		/		/		EE-ROOM-F16	
19	CTB-17	/		/		/		EE-ROOM-F17	
20	CTB-18	/		/		/		EE-ROOM-F18	
21	CTB-19	/		/		/		EE-ROOM-F19	
22	CTB-20	/		/		/		EE-ROOM-F20	
23	CTB-21	/		/		/		EE-ROOM-F21	
24	CTB-22	/		/		/		EE-ROOM-F22	
25	CTB-23	/		/		/		EE-ROOM-F23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ 29-8-22
อาคาร EEROOM ชั้น 24-44	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-24	/		/		/		EE-ROOM-F-24	
2	CTB-25	/		/		/		EE-ROOM-F-25	
3	CTB-26	/		/		/		EE-ROOM-F-26	
4	CTB-27	/		/		/		EE-ROOM-F-27	
5	CTB-29	/		/		/		EE-ROOM-F-29	
6	CTB-30	/		/		/		EE-ROOM-F-30	
7	CTB-31	/		/		/		EE-ROOM-F-31	
8	CTB-32	/		/		/		EE-ROOM-F-32	
9	CTB-33	/		/		/		EE-ROOM-F-33	
10	CTB-34	/		/		/		EE-ROOM-F-34	
11	CTB-35	/		/		/		EE-ROOM-F-35	
12	CTB-36	/		/		/		EE-ROOM-F-36	
13	CTB-37	/		/		/		EE-ROOM-F-37	
14	CTB-38	/		/		/		EE-ROOM-F-38	
15	CTB-39	/		/		/		EE-ROOM-F-39	
16	CTB-40	/		/		/		EE-ROOM-F-40	
17	CTB-41	/		/		/		EE-ROOM-F-41	
18	CTB-42	/		/		/		EE-ROOM-F-42	
19	CTB-43	/		/		/		EE-ROOM-F-43	
20	CTB-44	/		/		/		EE-ROOM-F-44	
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

ใบตรวจเช็คสายน้ำดีด่วนกลาง

หน่วยงาน PMR-C	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร TMTL	

ลำดับ	สาย			วาล์ว			สถานที่	หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย		
1	/			/			ห้องน้ำ LOBBY	
2	/			/			ห้องน้ำ DRIVER	
3	/			/			ห้องน้ำชาย ชั้น2	
4	/			/			ห้องน้ำหญิง ชั้น2	
5	/			/			ห้องน้ำชั้น 1M	ตีกลอกโดนวอเก้าใน
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

หมายเหตุ ตีกลอกโดนรอเปลี่ยนอะไหล่

[redacted]

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M

รหัส MNT-001-1/Z00D00S00033-EM/LT-0006 :

เลขที่ใบงาน WO-017/09/2022

วันที่ปฏิบัติ 21/09/2022

ชื่ออาคาร TMTL

[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่าดี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ		/	ไฟไม่ติด	
2	ตรวจเช็คความสะอาด	/			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	/			

หมายเหตุ

ST-1 ชั้น 33 ไฟไม่ติด CTB-29 ไฟไม่ติด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☑ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B1-B2,BASEMENT

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B1-1	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
2	EM-B1-2	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
3	EM-B1-3	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
4	EM-B1-4	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
5	EM-B1-5	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
6	EM-B1-6	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
7	EM-B1-7	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
8	EM-B1-8	/		/		/		BASEMENT 1	
9	EM-B1-9	/		/		/		BASEMENT 1	
10	EM-B1-10	/		/		/		BASEMENT 1	
11	EM-B1-11	/		/		/		BASEMENT 1	
12	EM-B1-12	/		/		/		BASEMENT 1	
13	EM-B1-13	/		/		/		BASEMENT 1	
14	EM-B1-14	/		/		/		BASEMENT 1	
15	EM-B2-1	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
16	EM-B2-2	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
17	EM-B2-3	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
18	EM-B2-4	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
19	EM-B2-5	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
20	EM-B2-6	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
21	EM-B2-7	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
22	EM-ST-3-B1	/		/		/		ST-3- B1	
23	EM-ST-4-B1	/		/		/		ST-4- B1	
24	EM-ST-3-B2	/		/		/		ST-3- B2	
25	EM-ST-4-B2	/		/		/		ST-4- B2	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B3-B4

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B3-1	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
2	EM-B3-2	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
3	EM-B3-3	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
4	EM-B3-4	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
5	EM-B3-5	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
6	EM-B3-6	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
7	EM-B3-7	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
8	EM-B4-1	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
9	EM-B4-2	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
10	EM-B4-3	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
11	EM-B4-4	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
12	EM-B4-5	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
13	EM-B4-6	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
14	EM-B4-7	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
15	EM-ST-3-B3	/		/		/		ST-3- B3	
16	EM-ST-4-B3	/		/		/		ST-4- B3	
17	EM-ST-3-B4	/		/		/		ST-3- B4	
18	EM-ST-4-B4	/		/		/		ST-4- B4	
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B5-B6

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B5-1	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
2	EM-B5-2	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
3	EM-B5-3	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
4	EM-B5-4	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
5	EM-B5-5	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
6	EM-B5-6	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
7	EM-B5-7	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
8	EM-B6-1	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
9	EM-B6-2	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
10	EM-B6-3	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
11	EM-B6-4	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
12	EM-B6-5	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
13	EM-B6-6	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
14	EM-ST-3-B5	/		/		/		ST-3- B5	
15	EM-ST-4-B5	/		/		/		ST-4- B5	
16	EM-ST-3-B6	/		/		/		ST-3- B6	
17	EM-ST-4-B6	/		/		/		ST-4- B6	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

21 / 7 / 65 ..... / ..... / .... / ..... / .....

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น M1 ชั้น 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 27/7/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST4-1	/		/		/		ST-4-CP	
2	EM-CP-1	/		/		/		Left-CP	
3	EM-CP-2	/		/		/		Pool Pump Room	
4	EM-CP-3	/		/		/		EE-ROOM-CP	
5	EM-1-1	/		/		/		Fire Man Lift 1	
6	EM-1-2	/		/		/		EE Room 1	
7	EM-1-M-1	/		/		/		1M	
8	EM-1-M-2	/		/		/		1M	
9	EM-1-M-3	/		/		/		1M	
10	EM-1-M-4	/		/		/		1M	
11	EM-1-M-5	/		/		/		1M	
12	EM-1-M-6	/		/		/		1M	
13	EM-1-M-7	/		/		/		1M	
14	EM-1-M-8	/		/		/		1M	
15	EM-1-M-9	/		/		/		1M	
16	EM-1-M-10	/		/		/		1M	
17	EM-1-M-11	/		/		/		1M	
18	EM-1-M-12	/		/		/		1M	
19	EM-1-M-13	/		/		/		1M	
20	EM-1-M-14	/		/		/		1M	
21	EM-1-M-15	/		/		/		1M	
22	EM-2-1	/		/		/		Fire Man Lift 2	
23	EM-2-2	/		/		/		EE Room 2	
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

21 / 7 / 65 ..... / ..... / .... / ..... / .....

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE Room ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-1	/		/		/		EE Room 3	
2	EM-4-1	/		/		/		EE Room 4	
3	EM-5-1	/		/		/		EE Room 5	
4	EM-6-1	/		/		/		EE Room 6	
5	EM-7-1	/		/		/		EE Room 7	
6	EM-8-1	/		/		/		EE Room 8	
7	EM-9-1	/		/		/		EE Room 9	
8	EM-10-1	/		/		/		EE Room 10	
9	EM-11-1	/		/		/		EE Room 11	
10	EM-12-1	/		/		/		EE Room 12	
11	EM-13-1	/		/		/		EE Room 13	
12	EM-14-1	/		/		/		EE Room 14	
13	EM-15-1	/		/		/		EE Room 15	
14	EM-16-1	/		/		/		EE Room 16	
15	EM-17-1	/		/		/		EE Room 17	
16	EM-18-1	/		/		/		EE Room 18	
17	EM-19-1	/		/		/		EE Room 19	
18	EM-20-1	/		/		/		EE Room 20	
19	EM-21-1	/		/		/		EE Room 21	
20	EM-22-1	/		/		/		EE Room 22	
21	EM-23-1	/		/		/		EE Room 23	
22	EM-24-1	/		/		/		EE Room 24	
23	EM-25-1	/		/		/		EE Room 25	
24	EM-26-1	/		/		/		EE Room 26	
25	EM-27-1	/		/		/		EE Room 27	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE ROOM ชั้น 29-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-1	/		/		/		EE Room 29	
2	EM-30-1	/		/		/		EE Room 30	
3	EM-31-1	/		/		/		EE Room 31	
4	EM-32-1	/		/		/		EE Room 32	
5	EM-33-1	/		/		/		EE Room 33	
6	EM-34-1	/		/		/		EE Room 34	
7	EM-35-1	/		/		/		EE Room 35	
8	EM-36-1	/		/		/		EE Room 36	
9	EM-37-1	/		/		/		EE Room 37	
10	EM-38-1	/		/		/		EE Room 38	
11	EM-39-1	/		/		/		EE Room 39	
12	EM-40-1	/		/		/		EE Room 40	
13	EM-41-1	/		/		/		EE Room 41	
14	EM-42-1	/		/		/		EE Room 42	
15	EM-43-1	/		/		/		EE Room 43	
16	EM-44-1	/		/		/		EE Room 44	
17	EM-45-1	/		/		/		EE Room 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-2	/		/		/		Fire Man Lift 3	
2	EM-4-2	/		/		/		Fire Man Lift 4	
3	EM-5-2	/		/		/		Fire Man Lift 5	
4	EM-6-2	/		/		/		Fire Man Lift 6	
5	EM-7-2	/		/		/		Fire Man Lift 7	
6	EM-8-2	/		/		/		Fire Man Lift 8	
7	EM-9-2	/		/		/		Fire Man Lift 9	
8	EM-10-2	/		/		/		Fire Man Lift 10	
9	EM-11-2	/		/		/		Fire Man Lift 11	
10	EM-12-2	/		/		/		Fire Man Lift 12	
11	EM-13-2	/		/		/		Fire Man Lift 13	
12	EM-14-2	/		/		/		Fire Man Lift 14	
13	EM-15-2	/		/		/		Fire Man Lift 15	
14	EM-16-2	/		/		/		Fire Man Lift 16	
15	EM-17-2	/		/		/		Fire Man Lift 17	
16	EM-18-2	/		/		/		Fire Man Lift 18	
17	EM-19-2	/		/		/		Fire Man Lift 19	
18	EM-20-2	/		/		/		Fire Man Lift 20	
19	EM-21-2	/		/		/		Fire Man Lift 21	
20	EM-22-2	/		/		/		Fire Man Lift 22	
21	EM-23-2	/		/		/		Fire Man Lift 23	
22	EM-24-2	/		/		/		Fire Man Lift 24	
23	EM-25-2	/		/		/		Fire Man Lift 25	
24	EM-26-2	/		/		/		Fire Man Lift 26	
25	EM-27-2	/		/		/		Fire Man Lift 27	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 29-44

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 25/9/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-2		/		/		/	Fire Man Lift 29	ไม่ใช้งาน
2	EM-30-2	/		/		/		Fire Man Lift 30	
3	EM-31-2	/		/		/		Fire Man Lift 31	
4	EM-32-2	/		/		/		Fire Man Lift 32	
5	EM-33-2	/		/		/		Fire Man Lift 33	
6	EM-34-2	/		/		/		Fire Man Lift 34	
7	EM-35-2	/		/		/		Fire Man Lift 35	
8	EM-36-2	/		/		/		Fire Man Lift 36	
9	EM-37-2	/		/		/		Fire Man Lift 37	
10	EM-38-2	/		/		/		Fire Man Lift 38	
11	EM-39-2	/		/		/		Fire Man Lift 39	
12	EM-40-2	/		/		/		Fire Man Lift 40	
13	EM-41-2	/		/		/		Fire Man Lift 41	
14	EM-42-2	/		/		/		Fire Man Lift 42	
15	EM-43-2	/		/		/		Fire Man Lift 43	
16	EM-44-2	/		/		/		Fire Man Lift 44	
17	EM-45-2	/		/		/		Fire Man Lift 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ชั้น 28-41A-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-28-1	/		/		/		ชั้น28	
2	EM-28-2	/		/		/		ชั้น28	
3	EM-28-3	/		/		/		ชั้น28	
4	EM-28-4	/		/		/		ชั้น28	
5	EM-28-5	/		/		/		ชั้น28	
6	EM-28-6	/		/		/		ชั้น28	
7	EM-28-7	/		/		/		ชั้น28	
8	EM-41-A-1	/		/		/		ชั้น41A	
9	EM-41-A-2	/		/		/		ชั้น41A	
10	EM-41-A-3	/		/		/		ชั้น41A	
11	EM-41-A-4	/		/		/		ชั้น41A	
12	EM-41-A-5	/		/		/		ชั้น41A	
13	EM-45-3	/		/		/		ห้องเครื่องลิฟท์	
14	EM-45-4	/		/		/		ห้อง Booter Pump	
15	EM-45-5	/		/		/		ห้อง PF	
16	EM-45-6	/		/		/		ห้อง PF	
17	EM ROOF	/		/		/		ดาดฟ้า	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-1-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-1-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-1-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-1-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-1-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-1-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-1-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-1-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-1-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-1-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-1-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-1-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-1-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-1-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-1-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-1-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-1-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-1-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-1-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-1-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-1-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-1-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-1-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-1-23	/	ชำรุด	/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 25/9/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-24	/		/		/		ชั้น 24	
2	EM-ST-1-25	/		/		/		ชั้น 25	
3	EM-ST-1-26	/		/		/		ชั้น 26	
4	EM-ST-1-27	/		/		/		ชั้น 27	
5	EM-ST-1-28	/		/		/		ชั้น 28	
6	EM-ST-1-29	/		/		/		ชั้น 29	
7	EM-ST-1-30	/		/		/		ชั้น 30	
8	EM-ST-1-31	/		/		/		ชั้น 31	
9	EM-ST-1-32	/		/		/		ชั้น 32	
10	EM-ST-1-33		/		/		/	ชั้น 33	ไฟไม่ติด
11	EM-ST-1-34	/		/		/		ชั้น 34	
12	EM-ST-1-35	/		/		/		ชั้น 35	
13	EM-ST-1-36	/		/		/		ชั้น 36	
14	EM-ST-1-37	/		/		/		ชั้น 37	
15	EM-ST-1-38	/		/		/		ชั้น 38	
16	EM-ST-1-39	/		/		/		ชั้น 39	
17	EM-ST-1-40	/		/		/		ชั้น 40	
18	EM-ST-1-41	/		/		/		ชั้น 41	
19	EM-ST-1-42	/		/		/		ชั้น 42	
20	EM-ST-1-43	/		/		/		ชั้น 43	
21	EM-ST-1-44	/		/		/		ชั้น 44	
22	EM-ST-1-45	/		/		/		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-2-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-2-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-2-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-2-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-2-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-2-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-2-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-2-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-2-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-2-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-2-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-2-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-2-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-2-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-2-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-2-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-2-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-2-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-2-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-2-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-2-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-2-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-2-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-2-23	/		/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	25/9/65
อาคาร ST 2								รหัสอุปกรณ์	EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-24	/		/		/		ชั้น 24	
2	EM-ST-2-25	/		/		/		ชั้น 25	
3	EM-ST-2-26	/		/		/		ชั้น 26	
4	EM-ST-2-27	/		/		/		ชั้น 27	
5	EM-ST-2-28	/		/		/		ชั้น 28	
6	EM-ST-2-29	/		/		/		ชั้น 29	
7	EM-ST-2-30	/		/		/		ชั้น 30	
8	EM-ST-2-31	/		/		/		ชั้น 31	
9	EM-ST-2-32	/		/		/		ชั้น 32	
10	EM-ST-2-33	/		/		/		ชั้น 33	
11	EM-ST-2-34	/		/		/		ชั้น 34	
12	EM-ST-2-35	/		/		/		ชั้น 35	
13	EM-ST-2-36	/		/		/		ชั้น 36	
14	EM-ST-2-37	/		/		/		ชั้น 37	
15	EM-ST-2-38	/		/		/		ชั้น 38	
16	EM-ST-2-39	/		/		/		ชั้น 39	
17	EM-ST-2-40	/		/		/		ชั้น 40	
18	EM-ST-2-41	/		/		/		ชั้น 41	
19	EM-ST-2-42	/		/		/		ชั้น 42	
20	EM-ST-2-43	/		/		/		ชั้น 43	
21	EM-ST-2-44	/		/		/		ชั้น 44	
22	EM-ST-2-45	/		/		/		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	.....
อาคาร EEROOM ชั้น 1-23								รหัสอุปกรณ์	EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-1-1	/		/		/		EE-ROOM-F1	
2	CTB-1-2	/		/		/		EE-ROOM-F1	
3	CTB-2-1	/		/		/		EE-ROOM-F2	
4	CTB-2-2	/		/		/		EE-ROOM-F2	
5	CTB-3	/		/		/		EE-ROOM-F3	
6	CTB-4	/		/		/		EE-ROOM-F4	
7	CTB-5	/		/		/		EE-ROOM-F5	
8	CTB-6	/		/		/		EE-ROOM-F6	
9	CTB-7	/		/		/		EE-ROOM-F7	
10	CTB-8	/		/		/		EE-ROOM-F8	
11	CTB-9	/		/		/		EE-ROOM-F9	
12	CTB-10	/		/		/		EE-ROOM-F10	
13	CTB-11	/		/		/		EE-ROOM-F11	
14	CTB-12	/		/		/		EE-ROOM-F12	
15	CTB-13	/		/		/		EE-ROOM-F13	
16	CTB-14	/		/		/		EE-ROOM-F14	
17	CTB-15	/		/		/		EE-ROOM-F15	
18	CTB-16	/		/		/		EE-ROOM-F16	
19	CTB-17	/		/		/		EE-ROOM-F17	
20	CTB-18	/		/		/		EE-ROOM-F18	
21	CTB-19	/		/		/		EE-ROOM-F19	
22	CTB-20	/		/		/		EE-ROOM-F20	
23	CTB-21	/		/		/		EE-ROOM-F21	
24	CTB-22	/		/		/		EE-ROOM-F22	
25	CTB-23	/		/		/		EE-ROOM-F23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo		ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)						วันที่ตรวจสอบ	25/9/65
อาคาร EEROOM ชั้น 24-44								รหัสอุปกรณ์	EL .....
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-24	/		/		/		EE-ROOM-F-24	
2	CTB-25	/		/		/		EE-ROOM-F-25	
3	CTB-26	/		/		/		EE-ROOM-F-26	
4	CTB-27	/		/		/		EE-ROOM-F-27	
5	CTB-29		/		/		/	EE-ROOM-F-29	ไม่มีไฟ
6	CTB-30	/		/		/		EE-ROOM-F-30	
7	CTB-31	/		/		/		EE-ROOM-F-31	
8	CTB-32	/		/		/		EE-ROOM-F-32	
9	CTB-33	/		/		/		EE-ROOM-F-33	
10	CTB-34	/		/		/		EE-ROOM-F-34	
11	CTB-35	/		/		/		EE-ROOM-F-35	
12	CTB-36	/		/		/		EE-ROOM-F-36	
13	CTB-37	/		/		/		EE-ROOM-F-37	
14	CTB-38	/		/		/		EE-ROOM-F-38	
15	CTB-39	/		/		/		EE-ROOM-F-39	
16	CTB-40	/		/		/		EE-ROOM-F-40	
17	CTB-41	/		/		/		EE-ROOM-F-41	
18	CTB-42	/		/		/		EE-ROOM-F-42	
19	CTB-43	/		/		/		EE-ROOM-F-43	
20	CTB-44	/		/		/		EE-ROOM-F-44	
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M

รหัส MNT-001-1/Z00D00S00033-EM/LT-0006 :

เลขที่ใบงาน WO-017/10/2022

วันที่ปฏิบัติ 21/10/2022

ชื่ออาคาร

[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ค่าดี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	/			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	/			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ 26/10/65
อาคาร EEROOM ชั้น 1-23	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-1-1	/		/		/		EE-ROOM-F1	
2	CTB-1-2	/		/		/		EE-ROOM-F1	
3	CTB-2-1	/		/		/		EE-ROOM-F2	
4	CTB-2-2	/		/		/		EE-ROOM-F2	
5	CTB-3	/		/		/		EE-ROOM-F3	
6	CTB-4	/		/		/		EE-ROOM-F4	
7	CTB-5	/		/		/		EE-ROOM-F5	
8	CTB-6	/		/		/		EE-ROOM-F6	
9	CTB-7	/		/		/		EE-ROOM-F7	
10	CTB-8	/		/		/		EE-ROOM-F8	
11	CTB-9	/		/		/		EE-ROOM-F9	
12	CTB-10	/		/		/		EE-ROOM-F10	
13	CTB-11	/		/		/		EE-ROOM-F11	
14	CTB-12	/		/		/		EE-ROOM-F12	
15	CTB-13	/		/		/		EE-ROOM-F13	
16	CTB-14	/		/		/		EE-ROOM-F14	
17	CTB-15	/		/		/		EE-ROOM-F15	
18	CTB-16	/		/		/		EE-ROOM-F16	
19	CTB-17	/		/		/		EE-ROOM-F17	
20	CTB-18	/		/		/		EE-ROOM-F18	
21	CTB-19	/		/		/		EE-ROOM-F19	
22	CTB-20	/		/		/		EE-ROOM-F20	
23	CTB-21	/		/		/		EE-ROOM-F21	
24	CTB-22	/		/		/		EE-ROOM-F22	
25	CTB-23	/		/		/		EE-ROOM-F23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ .....
อาคาร EEROOM ชั้น 24-44	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	CTB-24	/		/		/		EE-ROOM-F-24	
2	CTB-25	/		/		/		EE-ROOM-F-25	
3	CTB-26	/		/		/		EE-ROOM-F-26	
4	CTB-27	/		/		/		EE-ROOM-F-27	
5	CTB-29	/		/		/		EE-ROOM-F-29	
6	CTB-30	/		/		/		EE-ROOM-F-30	
7	CTB-31	/		/		/		EE-ROOM-F-31	
8	CTB-32	/		/		/		EE-ROOM-F-32	
9	CTB-33	/		/		/		EE-ROOM-F-33	
10	CTB-34	/		/		/		EE-ROOM-F-34	
11	CTB-35	/		/		/		EE-ROOM-F-35	
12	CTB-36	/		/		/		EE-ROOM-F-36	
13	CTB-37	/		/		/		EE-ROOM-F-37	
14	CTB-38	/		/		/		EE-ROOM-F-38	
15	CTB-39	/		/		/		EE-ROOM-F-39	
16	CTB-40	/		/		/		EE-ROOM-F-40	
17	CTB-41	/		/		/		EE-ROOM-F-41	
18	CTB-42	/		/		/		EE-ROOM-F-42	
19	CTB-43	/		/		/		EE-ROOM-F-43	
20	CTB-44	/		/		/		EE-ROOM-F-44	
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ 29/10/65
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B1-B2,BASEMENT	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B1-1	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
2	EM-B1-2	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
3	EM-B1-3	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
4	EM-B1-4	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
5	EM-B1-5	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
6	EM-B1-6	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
7	EM-B1-7	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
8	EM-B1-8	/		/		/		BASEMENT 1	
9	EM-B1-9	/		/		/		BASEMENT 1	
10	EM-B1-10	/		/		/		BASEMENT 1	
11	EM-B1-11	/		/		/		BASEMENT 1	
12	EM-B1-12	/		/		/		BASEMENT 1	
13	EM-B1-13	/		/		/		BASEMENT 1	
14	EM-B1-14	/		/		/		BASEMENT 1	
15	EM-B2-1	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
16	EM-B2-2	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
17	EM-B2-3	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
18	EM-B2-4	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
19	EM-B2-5	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
20	EM-B2-6	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
21	EM-B2-7	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
22	EM-ST-3-B1	/		/		/		ST-3- B1	
23	EM-ST-4-B1	/		/		/		ST-4- B1	
24	EM-ST-3-B2	/		/		/		ST-3- B2	
25	EM-ST-4-B2	/		/		/		ST-4- B2	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ 29/10/65
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B3-B4	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B3-1	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
2	EM-B3-2	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
3	EM-B3-3	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
4	EM-B3-4	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
5	EM-B3-5	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
6	EM-B3-6	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
7	EM-B3-7	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
8	EM-B4-1	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
9	EM-B4-2	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
10	EM-B4-3	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
11	EM-B4-4	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
12	EM-B4-5	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
13	EM-B4-6	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
14	EM-B4-7	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
15	EM-ST-3-B3	/		/		/		ST-3- B3	
16	EM-ST-4-B3	/		/		/		ST-4- B3	
17	EM-ST-3-B4	/		/		/		ST-3- B4	
18	EM-ST-4-B4	/		/		/		ST-4- B4	
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B5-B6

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 22/07/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-B5-1	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
2	EM-B5-2	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
3	EM-B5-3	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
4	EM-B5-4	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
5	EM-B5-5	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
6	EM-B5-6	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
7	EM-B5-7	/		/		/		ลานจอดรถ B5	
8	EM-B6-1	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
9	EM-B6-2	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
10	EM-B6-3	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
11	EM-B6-4	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
12	EM-B6-5	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
13	EM-B6-6	/		/		/		ลานจอดรถ B6	
14	EM-ST-3-B5	/		/		/		ST-3- B5	
15	EM-ST-4-B5	/		/		/		ST-4- B5	
16	EM-ST-3-B6	/		/		/		ST-3- B6	
17	EM-ST-4-B6	/		/		/		ST-4- B6	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น M1 ชั้น 2

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST4-1	/		/		/		ST-4-CP	
2	EM-CP-1	/		/		/		Left-CP	
3	EM-CP-2	/		/		/		Pool Pump Room	
4	EM-CP-3	/		/		/		EE-ROOM-CP	
5	EM-1-1	/		/		/		Fire Man Lift 1	
6	EM-1-2	/		/		/		EE Room 1	
7	EM-1-M-1	/		/		/		1M	
8	EM-1-M-2	/		/		/		1M	
9	EM-1-M-3	/		/		/		1M	
10	EM-1-M-4	/		/		/		1M	
11	EM-1-M-5	/		/		/		1M	
12	EM-1-M-6	/		/		/		1M	
13	EM-1-M-7	/		/		/		1M	
14	EM-1-M-8	/		/		/		1M	
15	EM-1-M-9	/		/		/		1M	
16	EM-1-M-10	/		/		/		1M	
17	EM-1-M-11	/		/		/		1M	
18	EM-1-M-12	/		/		/		1M	
19	EM-1-M-13	/		/		/		1M	
20	EM-1-M-14	/		/		/		1M	
21	EM-1-M-15	/		/		/		1M	
22	EM-2-1	/		/		/		Fire Man Lift 2	
23	EM-2-2	/		/		/		EE Room 2	
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE Room ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-1	/		/		/		EE Room 3	
2	EM-4-1	/		/		/		EE Room 4	
3	EM-5-1	/		/		/		EE Room 5	
4	EM-6-1	/		/		/		EE Room 6	
5	EM-7-1	/		/		/		EE Room 7	
6	EM-8-1	/		/		/		EE Room 8	
7	EM-9-1	/		/		/		EE Room 9	
8	EM-10-1	/		/		/		EE Room 10	
9	EM-11-1	/		/		/		EE Room 11	
10	EM-12-1	/		/		/		EE Room 12	
11	EM-13-1	/		/		/		EE Room 13	
12	EM-14-1	/		/		/		EE Room 14	
13	EM-15-1	/		/		/		EE Room 15	
14	EM-16-1	/		/		/		EE Room 16	
15	EM-17-1	/		/		/		EE Room 17	
16	EM-18-1	/		/		/		EE Room 18	
17	EM-19-1	/		/		/		EE Room 19	
18	EM-20-1	/		/		/		EE Room 20	
19	EM-21-1	/		/		/		EE Room 21	
20	EM-22-1	/		/		/		EE Room 22	
21	EM-23-1	/		/		/		EE Room 23	
22	EM-24-1	/		/		/		EE Room 24	
23	EM-25-1	/		/		/		EE Room 25	
24	EM-26-1	/		/		/		EE Room 26	
25	EM-27-1	/		/		/		EE Room 27	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EE ROOM ชั้น 29-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน
(Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26-10-21
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-1	/		/		/		EE Room 29	
2	EM-30-1	/		/		/		EE Room 30	
3	EM-31-1	/		/		/		EE Room 31	
4	EM-32-1	/		/		/		EE Room 32	
5	EM-33-1	/		/		/		EE Room 33	
6	EM-34-1	/		/		/		EE Room 34	
7	EM-35-1	/		/		/		EE Room 35	
8	EM-36-1	/		/		/		EE Room 36	
9	EM-37-1	/		/		/		EE Room 37	
10	EM-38-1	/		/		/		EE Room 38	
11	EM-39-1	/		/		/		EE Room 39	
12	EM-40-1	/		/		/		EE Room 40	
13	EM-41-1	/		/		/		EE Room 41	
14	EM-42-1	/		/		/		EE Room 42	
15	EM-43-1	/		/		/		EE Room 43	
16	EM-44-1	/		/		/		EE Room 44	
17	EM-45-1	/		/		/		EE Room 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

26 / 10 / 21 ...../...../..... 26 / ..... / 2021

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 3-27

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-3-2	/		/		/		Fire Man Lift 3	
2	EM-4-2	/		/		/		Fire Man Lift 4	
3	EM-5-2	/		/		/		Fire Man Lift 5	
4	EM-6-2	/		/		/		Fire Man Lift 6	
5	EM-7-2	/		/		/		Fire Man Lift 7	
6	EM-8-2	/		/		/		Fire Man Lift 8	
7	EM-9-2	/		/		/		Fire Man Lift 9	
8	EM-10-2	/		/		/		Fire Man Lift 10	
9	EM-11-2	/		/		/		Fire Man Lift 11	
10	EM-12-2	/		/		/		Fire Man Lift 12	
11	EM-13-2	/		/		/		Fire Man Lift 13	
12	EM-14-2	/		/		/		Fire Man Lift 14	
13	EM-15-2	/		/		/		Fire Man Lift 15	
14	EM-16-2	/		/		/		Fire Man Lift 16	
15	EM-17-2	/		/		/		Fire Man Lift 17	
16	EM-18-2	/		/		/		Fire Man Lift 18	
17	EM-19-2	/		/		/		Fire Man Lift 19	
18	EM-20-2	/		/		/		Fire Man Lift 20	
19	EM-21-2	/		/		/		Fire Man Lift 21	
20	EM-22-2	/		/		/		Fire Man Lift 22	
21	EM-23-2	/		/		/		Fire Man Lift 23	
22	EM-24-2							Fire Man Lift 24	
23	EM-25-2							Fire Man Lift 25	
24	EM-26-2							Fire Man Lift 26	
25	EM-27-2							Fire Man Lift 27	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร Fire Man Lift ชั้น 29-44

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26-10-61
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-29-2	/		/		/		Fire Man Lift 29	
2	EM-30-2	/		/		/		Fire Man Lift 30	
3	EM-31-2	/		/		/		Fire Man Lift 31	
4	EM-32-2	/		/		/		Fire Man Lift 32	
5	EM-33-2	/		/		/		Fire Man Lift 33	
6	EM-34-2	/		/		/		Fire Man Lift 34	
7	EM-35-2	/		/		/		Fire Man Lift 35	
8	EM-36-2	/		/		/		Fire Man Lift 36	
9	EM-37-2	/		/		/		Fire Man Lift 37	
10	EM-38-2	/		/		/		Fire Man Lift 38	
11	EM-39-2		X	/			X	Fire Man Lift 39	แบตเสื่อม
12	EM-40-2	/		/		/		Fire Man Lift 40	
13	EM-41-2	/		/		/		Fire Man Lift 41	
14	EM-42-2	/		/		/		Fire Man Lift 42	
15	EM-43-2	/		/		/		Fire Man Lift 43	
16	EM-44-2	/		/		/		Fire Man Lift 44	
17	EM-45-2	/		/		/		Fire Man Lift 45	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ 39 แบตเตอรี่เสื่อม

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ชั้น 28-41A-45

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26-10-61
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-28-1	/		/		/		ชั้น28	
2	EM-28-2	/		/		/		ชั้น28	
3	EM-28-3	/		/		/		ชั้น28	
4	EM-28-4	/		/		/		ชั้น28	
5	EM-28-5	/		/		/		ชั้น28	
6	EM-28-6	/		/		/		ชั้น28	
7	EM-28-7	/		/		/		ชั้น28	
8	EM-41-A-1	/		/		/		ชั้น41A	
9	EM-41-A-2	/		/		/		ชั้น41A	
10	EM-41-A-3	/		/		/		ชั้น41A	
11	EM-41-A-4	/		/		/		ชั้น41A	
12	EM-41-A-5	/		/		/		ชั้น41A	
13	EM-45-3	/		/		/		ห้องเครื่องลิฟท์	
14	EM-45-4	/		/		/		ห้อง Booter Pump	
15	EM-45-5	/		/		/		ห้อง PF	
16	EM-45-6	/		/		/		ห้อง PF	
17	EM ROOF	/		/		/		ดาดฟ้า	
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ST 1

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ .....
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-B1	/		/		/		ชั้น B1	
2	EM-ST-1-G	/		/		/		ชั้น G	
3	EM-ST-1-1M	/		/		/		ชั้น 1M	
4	EM-ST-1-2	/		/		/		ชั้น 2	
5	EM-ST-1-3	/		/		/		ชั้น 3	
6	EM-ST-1-4	/		/		/		ชั้น 4	
7	EM-ST-1-5	/		/		/		ชั้น 5	
8	EM-ST-1-6	/		/		/		ชั้น 6	
9	EM-ST-1-7	/		/		/		ชั้น 7	
10	EM-ST-1-8	/		/		/		ชั้น 8	
11	EM-ST-1-9	/		/		/		ชั้น 9	
12	EM-ST-1-10	/		/		/		ชั้น 10	
13	EM-ST-1-11	/		/		/		ชั้น 11	
14	EM-ST-1-12	/		/		/		ชั้น 12	
15	EM-ST-1-13	/		/		/		ชั้น 13	
16	EM-ST-1-14	/		/		/		ชั้น 14	
17	EM-ST-1-15	/		/		/		ชั้น 15	
18	EM-ST-1-16	/		/		/		ชั้น 16	
19	EM-ST-1-17	/		/		/		ชั้น 17	
20	EM-ST-1-18	/		/		/		ชั้น 18	
21	EM-ST-1-19	/		/		/		ชั้น 19	
22	EM-ST-1-20	/		/		/		ชั้น 20	
23	EM-ST-1-21	/		/		/		ชั้น 21	
24	EM-ST-1-22	/		/		/		ชั้น 22	
25	EM-ST-1-23	/		/		/		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ 26-12-67
อาคาร ST 1		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-1-24	✓		✓		✓		ชั้น 24	
2	EM-ST-1-25	✓		✓		✓		ชั้น 25	
3	EM-ST-1-26	✓		✓		✓		ชั้น 26	
4	EM-ST-1-27	✓		✓		✓		ชั้น 27	
5	EM-ST-1-28	✓		✓		✓		ชั้น 28	
6	EM-ST-1-29	✓		✓		✓		ชั้น 29	
7	EM-ST-1-30	✓		✓		✓		ชั้น 30	
8	EM-ST-1-31	✓		✓		✓		ชั้น 31	
9	EM-ST-1-32	✓		✓		✓		ชั้น 32	
10	EM-ST-1-33	✓		✓		✓		ชั้น 33	
11	EM-ST-1-34	✓		✓		✓		ชั้น 34	
12	EM-ST-1-35	✓		✓		✓		ชั้น 35	
13	EM-ST-1-36	✓		✓		✓		ชั้น 36	
14	EM-ST-1-37	✓		✓		✓		ชั้น 37	
15	EM-ST-1-38	✓		✓		✓		ชั้น 38	
16	EM-ST-1-39	✓		✓		✓		ชั้น 39	
17	EM-ST-1-40	✓		✓		✓		ชั้น 40	
18	EM-ST-1-41	✓		✓		✓		ชั้น 41	
19	EM-ST-1-42	✓		✓		✓		ชั้น 42	
20	EM-ST-1-43	✓		✓		✓		ชั้น 43	
21	EM-ST-1-44	✓		✓		✓		ชั้น 44	
22	EM-ST-1-45	✓		✓		✓		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ
อาคาร ST 2		รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-B1	✓		✓		✓		ชั้น B1	
2	EM-ST-2-G	✓		✓		✓		ชั้น G	
3	EM-ST-2-1M	✓		✓		✓		ชั้น 1M	
4	EM-ST-2-2	✓		✓		✓		ชั้น 2	
5	EM-ST-2-3	✓		✓		✓		ชั้น 3	
6	EM-ST-2-4	✓		✓		✓		ชั้น 4	
7	EM-ST-2-5	✓		✓		✓		ชั้น 5	
8	EM-ST-2-6	✓		✓		✓		ชั้น 6	
9	EM-ST-2-7	✓		✓		✓		ชั้น 7	
10	EM-ST-2-8	✓		✓		✓		ชั้น 8	
11	EM-ST-2-9	✓		✓		✓		ชั้น 9	
12	EM-ST-2-10	✓		✓		✓		ชั้น 10	
13	EM-ST-2-11	✓		✓		✓		ชั้น 11	
14	EM-ST-2-12	✓		✓		✓		ชั้น 12	
15	EM-ST-2-13	✓		✓		✓		ชั้น 13	
16	EM-ST-2-14	✓		✓		✓		ชั้น 14	
17	EM-ST-2-15	✓		✓		✓		ชั้น 15	
18	EM-ST-2-16	✓		✓		✓		ชั้น 16	
19	EM-ST-2-17	✓		✓		✓		ชั้น 17	
20	EM-ST-2-18	✓		✓		✓		ชั้น 18	
21	EM-ST-2-19	✓		✓		✓		ชั้น 19	
22	EM-ST-2-20	✓		✓		✓		ชั้น 20	
23	EM-ST-2-21	✓		✓		✓		ชั้น 21	
24	EM-ST-2-22	✓		✓		✓		ชั้น 22	
25	EM-ST-2-23	✓		✓		✓		ชั้น 23	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ
อาคาร ST 2		รหัสอุปกรณ์ EL 30-12-67

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EM-ST-2-24	✓		✓		✓		ชั้น 24	
2	EM-ST-2-25	✓		✓		✓		ชั้น 25	
3	EM-ST-2-26	✓		✓		✓		ชั้น 26	
4	EM-ST-2-27	✓		✓		✓		ชั้น 27	
5	EM-ST-2-28	✓		✓		✓		ชั้น 28	
6	EM-ST-2-29	✓		✓		✓		ชั้น 29	
7	EM-ST-2-30	✓		✓		✓		ชั้น 30	
8	EM-ST-2-31	✓		✓		✓		ชั้น 31	
9	EM-ST-2-32	✓		✓		✓		ชั้น 32	
10	EM-ST-2-33	✓		✓		✓		ชั้น 33	
11	EM-ST-2-34	✓		✓		✓		ชั้น 34	
12	EM-ST-2-35	✓		✓		✓		ชั้น 35	
13	EM-ST-2-36	✓		✓		✓		ชั้น 36	
14	EM-ST-2-37	✓		✓		✓		ชั้น 37	
15	EM-ST-2-38	✓		✓		✓		ชั้น 38	
16	EM-ST-2-39	✓		✓		✓		ชั้น 39	
17	EM-ST-2-40	✓		✓		✓		ชั้น 40	
18	EM-ST-2-41	✓		✓		✓		ชั้น 41	
19	EM-ST-2-42	✓		✓		✓		ชั้น 42	
20	EM-ST-2-43	✓		✓		✓		ชั้น 43	
21	EM-ST-2-44	✓		✓		✓		ชั้น 44	
22	EM-ST-2-45	✓		✓		✓		ชั้น 45	
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Emergency Light - ประจำเดือน

รหัสงาน : EM/LT-M

รหัส MNT-001-1/Z000000S00033-EM/LT-0006 :

เลขที่ใบงาน WO-017/11/2022

วันที่ปฏิบัติ 21/11/2022

ชื่ออาคาร

[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจได้ ; ค่าดี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Emergency Light				
1	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EEROOM ชั้น 1-23

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 25/11/65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	CTB-1-1	/		/		/		EE-ROOM-F1	
2	CTB-1-2	/		/		/		EE-ROOM-F1	
3	CTB-2-1	/		/		/		EE-ROOM-F2	
4	CTB-2-2	/		/		/		EE-ROOM-F2	
5	CTB-3	/		/		/		EE-ROOM-F3	
6	CTB-4	/		/		/		EE-ROOM-F4	
7	CTB-5	/		/			/	EE-ROOM-F5	ปิดปิดล้นน้ำโดกไฟกา
8	CTB-6	/		/		/		EE-ROOM-F6	
9	CTB-7	/		/			/	EE-ROOM-F7	หลอดไฟขาด
10	CTB-8	/		/		/		EE-ROOM-F8	
11	CTB-9	/		/		/		EE-ROOM-F9	
12	CTB-10	/		/		/		EE-ROOM-F10	
13	CTB-11	/		/			/	EE-ROOM-F11	หลอดไฟขาด
14	CTB-12	/		/		/		EE-ROOM-F12	
15	CTB-13	/		/		/		EE-ROOM-F13	
16	CTB-14	/		/		/		EE-ROOM-F14	
17	CTB-15	/		/		/		EE-ROOM-F15	
18	CTB-16	/		/		/		EE-ROOM-F16	
19	CTB-17	/		/		/		EE-ROOM-F17	
20	CTB-18	/		/		/		EE-ROOM-F18	
21	CTB-19	/		/		/		EE-ROOM-F19	
22	CTB-20	/		/		/		EE-ROOM-F20	
23	CTB-21	/		/		/		EE-ROOM-F21	
24	CTB-22	/		/		/		EE-ROOM-F22	
25	CTB-23	/		/		/		EE-ROOM-F23	

หมายเหตุ CTB5 ปิดปิดล้นน้ำโดกล้าง, CTB7 หลอดไฟขาด, CTB11 หลอดไฟขาด

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร EEROOM ชั้น 24-44

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 27-11-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	CTB-24	/		/		/		EE-ROOM-F-24	
2	CTB-25	/		/		/		EE-ROOM-F-25	
3	CTB-26	/		/		/		EE-ROOM-F-26	
4	CTB-27	/		/		/		EE-ROOM-F-27	
5	CTB-29	/		/		/		EE-ROOM-F-29	
6	CTB-30	/		/		/		EE-ROOM-F-30	
7	CTB-31	/		/		/		EE-ROOM-F-31	
8	CTB-32	/		/		/		EE-ROOM-F-32	
9	CTB-33	/		/		/		EE-ROOM-F-33	
10	CTB-34	/		/		/		EE-ROOM-F-34	
11	CTB-35	/		/		/		EE-ROOM-F-35	
12	CTB-36	/		/		/		EE-ROOM-F-36	
13	CTB-37	/		/		/		EE-ROOM-F-37	
14	CTB-38	/		/		/		EE-ROOM-F-38	
15	CTB-39	/		/		/		EE-ROOM-F-39	
16	CTB-40	/		/		/		EE-ROOM-F-40	
17	CTB-41		/		/		/	EE-ROOM-F-41	ไฟไม่ติด
18	CTB-42	/		/		/		EE-ROOM-F-42	
19	CTB-43	/		/		/		EE-ROOM-F-43	
20	CTB-44	/		/		/		EE-ROOM-F-44	
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ ชั้น 41C ไม่ติด

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B1-B2,BASEMENT

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 26-11-66
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EM-B1-1	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
2	EM-B1-2	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
3	EM-B1-3	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
4	EM-B1-4	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
5	EM-B1-5	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
6	EM-B1-6	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
7	EM-B1-7	/		/		/		ลานจอดรถ B1	
8	EM-B1-8	/		/		/		BASEMENT 1	
9	EM-B1-9	/		/		/		BASEMENT 1	
10	EM-B1-10	/		/		/		BASEMENT 1	
11	EM-B1-11	/		/		/		BASEMENT 1	
12	EM-B1-12	/		/		/		BASEMENT 1	
13	EM-B1-13	/		/		/		BASEMENT 1	
14	EM-B1-14	/		/		/		BASEMENT 1	
15	EM-B2-1	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
16	EM-B2-2	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
17	EM-B2-3	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
18	EM-B2-4	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
19	EM-B2-5	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
20	EM-B2-6	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
21	EM-B2-7	/		/		/		ลานจอดรถ B2	
22	EM-ST-3-B1	/		/		/		ST-3- B1	
23	EM-ST-4-B1	/		/		/		ST-4- B1	
24	EM-ST-3-B2	/		/		/		ST-3- B2	
25	EM-ST-4-B2	/		/		/		ST-4- B2	

หมายเหตุ

[redacted]

หน่วยงาน The Monument Thonglo
อาคาร ลานจอดรถ ชั้น B3-B4

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 27-11-65
รหัสอุปกรณ์ EL .....

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ ปกติ	ไฟชาร์จแบตเตอรี่ แก้ไข	สภาพแบตเตอรี่ ปกติ	สภาพแบตเตอรี่ แก้ไข	ผลการตรวจสอบ ปกติ	ผลการตรวจสอบ แก้ไข	สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
1	EM-B3-1	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
2	EM-B3-2	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
3	EM-B3-3	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
4	EM-B3-4	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
5	EM-B3-5	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
6	EM-B3-6	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
7	EM-B3-7	/		/		/		ลานจอดรถ B3	
8	EM-B4-1	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
9	EM-B4-2	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
10	EM-B4-3	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
11	EM-B4-4	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
12	EM-B4-5	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
13	EM-B4-6	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
14	EM-B4-7	/		/		/		ลานจอดรถ B4	
15	EM-ST-3-B3	/		/		/		ST-3- B3	
16	EM-ST-4-B3	/		/		/		ST-4- B3	
17	EM-ST-3-B4	/		/		/		ST-3- B4	
18	EM-ST-4-B4	/		/		/		ST-4- B4	
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ

[redacted]